

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА МЕДСЕСТРИНСТВА І ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
Спеціальність 223 «Медсестринство» (магістратура)
І5 «Медсестринство»**

**Навчальна дисципліна
Ділова англійська мова**

Питання до заліку

Блок 1: Професійна та етична комунікація

1. Опишіть роль ефективної ділової комунікації медсестри у забезпеченні безпеки пацієнтів та як її покращити.
2. Які техніки активного слухання є найбільш ефективними при спілкуванні з пацієнтами та їхніми родинами? Наведіть приклади фраз.
3. Назвіть та продемонструйте фрази, які використовуються для повідомлення пацієнту або родині чутливих/поганих новин (наприклад, несприятливого діагнозу чи прогнозу).
4. Обговоріть етичні дилеми, пов'язані з конфіденційністю пацієнтів (наприклад, у контексті HIPAA чи GDPR), і мову, яку слід використовувати при обговоренні цих питань.
5. Поясніть різницю між формальною та неформальною комунікацією в медичному закладі та наведіть приклади, коли доцільно використовувати кожен з них.
6. Сформулюйте, як правильно і ввічливо перервати лікаря або керівника у професійній бесіді, використовуючи відповідні модальні дієслова.
7. Опишіть стратегії та ключові фрази для професійного вирішення та обробки скарг пацієнтів.
8. Які мовні стратегії ви застосуєте для ефективної комунікації з пацієнтами, для яких англійська мова не є рідною?
9. Проаналізуйте вербальну та невербальну комунікацію у діловому інтерв'ю на посаду медсестри-менеджера.
10. Поясніть функцію та наведіть приклади використання модальних дієслів (**must, should, may, might**) при наданні медичних інструкцій та формулюванні запитів.

Блок 2: Медична та Ділова Термінологія

11. Дайте визначення та наведіть приклади використання 10 просунутих бізнес-термінів, які можуть стосуватися управління лікарнею (наприклад, *overhead, liability, stakeholder, return on investment, compliance*).
12. Розшифруйте та поясніть клінічне значення 5 поширених медичних аббревіатур (наприклад, **STAT, PRN, DNR, NPO, QID**).
13. Порівняйте клінічні терміни та терміни для неспеціалістів для 5-ти медичних станів (наприклад, *Myocardial Infarction vs. heart attack; CVA vs. stroke*).
14. Назвіть англійською мовою ключові відділення лікарні та опишіть їхні функції, використовуючи спеціалізовану термінологію.
15. Поясніть термінологію, пов'язану зі страхуванням та виставленням рахунків (наприклад, *deductible, co-pay, claim, authorization, out-of-pocket*).
16. Яка мова використовується для опису управління ризиками та їх зменшення (*risk management and mitigation*) у медсестринській практиці?
17. Назвіть 5-7 ключових дієслів/фраз, які є важливими для об'єктивного документування оцінки стану пацієнта (наприклад, *denies, reports, exhibits, complain of*).
18. Опишіть термінологію, пов'язану з громадським здоров'ям та епідеміологією (наприклад, *outbreak, vaccination rate, prevalence, endemic*).
19. Сформулюйте, як описати хірургічні процедури та післяопераційний догляд пацієнту, уникаючи медичного жаргону.
20. У чому полягає відмінність між *prescription, prerequisite* та *prognosis*? Наведіть приклади їхнього вживання у професійному контексті.

Блок 3: Комунікація у Процесі Догляду та Процедури

21. Які ключові питання та термінологія використовуються для збору детального анамнезу пацієнта (*patient history*) англійською мовою (Chief Complaint, HPI, PMH, FH, SH)?
22. Продемонструйте, як пояснити пацієнту складну діагностичну процедуру (наприклад, МРТ або ендоскопію) з мінімізацією занепокоєння.
23. Опишіть структуру та мовні особливості комунікації під час передачі зміни (*patient handover*), використовуючи формат **SBAR**.
24. Сформулюйте чіткі, покрокові інструкції для пацієнта щодо прийому нового складного лікарського засобу.
25. Яка мова використовується для планування виписки (*discharge planning*) пацієнта та надання інструкцій щодо догляду вдома?
26. Якими фразами та підходами можна налагодити контакт (*rapport*) із важким, агресивним або тривожним пацієнтом?

27. Продемонструйте фрази для оцінки болю пацієнта та використання шкали болю (*painscale*).
28. Як слід комунікувати ризики та переваги запропонованого плану лікування, дотримуючись принципу інформованої згоди?
29. Роль вагра: Оформлення нового пацієнта до відділення.
Які ключові питання слід поставити та яку інформацію надати?
30. Поясніть, як описати життєві показники (*vital signs*) та їхнє клінічне значення (наприклад, тахікардія, гіпотензія) англійською мовою.

Блок 4: Письмова Документація та Звітність

31. Опишіть структуру та ключові компоненти нотатки **SOAP/SOPIE** та наведіть приклад заповнення її частини англійською.
32. Які вимоги до мови (*factual, objective language*) при складанні звіту про інцидент (*incident report*)? Наведіть приклад.
33. Складіть професійний електронний лист лікарю із запитом про уточнення або зміну медичного призначення.
34. Поясніть важливість використання об'єктивної мови (*objective language*) та як уникнути суб'єктивних суджень при веденні медичної документації (*charting*).
35. Опишіть ключові поля та мову, які використовуються при заповненні форми переведення пацієнта (*transfer summary form*) в інший заклад.
36. Складіть професійне службове повідомлення (*memo*) для медперсоналу про впровадження нової політики чи процедури.
37. Яке правильне використання часу (*tense*) та стану (*voice*) слід застосовувати у медичній документації? Наведіть приклади.
38. Як укласти письмове резюме стану пацієнта для зовнішнього спеціаліста (наприклад, у формі листа-направлення)?
39. Назвіть ключові фрази та структуру для написання офіційного листа про звільнення (*resignation letter*) або заяви про прийом на роботу.
40. Яка мова використовується для документування відмови пацієнта від лікування (*Against Medical Advice - AMA*)?
- 41.

Блок 5: Управління та Адміністрування Персоналу

41. Сформулюйте 5 ключових фраз для відповіді на поширені поведінкові питання на співбесіді (*behavioral questions*) (наприклад, "Tell me about a time when...").
42. Опишіть процес проведення колегіальної оцінки роботи (*peer performance review*), використовуючи мову конструктивного зворотного зв'язку (*constructive feedback*).

43. Продемонструйте, як розпочати та провести обговорення підвищення заробітної плати (*payraise*) або просявання по службі з керівником.
44. Які ключові елементи та мовні звороти слід використовувати при написанні переконливого супровідного листа (*cover letter*) на керівну посаду в медсестринстві?
45. Сформулюйте стратегії та мову для управління конфліктами з колегою або підлеглим.
46. Як пояснити іноземному персоналу ієрархію лікарні та лінії комунікації (*lines of communication*)?
47. Опишіть, як формувати професійні цілі розвитку (*professional development goals*) у плані оцінки ефективності (*performance plan*).
48. Яка термінологія використовується для опису ролі та обов'язків керівника медсестринського персоналу (*nurse manager*)?
49. Обговоріть термінологію та ключові моменти для обговорення ініціатив щодо підвищення якості (*Quality Improvement - QI*) у відділенні.
50. Яка мова використовується для обговорення та вирішення проблем нестачі персоналу (*staffing shortages*) або обмежень ресурсів?

Блок 6: Міжпрофесійна та Спеціалізована Комунікація

51. Які ключові фрази використовуються для комунікації з персоналом лабораторії чи радіології (наприклад, замовлення тестів, отримання результатів)?
52. Обговоріть специфіку мови та етикету, що використовується в телемедицині (*telemedicine*) та віртуальних консультаціях.
53. Як професійно спілкуватися з представниками фармацевтичних компаній (*pharmaceutical representatives*) або продавцями медичного обладнання?
54. Сформулюйте, як обговорювати культурну компетентність та чутливість (*cultural competence and sensitivity*) з колегами.
55. Яка мова використовується для ефективної командної роботи та делегування завдань (*delegation*) у швидкоплинному робочому середовищі?
56. Поясніть ключові терміни, що стосуються фінансової структури лікарні (наприклад, *non-profit vs. for-profit, budgeting, cost containment*).
57. Підготуйте структуру та ключові фрази для проведення короткої професійної презентації на клінічну тему для колег.
58. Обговоріть юридичні аспекти медсестринської діяльності (наприклад, *malpractice, scope of practice, liability*).
59. Назвіть та поясніть 10-15 специфічних термінів з обраної вами спеціалізованої галузі медсестринства (наприклад, реанімація, хірургія, педіатрія).
60. Рольова гра: Передача критичної інформації про раптове зміню стану пацієнта лікареві по телефону (з використанням *assertive communication*).