

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(прізвище та ініціали)

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Мета та завдання практики:

Метою практики є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів вищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати отримані теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, технологіями в галузі громадського здоров'я.

Завданнями виробничої практики є:

- систематизація та поглиблення знань і умінь загальної та професійної підготовки;
- оволодіння та закріплення практичних навичок роботи у сфері громадського здоров'я;
- вимірювання та прогнозування тенденцій здоров'я населення;
- обґрунтування планів розвитку охорони здоров'я та проведення оцінки їх ефективності;
- підготовки даних для аналізу та організації відповідних досліджень;
- проведення епідеміологічного нагляду, на основі базових процедур, за соціально-значущими інфекційними та неінфекційними хворобами, станом психічного здоров'я населення, навколишнього середовища, визначення екологічних, соціально-економічних і медичних детермінант здоров'я;
- розвиток організаційних та комунікативних здібностей і готовність до виконання своїх фахових обов'язків;
- навчання плануванню та організації робочого часу, умінь самостійно приймати рішення;
- здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових актів України та рекомендацій міжнародних організацій.

Під час практичної підготовки за спеціальністю Громадське здоров'я **здобувачі отримують практичні навички**, зокрема:

- проводити санітарно-освітню роботу, спрямовану на первинну і вторинну профілактику найпоширеніших захворювань;
- проводити обстеження здорової людини під час профілактичного огляду і визначати рівень її фізичного здоров'я;
- проводити спостереження за станом здоров'я пацієнта, своєчасна діагностика його погіршення;
- підготувати матеріали для лікарів з первинного обстеження пацієнтів і попередньо визначити групи здоров'я на долікарському етапі;
- вести затверджену медичну документацію, підготувати дані для складання статистичного звіту;
- розраховувати та аналізувати статистичні показники ефективності диспансеризації.;
- обчислювати основні показники роботи денного і домашнього стаціонарів поліклініки;
- визначати групи енерговитрат людини залежно від інтенсивності професійної діяльності;
- оцінювати стан здоров'я людини залежно від її харчування;

Відгук і оцінка роботи здобувача на заняттях

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

Робочі записи під час занять

- складати раціон здорової людини залежно від віку, статі, умов праці та відпочинку;
- визначати показання для одержання робітниками лікувально-профілактичного харчування на роботі;
- проводити обстеження і оцінювання стану здоров'я людини;
- здійснювати взяття біологічного матеріалу від дитини для лабораторного дослідження;
- визначати антропометричні показники дитини першого року життя;
- проводити профілактичні щеплення;
- проводити санітарно-освітню роботу з батьками щодо щеплень дітей;
- визначити добовий раціон їжі та режим вигодовування дитини першого року життя;
- визначати раціон харчування матері-годувальниці;
- проводити санітарно-освітню роботу з батьками щодо профілактики рахіту, анемії та гіпотрофії у дітей першого року життя;
- підготовка пацієнта до лабораторних методів дослідження;
- підготовка пацієнта до інструментальних методів обстеження;
- проводити комплекс профілактичних заходів з первинної та вторинної профілактики найпоширеніших інфекційних захворювань у дітей;
- дотримуватися правил техніки безпеки і охорони праці, протиепідемічного режиму тощо.

Календарний графік проходження занять

[illegible]

Керівники:

від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочі записи під час занять

[illegible]

Робочі записи під час занять

Робочі записи під час занять

Робочі записи під час занять

Робочі записи під час занять