



**Приватний вищий навчальний заклад
«Медико-Природничий Університет»**

м. Миколаїв

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна	Ділова англійська мова
Освітньо-професійна програма	Медсестринство
Освітньо-професійний ступінь	Другий (магістерський)
Спеціальність	I5 Медсестринство
Галузь знань	I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	Очна
Рік навчання/семестр	I рік, семестр 1
Кількість кредитів ECTS/ Обсяг	Кредитів 3 усього годин 90 практичні 28 самостійна робота 62
Викладач ПП	Василевич А.В.
Е-mail, контактний телефон викладача	
Посилання на сайт	
Консультації	За графіком впродовж навчального року
Анотація до курсу	Програма з дисципліни “Ділова англійська мова” для магістрів навчальних закладів вищої освіти України III-IV рівнів акредитації складена для спеціальності I5 «Медсестринство», галузі знань I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення». Програма складена відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (освітньо-наукового) рівня підготовки, кваліфікації «Магістр медсестринства» з урахуванням стандарту вищої освіти другого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, робочого навчального плану.
Мета та завдання курсу	Метою викладання навчальної дисципліни “Ділова англійська мова” є вдосконалення і подальший розвиток знань, навичок та вмінь магістрантів у різних видах мовленнєвої діяльності, оволодіння нормами ділового спілкування, розширення знань про особливості офіційно-ділового стилю, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції. Основними завданнями вивчення дисципліни “Ділова англійська мова” є: - удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції; - засвоєння термінології та мовних реалій з фаху магістра, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у діловому спілкуванні; - ознайомлення з основними особливостями стилістики та

	організації сучасного англомовного дискурсу; - формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері ділового спілкування, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня; - формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання ділових паперів та зразків листів зарубіжних партнерів; - формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.
--	---

Програмні результати навчання

Під час вивчення дисципліни «Ділова англійська мова» у здобувачів вищої освіти мають сформуватися наступні компетентності:

Загальні:

- 1.Здатність до абстрактного мислення, пошуку, оброблення, аналізу та синтезу інформації.
- 2.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- 3.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- 4.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- 6.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- 7.Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- 8.Здатність працювати в команді.
- 9.Здатність до міжособистісної взаємодії.
- 10.Здатність спілкуватися іноземною мовою

Спеціальні (фахові, предметні):

- 8.Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.

У ході вивчення навчальної дисципліни можливе досягнення таких ПРН:

ПРН 17. Вільно спілкуватись усно і письмово державною та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері медсестринства.

Зміст курсу

№ з/п	ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ	Кількість годин
1	Тема 1. Connections	2
2	Тема 2. Careers.	2
3	Тема 3. Change	2
4	Тема 4. Risk	2
5	Тема 5. Teamwork	2
6	Тема 6. Progress	4
7	Тема 7. Learning	2
8	Тема 8. Performance	2
9	Тема 9. Resources	2
10	Тема 10. Leadership	2
11	Тема 11. Values	2
12	Тема 12. Persuasion	4
	Усього:	28
№ з/п	ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	Кількість годин
1	Noun	6

2	Article	6
3	Adjective	6
4	Numeral. Adverb	6
5	Pronoun	6
6	Active and Passive Voice. Sequence of tenses	6
7	Mood. Imperative and Subjunctive Mood	6
8	Modal verbs	6
9	Non-finite forms of the verb (Infinitive, Gerund, Participle)	6
10	Syntax (Types of the questions, Direct and indirect speech)	8
	Усього:	62

Пререквізити	Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська мова
Постреквізити	Післядипломне навчання також закладає фундамент для подальшого засвоєння здобувачами знань та вмінь з циклу дисциплін професійної та практичної підготовки за третім освітнім рівнем
Методи навчання	Перекладні та неперекладні; візуальні, аудіовізуальні (використовуються на всіх практичних заняттях)
Засоби діагностики	Контроль успішності навчання здійснюється за допомогою: 1) усних опитувань на практичних заняттях; 2) письмових контрольних робіт (модульного контролю); 3) тестів навчальних досягнень (тестові завдання для контролю вмінь аудіювання, читання, граматичних вмінь, фонетичних вмінь, перевірка усного мовлення тощо), тестів загального володіння іноземною мовою та тестів на виявлення здібностей до вивчення іноземної мови; 4) презентації студентами власних навчальних проєктів; 5) письмових екзаменаційних завдань. Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю.
Засоби контролю	поточний контроль, підсумковий контроль (диф. залік)

Політика курсу

Навчальна дисципліна «Ділова англійська мова» є обов'язковою дисципліною для здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Медсестринство» спеціальності І5 Медсестринство. При вивченні навчальної дисципліни «Ділова англійська мова» здобувач виконує завдання згідно з навчальним планом та у відповідності до програми силабусу, що включають відвідування практичних занять, опрацювання інформаційних джерел та літератури, підготовку до занять, підготовку презентацій та педагогічну практику. Здобувач має право на отримання якісних освітніх послуг та безпечне освітнє середовище в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій та надзвичайних станів, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика щодо дотримання принципів академічної доброчесності здобувачів вищої освіти: - самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів без використання зовнішніх джерел інформації; - списування під час контролю знань заборонені; - самостійне виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. Політика щодо дотримання принципів та норм етики та деонтології здобувачами вищої освіти: - дії у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики та

деонтології;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку університету, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі студентами та викладачами, медичним персоналом закладів охорони здоров'я;

- усвідомлення значущості прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності та медичної етики.

Політика щодо відвідування занять здобувачами вищої освіти:

- присутність на всіх навчальних заняттях (лекціях, практичних (семінарських) заняттях, підсумковому модульному контролю) є обов'язковою з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків з поважних причин).

Політика дедлайну та відпрацювання пропущених або незарахованих занять здобувачами вищої освіти:

- відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання пропущених або незарахованих занять та консультацій.

Політика оцінювання курсу

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 200-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за змістовий модуль упродовж семестру.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за результатами виконання завдань аудиторної, домашньої та самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань на практичних заняттях.

Поточний контроль здійснюється за наступними критеріями:

– активність та результативність роботи на практичних заняттях – до 30 балів;

– виконання завдань для самостійного опрацювання – до 30 балів;

– виконання тестового контролю №1 – до 5 балів;

– виконання тестового контролю №2 – до 5 балів;

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи - тесту

Критеріями оцінювання є знання термінологічного апарату, точне використання лексики та граматичних структур.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи - тесту

Критеріями оцінювання є знання термінологічного апарату, точне використання лексики та граматичних структур.

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов'язкову та додаткову літературу, вільно володіє науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує при цьому обов'язкову літературу, володіє науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань він демонструє не достатню глибину матеріалу та аргументації, допускає при цьому деякі незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, але не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає певні помилки.

2 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає певні помилки, відповідає на питання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання і самостійна робота														Поточний контроль	Сума
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							80	200
T1	T2	T3	T4	T5	T6	TK	T7	T8	T9	T10	T11	T12	TK		
5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5	10		

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180 – 200	A	відмінно	зараховано
165 - 179	B	добре	
150 - 164	C		
135 - 149	D		
120 - 134	E	задовільно	
70 - 119	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 69	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендована література

Основна:

1. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова: Навчальний посібник. Львів: "Новий Світ – 2000", 2020. – 392 с
<https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/11/Dilova-anhliys-ka-mova.pdf>
2. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с.
3. Baade K., Holloway C., Hughes J., Scrivener J., Turner R. Business result. Advanced. 2nd edition. Oxford University Press, 2018. 161 p.

Допоміжна

1. Яхонтова Т. В. Основи англомовного наукового письма : навч. посібник для студентів, аспірантів і науковців. Вид. 2-ге. Львів : ПАІС, 2003. 220 с.
2. Bailey S. Academic writing for international studies of business. 3rd ed. USA : Taylor & Francis e-Library, 2011. 293 p.

3. Seglin J. L., Coleman E. The AMA handbook of business letters. 3rd ed. USA, 2002. 519 p.
4. Ільченко О. М. Англійська мова для науковців. The Language of Science : підручник. Видання друге, доопрацьоване. Київ : Наукова думка, 2010. 288 с.

Електронні ресурси

<http://europass.cedefop.europa.eu>

Міжнародні екзамени:

<http://www.ets.org/vgn-ext-templating/>

<http://www.ets.org/portal/site/ets/>