

[illegible][illegible]

(прізвище та ініціали)

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Мета та завдання практики:

Метою навчальної практики є сприяння усвідомлення здобувачами освіти своїх особистісних якостей і рівня підготовки до майбутньої професійної діяльності, ознайомити їх із специфікою діяльності в закладах різного профілю.

Відповідно до зазначеної мети **завданнями навчальної практики є:**

- оволодіння професійними компетентностями у сфері медсестринства;
- вироблення вміння вирішувати конкретні завдання, які пов'язано з майбутньою професійною діяльністю;
- оволодіння та закріплення практичних навичок роботи у сфері громадського здоров'я
- розвиток організаційних та комунікативних здібностей і готовність до виконання своїх фахових обов'язків;
- навчання плануванню та організації робочого часу, умінь самостійно приймати рішення;
- здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових актів України та рекомендацій міжнародних організацій сфери здоров'я.

Під час практичної підготовки здобувачі **отримують практичні навички, зокрема:**

- проводити санітарно-освітню роботу, спрямовану на первинну і вторинну профілактику найпоширеніших захворювань;
- проводити обстеження здорової людини під час профілактичного огляду і визначати рівень її фізичного здоров'я;
- підготувати матеріали для первинного обстеження пацієнтів і попередньо визначити групи здоров'я на долікарському етапі;
- вести затверджену медичну документацію, підготувати дані для складання статистичного звіту;
- обчислювати основні показники роботи денного і домашнього стаціонарів поліклініки;
- визначати групи енерговитрат людини залежно від інтенсивності професійної діяльності;
- оцінювати стан здоров'я людини залежно від її харчування;
- визначати показання для одержання робітниками лікувально-профілактичного харчування на роботі;
- здійснювати взяття біологічного матеріалу від дитини для лабораторного дослідження;
- визначати антропометричні показники дитини першого року життя;
- проводити санітарно-освітню роботу з батьками щодо щеплень дітей;
- проводити комплекс профілактичних заходів з первинної та вторинної профілактики найпоширеніших інфекційних захворювань у дорослих та дітей;
- дотримуватися правил техніки безпеки і охорони праці, протиепідемічного режиму, професійної безпеки під час виконання медсестринських втручань, обстеження пацієнтів тощо.

Відгук і оцінка роботи здобувача на заняттях

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

Робочі записи під час занять

Орієнтовний план проходження навчальної практики

1. Проходження вступного інструктажу з техніки безпеки та охорони праці на базі практики
2. Ознайомлення з умовами роботи, установчими та нормативними документами, що регламентують діяльність закладу
3. Ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, зі структурою, ресурсами, принципами та показниками роботи; з функціями та принципами роботи закладу.
4. Ознайомлення зі звітними формами про діяльність закладу, основними показниками діяльності структурних підрозділів та працівників.
5. Ознайомлення з забезпеченням безпечних умов праці для різних категорій працівників закладу в різних його підрозділах.
6. Ознайомлення з принципами планування роботи закладу та його структурних підрозділів.
7. Проаналізувати оцінку стану здоров'я окремих індивідів, колективів, соціальних груп.
8. Ознайомитися з підготовкою та реалізацією заходів щодо збереження та зміцнення здоров'я організація та проведення профілактичні та протиепідемічні заходи.
9. Навчитися втілювати у практику методи промоції здоров'я та профілактики захворювань.
10. Ознайомитись із впровадженням моніторингу та реагування на небезпеки для здоров'я.
11. Проаналізувати вплив різних детермінантів на здоров'я населення та обґрунтувати відповідні заходи з їх попередження.
12. Оформлення звітної документації з практики:
 - написання тез доповідей за результатами практики
 - узагальнення матеріалу, оформлення звіту та щоденника практики

Календарний графік проходження занять

Керівники:

від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочі записи під час занять

Робочі записи під час занять

Робочі записи під час занять

Робочі записи під час занять

Робочі записи під час занять