

До уваги здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», які є призовниками, військовозобов'язаними та резервістами:

**1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти зобов'язані ознайомитися і дотримуватися [Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів](#) (Додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487).**

## **2. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:**

### **2.1. Перебувати на військовому обліку:**

- за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання – у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки або інших визначених законодавством органах на персонально-первинному військовому обліку. Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

- за місцем роботи (навчання) на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти – в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

- у разі вибуття за межі України на строк більше трьох місяців – за місцем консульського обліку в закордонних дипломатичних установах України.

**2.2. Прибувати за викликом районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на збірні пункти, призовні дільниці, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування**

та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів.

**2.3. Проходити медичний огляд та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань приписки, призовних комісій або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у Службі зовнішньої розвідки – за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії Служби зовнішньої розвідки.**

**2.4. Звіряти не рідше одного разу на п'ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки;**

**3. Відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» збирає такі дані про призовників та військовозобов'язаних науково-педагогічних працівників: (Додаток 5 до Порядку).**

**4. ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» надсилає у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу, звільнення працівників, у т.ч. науково-педагогічних, зарахування, відрахування із закладу освіти здобувачів освіти до підпорядкованого територіального центру комплектування та соціальної підтримки Університету повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4 до Порядку).**

**5. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні особисто повідомляти у семиденний строк органам, в яких вони перебувають на військовому обліку, про зміну персональних даних, зазначених у статті 7 [Закону України “Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів”](#), а також надавати зазначеним органам документи, що підтверджують право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації з підстав, визначених у статті 23 [Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”](#).**

**6. Призовники, військовозобов'язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів, яке спричинило їх втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із [Кодексом України про адміністративні правопорушення](#).**

**7. Громадяни, які ухиляються від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, несуть кримінальну відповідальність.**