ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕДСЕСТРИНСТВА І ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
Спеціальність 229 «Громадське здоров'я» І9 «Громадське здоров'я»

Навчальна дисципліна

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Перелік питань до іспиту

1. Українська мова – державна мова України.
2. Державотворча роль мови. Мова як засіб пізнання, мислення, спілкування.
3. Мовна політика.
4. Мова професійного спілкування як функціональний різновид сучасної української літературної мови.
5. Функції мови.
6. Стилі і типи мовлення.
7. Форми існування української національної мови: літературна мова, діалектна мова, просторіччя.
8. Мовна норма. Види норм.
9. Культура мови
10. Культура мовлення.
11. Ознаки культури мовлення.
12. Особливості усного та писемного мовлення.
13. Поняття етики ділового спілкування, її предмет і завдання.
14. Мовленнєвий етикет.
15. Тональність спілкування. Чинники, що впливають на вибір словесної форми.
16. Комунікативне призначення мови в професійній сфері.
17. Особливості спілкування медичних працівників у різних мовленнєвих ситуаціях.
18. Поняття про лексику. Слово, його лексичне значення.
19. Лексика за сферою вживання.
20. Омоніми.
21. Антоніми.
22. Визначити особливості використання іншомовних слів у діловому мовленні.
23. Поняття про фразеологію.
24. Визначити особливості вживання синонімів в медичній термінології.
25. Визначити особливості вживання паронімів в медичній термінології.

26. Терміни і термінологія.
27. Медичний термін. Поділ медичних термінів на групи.
28. Визначити джерела виникнення медичних термінів та особливості їх відтворення у мовленні.
29. Основні етапи розвитку української медичної термінології.
30. Лексикографія як наука. Типи словників.
31. Комп'ютерна лексикографія. Українські електронні словники.
32. Орфографічні норми сучасної української літературної мови.
33. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.
34. Іменник, його значення та морфологічні ознаки.
35. Особливості вживання звертань і творення імен по батькові.
36. Прикметник, його значення та морфологічні ознаки.
37. Займенник. Вживання займенників у діловому мовленні.
38. Числівник. Зв'язок числівника з іменником.
39. Дієслово. Форми дієслів.
40. Прислівник, його значення та морфологічні ознаки.
41. Службові частини мови. Особливості вживання прийменників у професійному мовленні.
42. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови.
43. Поняття про документ, документацію, документування.
44. Документ — основний вид ділового мовлення.
45. Загальні вимоги до складання документів.
46. Оформлення сторінки документа.
47. Види документів та їх класифікація.
48. Реквізити документів. Текст як реквізит документа.
49. Текст. Вимоги до складання текстів документів.
50. Дати визначення поняття «заява», визначити реквізити. Написати зразок.
51. Дати визначення поняття «автобіографія», визначити реквізити. Написати зразок.
52. Дати визначення поняття «характеристика», визначити реквізити. Написати зразок.
53. Дати визначення поняття «резюме», визначити реквізити та особливості написання даного документа.
54. Професійна документація медиків.
55. Риторика. Види красномовства.
56. Доповідь.
57. Повідомлення.
58. Бесіда.
59. Лекція.
60. Виступ.