

Шановні вступники! Приймальна комісія ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», звертає Вашу увагу на вимоги військового обліку, передбачені для зарахування здобувачів вищої освіти та просить завчасно підготувати необхідні військово-облікові документи!

**Вимоги військового обліку,
передбачені для зарахування здобувачів вищої освіти**

1. Відповідно до п. 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ([Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487](#)) при прийомі на навчання ЗВО перевіряє:

- наявність військово-облікового документа;
- факт перебування на військовому обліку.

2. До приймальної комісії **подають військово-облікові документи:**

- громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;
- громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

3. До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій або в електронній формі.

4. **Військово-обліковими документами у паперовій формі є:**

- посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- військовий квиток;
- тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- військово-обліковий документ, форма якого затверджена [Постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559](#) «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці.

5. Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки надається до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

6. Копія військово-облікового документа має бути якісна і завірена особистим підписом вступника:

Згідно з оригіналом

підпис прізвище, ініціали

Дата _____

7. При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі:

відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;
- перевірку назви документа, його належного оформлення (підпис і печатка) та відповідність віку;
- перевірку наявності штампу про перебування на обліку в ТЦК та СП (у документі має бути відмітка саме органу з назвою «ТЦК та СП», не «військовий комісаріат / військкомат»);
- перевірку наявності штрих-коду (та номеру в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів).

8. При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній формі:

відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;
- за допомогою додатку Резерв + зчитує QR-код, відтворює відомості військово-облікового документа з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів в електронній формі;
- перевірку статусу особи (запис, який розміщений в електронному документі над прізвищем, ім'ям, по батькові);
- перевірку запису про ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває вступник.

9. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, в т.ч. які не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.