

# **ПВНЗ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

## **КУРС «КОМП'ЮТЕРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. КОРИСТУВАЧ ПК»**

### **Робоча програма**

Дата проведення : 15.05 – 15.08.2025р.

Загальна кількість годин – 380 год.

Лекції – 110 год. Практичні заняття – 60 год. Самостійна робота – 210 год.

### **Тема 1. Загальні відомості про комп'ютер та його компоненти**

#### **Лекція:**

- Історія розвитку та принцип роботи комп'ютера.
- Основні компоненти: CPU, RAM, материнська плата, відеокарта, блок живлення.
- Периферійні пристрої та їх класифікація.

#### **Практичне заняття:**

- Ідентифікація компонентів, огляд комп'ютерних систем.

#### **Самостійна робота:**

- Скласти докладний конспект лекції, описати конфігурацію ПК для різних завдань (ігровий, офісний, мультимедійний).

### **Тема 2. Встановлення та налаштування ОС Windows**

#### **Лекція:**

- Огляд операційних систем, їх види та особливості.
- Детальний алгоритм встановлення Windows, налаштування параметрів системи.

#### **Практичне заняття:**

- Встановлення та налаштування ОС Windows.

#### **Самостійна робота:**

- Виконати повну інсталяцію ОС, створити звіт із покроковим описом виконаної роботи.

### **Тема 3. Організація інформації на комп'ютері**

#### Лекція:

- Робота з файловою системою, архівація даних.
- Основи ефективного пошуку інформації.

#### Практичне заняття:

- Організація структури папок, робота з архіваторами.

#### Самостійна робота:

- Створити власну структуру каталогів на ПК, підготувати опис її ефективності.

### **Тема 4. Робота з Інтернетом**

#### Лекція:

- Методи пошуку інформації, критичний аналіз достовірності джерел.
- Огляд популярних інтернет-браузерів.

#### Практичне заняття:

- Пошук інформації в Інтернеті та її систематизація.

#### Самостійна робота:

- Провести дослідження за заданою тематикою, оформити звіт з аналізом використаних ресурсів.

### **Тема 5. Робота з електронною поштою**

#### Лекція:

- Створення, налаштування та управління поштовими скриньками.
- Правила ділового листування.

#### Практичне заняття:

- Робота з електронною поштою (реєстрація, налаштування).

#### Самостійна робота:

- Зареєструвати електронну скриньку, створити приклад ділового листування, підготувати звіт.

## **Тема 6. Робота з текстовим редактором MS Word**

### Лекція:

- Основні функції текстового редактора.
- Форматування тексту, вставлення таблиць, графіки.

### Практичне заняття:

- Виконання завдань з форматування документів.

### Самостійна робота:

- Створити та оформити документ за заданими вимогами.

## **Тема 7. Робота з Microsoft Excel**

### Лекція:

- Основні можливості Excel: формули, функції, діаграми.
- Аналіз і візуалізація даних.

### Практичне заняття:

- Розробка таблиць, застосування формул та графічне представлення результатів.

### Самостійна робота:

- Підготувати таблицю, провести аналіз та оформити висновки у звіті.

## **Тема 8. Створення презентацій у Microsoft PowerPoint**

### Лекція:

- Методи створення презентацій, правила оформлення.
- Використання мультимедійних елементів і анімації.

### Практичне заняття:

- Створення презентації з мультимедійними елементами.

### Самостійна робота:

- Розробити мультимедійну презентацію, презентувати результати.

## **Тема 9. Основи економіки**

### Лекції:

- Основні поняття економіки.
- Економічні системи. Ринок як форма організації суспільного виробництва.
- Основи суспільного виробництва. Товар і гроші.
- Теорія фірми. Мікроекономічна модель підприємства.
- Витрати виробництва та собівартість. Результати діяльності підприємства. Ринок факторів виробництва.

## **Тема 10. Менеджмент та управління підприємництвом.**

### Лекції:

- Менеджмент: поняття, планування, організація.
- Принципи та функції менеджменту.
- Підприємницький ризик та управління ним. Конкуренція та конкурентоспроможність.

## **Тема 11. Основи підприємницької діяльності.**

### Лекції:

- Об'єктивні основи розвитку підприємництва в ринковій економіці.
- Основні функції підприємництва. Суб'єкти та основні форми підприємницької діяльності.
- Державне регулювання та підтримка підприємництва .
- Фінанси, банки та кредит. Їх роль у системі підприємництва .
- Виробнича підприємницька діяльність.

## **Тема 12. Бізнес і планування.**

### Лекції:

- Загальна характеристика бізнес-плану та процесу його підготовки.
- Структура та етапи розробки бізнес-плану.
- План управління проектом.
- Управління вартістю проекту.

### Методичні рекомендації:

- Оформлення всіх самостійних робіт у вигляді детальних звітів.
- Постійний зворотний зв'язок між студентом і викладачем для якісного виконання завдань.
- Оцінювання здійснювати за баловою системою.

### Рекомендована література:

1. Власенко І.І. Комп'ютерна грамотність для початківців. – Київ: Освіта, 2023. – 320 с.
2. Коваленко С.П. Офісні програми Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint. – Харків: Ранок, 2023. – 410 с.
3. Миколайчук О.В. Операційна система Windows 10: Посібник користувача. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. – 250 с.
4. Петренко О.І. Інформаційна безпека та захист даних. – Київ: Академія, 2023. – 280 с.
5. Савченко Ю.В. Інтернет-технології та кібербезпека. – Харків: Фоліо, 2022. – 350 с.