

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

та введено в дію наказом ректора
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

від «08» 12 2025 р. № 123

 Михайло ВОЛКОВ

МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ,
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК
ПРАЦІВНИКІВ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
(нова редакція)

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

«05» 12 2025 р.

Протокол № 5/1

Миколаїв 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі - Методологія) визначає порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, які беруть участь в освітніх заходах безперервного професійного розвитку (далі - заходи БПР), які проводяться Приватним вищим навчальним закладом «Медико-Природничий Університет» (далі – Університет).

1.2 Методологія розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», затвердженого постановою КМУ України від 14.07.2021 № 725, Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого наказом МОЗ України від 16.04.2025 № 650, зареєстрованим в Мін'юсті 28 травня 2025 року за № 824/44230, нормативних документів МОЗ України і МОН України.

1.3 Оцінюванню підлягають працівники сфери охорони здоров'я (далі – учасники), які брали участь у заходах БПР. Позитивний результат оцінювання є необхідною умовою для отримання учасником заходу БПР відповідного сертифіката. Оцінювання здійснюється під час проведення заходу безперервного професійного розвитку.

2. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ, КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК УЧАСНИКІВ, НАБУТИХ НА ЗАХОДАХ БПР

2.1. Оцінювання рівня знань компетентностей та практичних навичок, набутих учасниками на заході БПР, здійснюється лише в електронній формі.

2.2. Завдання для оцінювання розробляються викладачем/тренером заходу БПР та подаються разом з матеріалами заходів Організаційному комітету.

2.3. Завдання для оцінювання можуть бути у формі: тестові запитання, ситуаційні задачі тощо, відповіді на які потребують знання матеріалу заходу БПР у повному обсязі.

2.4. Виконання завдань здійснюється учасниками під час проведення заходу БПР.

2.5. Для отримання сертифікату необхідно дати правильну відповідь на 70% або більше завдань та виконати практичні завдання з використанням симуляторів або манекенів, якщо такі передбачались за змістом заходу БПР тощо.

2.6. Учасник має 2 спроби на виконання завдання.

2.7. Якщо, після двох використаних спроб, при оцінюванні робіт учасник не отримує достатньої кількості балів – сертифікат не видається.

2.8. Кількість балів, у сертифікаті, вказується відповідно до критеріїв нарахування балів БПР затверджених наказами МОЗ України

3. УМОВИ ПЕРЕЗДАЧІ ТА ВИПАДКИ НЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. У разі отримання менш ніж 70% правильних відповідей під час тестування учасник не отримує сертифікат і не набирає бали БПР. Такому учаснику пропонується повторна участь в аналогічному заході БПР з повторним проходженням оцінювання.

3.2. Учасник має право оскаржити результати оцінювання.

3.3. Для подання апеляції учасник у день оголошення результатів подає заяву на ім'я ректора Університету.

3.4. Наказом ректора створюється Апеляційна комісія. До складу Апеляційної комісії входять викладачі, фах яких відповідає темі та програмі заходу БПР.

3.5. Заява учасника розглядається апеляційною комісією протягом трьох робочих днів. У разі виявлення технічної помилки при підрахунку балів Апеляційна комісія проводить повторний перерахунок результатів усіх учасників заходу та повідомляє їх про нові результати.

3.6. Рішення Апеляційної комісії ухвалюється більшістю голосів її складу. Результатом розгляду заяви може бути підтвердження оцінки учасника або визначення нової оцінки у разі помилки підрахунку.

3.7. Учасники повідомляються про рішення Апеляційної комісії та про результати перерахунку протягом трьох робочих днів з дати ухвалення рішення.

3.8. З метою оцінки якості проведення заходу БПР учасникам

пропонується заповнити анкету зворотного зв'язку (Додаток 1).

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до Методології вносяться шляхом видання наказу ректора Університету щодо їх затвердження або шляхом затвердження нової редакції Методології.

4.2. З моменту затвердження нової редакції Методології попередня редакція втрачає чинність.

АНКЕТА ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ УЧАСНИКА ЗАХОДУ БПР
(Назва заходу, дата проведення)

Шановний учасник заходу БПР!

Ваш зворотній зв'язок дуже важливий для нас, адже ваші відповіді, коментарі, відгуки та побажання допоможуть нам удосконалювати наступні заходи та підвищувати їх ефективність.

1. Прізвище, ім'я, по батькові учасника заходу БПР:
2. Посада:
3. Організація/установа/підприємство в якій працюєте або представляєте:
4. Контактний телефон:
5. E-mail:
6. Якою мірою мета і зміст заходу БПР відповідали Вашим професійним потребам?
 - значною мірою
 - частково
 - дуже мало
7. Оцініть якість проведення заходу БПР, використовуючи п'ятибальну шкалу (5 — відмінно; 4 - добре; 3-задовільно; 2 - незадовільно; 1 - погано).
8. Оцініть, будь ласка, навички та ефективність донесення матеріалу лекторами/тренерами за п'ятибальною шкалою: (5 - відмінно; 4 - добре; 3 - задовільно; 2 - незадовільно; 1 - погано)
9. Я відчуваю, що розумію теоретичні концепції і зміст практичних навичок, які були представлені на заході БПР:
 - так
 - ні
 - частково
10. Я відчуваю, що набув(ла) нові або поглибив(ла) існуючі знання і практичні навички:
 - так
 - ні
 - частково
11. Отримані на заході БПР знання і навички будуть корисні у моїй професійній діяльності:
 - так
 - ні
 - частково
12. Які частини заходу БПР були для Вас найкориснішими?
13. Які частини заходу БПР були для Вас найменш корисними і нецікавими?
14. Яким чином, на Вашу думку, даний захід БПР можна було би покращити?
15. Ваші зауваження, побажання, коментарі щодо проведеного заходу БПР: