

Атестаційні матеріали до практичної частини

з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»

ЗАВДАННЯ: НАДАТИ ВІДПОВІДІ НА ПИТАННЯ

ВАРІАНТ№ 1

1. Культура професійного мовлення. Шляхи формування мовної компетенції особистості.
2. Багатозначні слова і контекст. Синонімічний вибір слова при спілкуванні, укладанні документів.
3. Пароніми в діловому мовленні. Поясніть значення. Складіть декілька речень з паронімами. **Адрес. Адреса. Виборний. Виборчий. Виключно. Винятково. Дипломат. Дипломант. Дипломник.**

ВАРІАНТ№ 2

1. Державотворча роль мови. Мова як засіб пізнання, мислення, спілкування.
2. Мова як засіб реалізації особистості в різних сферах буття. Неориторика та мистецтво презентації.
3. Особливості перекладу фахових текстів українською мовою. Перекладіть текст.
Додаток №1.

ВАРІАНТ№ 3

1. Літературна мова. Мовна норма. Функції мови. Стилi і типи мовлення.
2. Редагування та коригування текстів відповідно до стилю та до слухацької аудиторії
3. Правила вживання великої літери. Творення імен по батькові.

ВАРІАНТ№ 4

1. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії. Індивідуальний стиль мовця.
2. Гіпотези походження мови.
Українська мова – державна мова суверенної країни.
3. Принципи українського правопису. Правопис префіксів та суфіксів.

ВАРІАНТ№ 5

1. Мова і професія. Особливості професійного спілкування. Компетенція професіонала та просто успішної людини. Коучинг як один із методів формування мовної компетенції особистості.
2. Терміни і термінологія. Термінологічні словники. Особливості перекладу медичних термінів.
3. Документи щодо особового складу. Автобіографія, Резюме.

ВАРІАНТ № 6

1. Майстерність публічного виступу. Види підготовки до виступу. Ейдотехніка – успішний засіб формування мовної компетенції особистості.
2. Правила спілкування фахівців при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.
3. Відмінювання прізвищ, імен по батькові.

ВАРІАНТ № 7

1. Мова і думка. Види, форми та прийоми розумової діяльності.
2. Лексичні та графічні скорочення в професійному мовленні.
3. Мовний етикет під час телефонної розмови. Складіть діалог на тему: «На прийомі у лікаря.»

ВАРІАНТ № 8

1. Основні закони риторики.
2. Мовленнєвий етикет. Звертання, клична форма.
3. Прийменник ПО в діловому мовленні. Переклад тексту. Додаток №2

ВАРІАНТ № 9

1. Поняття етики ділового спілкування, її предмет і завдання.
2. Особливості використання фразеологізмів у професійному мовленні. Наведіть 10 прикладів, поясніть значення.
3. Синонімічний вибір слова у професійному мовленні. Напишіть заяву на ім'я головного лікаря про прийом на роботу.

ВАРІАНТ № 10

1. Основні види ділового спілкування: публічний виступ, ділова бесіда, службова нарада.
2. Основні правила ділового спілкування.
3. Особливості використання іменних частин мови у ділових паперах. Рецепт.

