

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО – ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник ректора
з навчальної роботи

 Світлана ГІЛНА
«28» _____ 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень
Галузь знань: І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
Спеціальність: І5 Медсестринство
Освітня програма: Медсестринство

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова англійська мова» для здобувачів рівня вищої освіти, освітньо-професійного ступеня «магістр»

За спеціальністю І5 «Медсестринство»

Розробник:  Андрій ВАСИЛЕВИЧ старший викладач

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри загальної підготовки

Протокол № 1 від 25.08.2025р.

Завідувач кафедри загальної підготовки  Віра ЯРОШЕНКО

Робочу програму погоджено Вченою радою університету

Протокол № 1 від 24.07.2025р.

Голова Вченої ради  Михайло ВОЛКОВ

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»	Цикл загальної підготовки	
Мова викладання – Українська мова	Спеціальність (професійне спрямування): І5«Медсестринство»		
Загальна кількість годин – 90		Рік підготовки	
		1-й	
		Семестр	
Тижневих годин для: ОФН – 2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: другий (магістерський) рівень	1-й	
		Лекції	
		Лабораторні	
		-	
		Практичні	
		28 год.	
		Самостійна робота	
		62 год.	
		Вид контролю:	
диф. залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для очної форми навчання 90 – год.: 28 год. – аудиторні заняття, 62 год. – самостійна робота (31 % до 69 %).

Анотація

Програма з дисципліни “Ділова англійська мова” для магістрів навчальних закладів вищої освіти України III-IV рівнів акредитації складена для спеціальності І5 «Медсестринство», галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення». Програма складена відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (освітньо-наукового) рівня підготовки, кваліфікації «Магістр медсестринства» з урахуванням стандарту вищої освіти другого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, робочого навчального плану.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни “Ділова англійська мова” є вдосконалення і подальший розвиток знань, навичок та вмінь магістрантів у різних видах мовленнєвої діяльності, оволодіння нормами ділового спілкування, розширення знань про особливості офіційно-ділового стилю, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Ділова англійська мова” є:

- удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції;
- засвоєння термінології та мовних реалій з фаху магістра, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у діловому спілкуванні;
- ознайомлення з основними особливостями стилістики та організації сучасного англомовного дискурсу;
- формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері ділового спілкування, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня;
- формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання ділових паперів та зразків листів зарубіжних партнерів;
- формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.

Під час вивчення дисципліни «Ділова англійська мова» у здобувачів вищої освіти мають сформуватися наступні компетентності:

Загальні:

- 1.Здатність до абстрактного мислення, пошуку, оброблення, аналізу та синтезу інформації.
- 2.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- 3.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- 4.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- 5.Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- 6.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- 7.Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- 8.Здатність працювати в команді.
- 9.Здатність до міжособистісної взаємодії.

10.Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові, предметні):

8.Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.

У ході вивчення навчальної дисципліни можливе досягнення таких ПРН:

ПРН 1.Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері медсестринства з метою розвитку нових знань та процедур.

ПРН 2.Здійснювати критичне осмислення проблем у сфері медсестринства на межі галузей знань.

ПРН 17. Вільно спілкуватись усно і письмово державною та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері медсестринства.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться: 90 год./ 3кред. ЄКТС

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. CAREER PATHS

Тема 1. Connections (Describing cross-cultural differences. Introducing yourself to a group. Working in multinational teams. English: a global language).

Тема 2. Careers (Comparing career paths. The gig economy. Applying for a job. Job interviews).

Тема 3. Change (discussing working practices. Giving a formal presentation. Dealing with change).

Тема 4. Risk (Handling a corporate crisis. Taking part in a teleconference. Establishing rapport).

Тема 5. Teamwork (Exploring team relationships. Dealing with conflicts. At work: colleagues and routines).

Тема 6. Progress (Discussing factors for success. Ethical consumption. At work: careers).

Змістовий модуль 2. THE WORLD OF WORK AND BUSINESS PERFORMANCE

Тема 7. Learning. (Talking about training and learning. Communication strategies. Cramming for success: study and academic work).

Тема 8. Performance (Employer-employee expectations. Dealing with difficult questions).

Тема 9. Resources (Corporate social responsibility. Business education. Academic writing: making sense).

Тема 10. Leadership (Talking about leadership styles. Expressing personal views. Academic writing: text structure).

Тема 11. Values (Talking about values. Reaching agreement. Writing: style and format).

Тема 12. Persuasion (Persuasion and influence. Selling the idea. Leading the future. Abbreviations and acronyms)

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	очна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Connections (Describing cross-cultural differences. Introducing yourself to a group. Working in multinational teams. English: a global language).	7		2			5
Тема 2. Careers (Comparing career paths. The gig economy. Applying for a job. Job interviews).	7		2			5
Тема 3. Change (discussing working practices. Giving a formal presentation. Dealing with change).	7		2			5
Тема 4. Risk (Handling a corporate crisis. Taking part in a teleconference. Establishing rapport).	7		2			5
Тема 5. Teamwork (Exploring team relationships. Dealing with conflicts. At work: colleagues and routines).	7		2			5
Тема 6. Progress (Discussing factors for success. Ethical consumption. At work: careers).	9		4			5
Разом за модулем 1	44		14			30
Тема 7. Learning. (Talking about training and learning. Communication strategies. Cramming for success: study and academic work).	9		2			7
Тема 8. Performance (Employer-employee expectations. Dealing with difficult questions).	7		2			5
Тема 9. Resources (Corporate social responsibility. Business education. Academic writing: making sense).	7		2			5
Тема 10. Leadership (Talking about leadership styles. Expressing personal views. Academic writing: text structure).	7		2			5
Тема 11. Values (Talking about values. Reaching agreement. Writing: style and format).	7		2			5
Тема 12. Persuasion (Persuasion and influence. Selling the idea. Leading the future. Abbreviations and acronyms)	9		4			5
Разом за модулем 2	46		14			32
Усього	90		28			62

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Connections	2
2.	Тема 2. Careers.	2
3.	Тема 3. Change	2
4.	Тема 4. Risk	2
5.	Тема 5. Teamwork	2
6.	Тема 6. Progress	4
7.	Тема 7. Learning	2
8.	Тема 8. Performance	2
9.	Тема 9. Resources	2
10.	Тема 10. Leadership	2
11.	Тема 11. Values	2
12.	Тема 12. Persuasion	4
Разом		28

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Noun	6
2.	Article	6
3.	Adjective	6
4.	Numeral. Adverb	6
5.	Pronoun	6
6.	Active and Passive Voice. Sequence of tenses	6
7.	Mood. Imperative and Subjunctive Mood	6
8.	Modal verbs	6
9.	Non-finite forms of the verb (Infinitive, Gerund, Participle)	6
10.	Syntax (Types of the questions, Direct and indirect speech)	8
Разом		62

Самостійна робота студентів включає такі форми: вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання, а також виконання домашніх завдань; підготовка до практичних занять; підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовка до захисту індивідуальних завдань тощо. Обов'язковим завданням є підготовка ділових паперів різного рівня, оформлених на ім'я чи від імені студента, а саме:

1. Анотації статей зі спеціальності.

2. Бібліографія англомовних джерел до теми магістерської роботи (стиль АРА).
3. Анотація до магістерської роботи.
4. CV (<http://europass.cedefop.europa.eu>).
5. Офіційно-діловий лист. Відповідь на офіційно-діловий лист.
6. Академічна презентація на професійно зорієнтовану тему.

7. Методи навчання

Перекладні та неперекладні; візуальні, аудіовізуальні (використовуються на всіх практичних заняттях)

8. Форми контролю та критерії оцінювання навчання

Контроль успішності навчання здійснюється за допомогою:

- 1) усних опитувань на практичних заняттях;
- 2) письмових контрольних робіт (модульного контролю);
- 3) тестів навчальних досягнень (тестові завдання для контролю вмінь аудіювання, читання, граматичних вмінь, фонетичних вмінь, перевірка усного мовлення тощо), тестів загального володіння іноземною мовою та тестів на виявлення здібностей до вивчення іноземної мови;
- 4) презентації студентами власних навчальних проектів;
- 5) письмових екзаменаційних завдань.

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів **поточного та підсумкового контролю**.

Рівні навчальних досягнень	200 бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Високий	180-200	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших магістрантів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, непередбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
Достатній	150-179	Вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	120-149	володіє навчальним	має елементарні,

		матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	нестійкі навички виконання завдань
Незадовільний	70 - 119	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допущено суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача
Неприйнятний	1-69	студент не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за результатами виконання завдань аудиторної, домашньої та самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань на практичних заняттях.

Поточний контроль здійснюється за наступними критеріями:

- активність та результативність роботи на практичних заняттях – до 30 балів;
- виконання завдань для самостійного опрацювання – до 30 балів;
- виконання тестового контролю №1 – до 5 балів;
- виконання тестового контролю №2 – до 5 балів;

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи - тесту

Критеріями оцінювання є знання термінологічного апарату, точне використання лексики та граматичних структур

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи - тесту

Критеріями оцінювання є знання термінологічного апарату, точне використання лексики та граматичних структур.

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу, вільно володіє науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.

4 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує при цьому обов'язкову літературу, володіє науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань він демонструє не достатню глибину матеріалу та аргументації, допускає при цьому деякі незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, але не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає певні помилки.
2 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає певні помилки, відповідає на питання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання і самостійна робота														Поточний контроль	Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							80	200
T1	T2	T3	T4	T5	T6	TK	T7	T8	T9	T10	T11	T12	TK		
5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5	10		

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180 – 200	A	відмінно	зараховано
165 - 179	B	добре	
150 - 164	C		
135 - 149	D		
120 - 134	E	задовільно	
70 - 119	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 69	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

9. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс дисципліни.
2. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Ділова англійська мова».
3. Методичні рекомендації до підготовки практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Ділова англійська мова».

10. Рекомендована література

Основна:

1. Пабат М. А. Ділова комунікація англійською мовою: навч. посібник / М. А. Пабат, І. Ф. Будз, Я. В. Поченюк; МОН України, ПВНЗ «МЕГУ ім. акад. Степана Дем'янчука», Каф. романо-герман. філології. – 2-ге вид., перероб. та допов. – Рівне : МЕГУ, 2023. – 332 с.

<https://dspace.megu.edu.ua:8443/jspui/bitstream/123456789/4065/1/%D0%94%D1%96%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%202023%20%D0%A7%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%95%D0%9D%D0%AC.pdf>

2. Маліновська Д.П., Теличко Н.В., Ділова англійська мова: збірник текстів та практичних завдань до проведення практичних занять та організації самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 014 Середня освіта (Мова та література (англійська)) / Укладачі Н.В.Теличко, Д.П.Маліновська – Мукачево: МДУ, 2019. – 24с. (1,7 авт.арк).

http://dspace-msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/4723/1/Business_%20English_%20a%20collection%20of_%20texts%20and%20practical_%20tasks_%20for_%20practical%20training_%20and%20self-study.pdf

3. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини ; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. – Умань : Візаві, 2020. – 127 с.

https://dspace.udpu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/13029/Master_English_for_Teaching_and_Research.pdf?sequence=1&isAllowed=y

4. Mastering English for Academic Purposes : [навчальний посібник з ділової англійської мови для студентів магістратури вищих закладів педагогічної освіти] / [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна, І. Ю. Щербань]. – Умань : АЛМІ , 2015. – 108 с.

https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/3802/1/Master_English_15.pdf

5. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с.

3. Baade K., Holloway C., Hughes J., Scrivener J., Turner R. Business result. Advanced. 2nd edition. Oxford University Press, 2018. 161 p.

Допоміжна

1. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма : навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. Вид. 2-ге. Львів : ПАІС, 2003. 220 с.
https://iq.vntu.edu.ua/fm/fdb/1080/Yakhontova_textbook.pdf
2. Bailey S. Academic writing for international studies of business. 3rd ed. USA : Taylor & Francis e-Library, 2011. 293 p.
3. Seglin J. L., Coleman E. The AMA handbook of business letters. 3rd ed. USA, 2002. 519 p.
4. Ільченко О. М. Англійська мова для науковців. The Language of Science : підручник. Видання друге, доопрацьоване. Київ : Наукова думка, 2010. 288 с.
https://duikt.edu.ua/uploads/p_1549_99968552.pdf

11. Інформаційні ресурси

<http://europass.cedefop.europa.eu>

Міжнародні екзамени:

<http://www.ets.org/vgn-ext-templating/>

<http://www.ets.org/portal/site/ets/>