



**ПВНЗ “МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

Протокол “\_\_\_ від \_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А.Волков  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок вільного вибору навчальних дисциплін  
здобувачами вищої освіти**

**Миколаїв 201\_\_ р.**

## ПЕРЕДМОВА

1. Положення розроблене проректором з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_, заступником декана факультету \_\_\_\_\_
2. Положення розглядає вчена рада Університету.
3. Затверджується ректором ПВНЗ «Медико — Природничий Університет».
4. Набуває чинності з дати затвердження.
5. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.
7. Зміни, доповнення та уточнення до Положення вносяться на підставі рішення вченої ради ПВНЗ «Медико — Природничий Університет».

## 1. ПРИЗНАЧЕННЯ

Положення є внутрішнім нормативним документом, що регламентує забезпечення активної особистої участі здобувачів вищої освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії навчання за освітніми програмами відповідного рівня вищої освіти та встановлення єдиного порядку вибору здобувачами вищої освіти Університету навчальних дисциплін.

## 2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

Положення поширюється на факультет підготовки Університету.

## 3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.;
- Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р № 1556Л/II;
- ДСТУ ISO 9001:20015
- наказ МОН України від 16.10.2009р. №943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;
- «Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Медико — Природничий Університет»
- накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Статті 62 Закону України «Про вищу освіту» особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на участь у формуванні індивідуального навчального плану, а саме: вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувана вищої освіти - це нормативний документ, за яким здійснюється навчання здобувана вищої освіти, виходячи з вимог освітньо-професійної програми підготовки та з урахуванням його особистих інтересів і потреб.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувана вищої освіти складається на кожний навчальний рік на підставі робочого навчального плану з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки і включає нормативну частину та вибірку.

1.4. У навчальному плані першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складова професійного спрямування забезпечується дисциплінами за вибором закладу вищої освіти, які є обов'язковими для всіх здобувачів вищої освіти обраної спеціальності. Спеціалізації забезпечуються за рахунок частини обсягу блоку вільного вибору здобувана вищої освіти (не менше 25 % від загального обсягу кредитів теоретичного навчання).

## 2. ПОРЯДОК ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Цикл вільного вибору здобувана вищої освіти для навчального плану першого (бакалаврського) рівня складається з: **блоку за спеціалізацією** (вибір з двох або більше блоків) - не менше 30 кредитів; **пакетної програми** (вибір з дисциплін декількох програм, які презентуються на сайті Університету).

2.2. Випускові кафедри при складанні навчальних планів формують блоки за спеціалізаціями та перелік дисциплін вільного вибору здобувана вищої освіти і на початку весняного семестру доводять інформацію до відома деканату.

2.3. Кафедри Університету розробляють пакетні програми та розміщують їх анотації на сайті Університету на початку весняного семестру (Додаток 1, 1а).

Пакетна програма у навчальному плані в межах 240 кредитів забезпечує вільний вибір здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін певного спрямування (гуманітарного, соціально-економічного, професійного тощо). Результатом вивчення пакетної програми здобувачами вищої освіти є формування фахових компетентностей.

2.4. Кількість здобувачів вищої освіти для вивчення дисциплін вільного вибору (пакетних програм, блоків за спеціалізаціями) повинна бути економічно обґрунтованою.

2.5. Формування індивідуального навчального плану здобувана вищої освіти першого (бакалаврського) рівня відбувається таким чином:

деканат факультету формує узагальнений перелік блоків і пакетних програм за спеціалізаціями на початку весняного семестру та доводить до відома здобувачів вищої освіти;

кафедри презентують блоки, пакетні програми та вибіркові навчальні дисципліни за спеціалізаціями у весняному семестрі за відповідним розкладом;

здобувані вищої освіти першого курсу обирають блок навчальних дисциплін за спеціалізаціями та пакетну програму на весь термін навчання;

дисципліни з переліку обираються кожного року на наступний навчальний рік;

здобувані вищої освіти, ознайомившись з навчальними дисциплінами за вільним вибором, до 1 травня формують вибіркову частину індивідуального плану на наступний навчальний рік і подають заяву щодо обраних дисциплін встановленого зразка на ім'я декана факультету (Додаток 2).

2.6. Процедура вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін включає такі етапи.

Перший етап - ознайомлення здобувачів з порядком та формуванням груп (п.7 даного Положення) для вивчення вибірових навчальних дисциплін в Інституті, а також із особливостями присвоєння освітніх і професійних кваліфікацій за освітньою програмою, на якій вони навчаються. Для здобувачів денної форми навчання заходи першого етапу організуються упродовж перших чотирьох тижнів навчання з початку весняного семестру.

Для здобувачів першого року навчання заходи усіх етапів здійснюють упродовж перших двох тижнів навчання.

Для здобувачів заочної форми навчання всі заходи першого етапу плануються під час сесій.

Другий етап - ознайомлення здобувачів із переліками вибірових навчальних дисциплін і пакетів, які передбачені освітньою програмою, за якою вони навчаються. Ознайомлення може відбуватися шляхом: використання інформації, сформованої в інформаційній системі Університету (положення, освітні програми спеціалізації, переліки й анотації навчальних дисциплін, модульне середовище для навчання тощо); використання інформаційного пакету спеціальності; окремих сторінок, розміщених на сайті Університету; організації зустрічей з представниками кафедр тощо.

Третій етап - деканат здійснює реєстрацію здобувачів на вивчення вибірових навчальних дисциплін, що здійснюється за затвердженим графіком.

Тривалість цього етапу не може перевищувати два тижні. Заяви приймаються у паперовій формі. Якщо здобувай подав різні за змістом заяви, дійсною вважається та, що подана останньою, але впродовж встановленого відповідним розпорядженням терміну.

Четвертий етап - деканат опрацює заяви здобувачів, перевіряє контингент здобувачів і попереднє формує групи за спеціалізаціями. Тривалість цього етапу не повинна перевищувати двох робочих днів.

П'ятий етап - деканатом остаточно опрацюються заяви здобувачів, приймається рішення щодо здобувачів, які, за певних причин, не скористалися правом вільного вибору, перевіряється контингент здобувачів і формуються групи за спеціалізаціями, а також мобільні групи з вивчення окремих вибіркового навчальних дисциплін загальної підготовки. Після перевірки і погодження обрані здобувачами навчальні дисципліни вносяться до їх індивідуальних навчальних планів, а списки груп здобувачів за спеціалізаціями подаються на затвердження декану факультету і до навчального відділу. Тривалість етапу - не більша ніж два робочих дні.

### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКЛАДАННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Викладання вибіркового навчальних дисциплін мають право здійснювати всі кафедри Університету за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

3.1.1. Розробка та оновлення переліку вибіркового навчальних дисциплін здійснюється за рапортом декана факультету на ім'я першого проректора.

3.2. Перелік вибіркового навчальних дисциплін затверджується вченою радою Університету за поданням першого проректора і оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

3.3. Навчально-методичне забезпечення вибіркового навчальних дисциплін оформлюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ "Медико — Природничий Університет".

### 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАНА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Декан факультету здійснює контроль наявності навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів у навчальних та робочих навчальних планах і перевіряє наявність відповідних кадрового та навчально-методичного забезпечення.

4.2. Декан факультету до кінця лютого поточного навчального року на ім'я першого проректора подає рапорт, який містить назви навчальних дисциплін, що будуть запропоновані для вільного вибору здобувачів вищої освіти Університету, та прізвище науково-педагогічного працівника, який забезпечує викладання цієї навчальної дисципліни, із зазначенням семестру викладання (парного або непарного), обсягу кредитів та аудиторних годин.

4.3. Науково-педагогічні працівники, відповідальні за викладання навчальних дисциплін вільного вибору, готують презентації цих дисциплін та відправляють їх на кафедру до середини лютого поточного навчального року з

метою подальшого затвердження на засіданні кафедри Університету і розміщення презентацій на сайті Університету.

4.4. Формування контингенту здобувачів для вивчення вибіркового навчальних дисциплін на наступний навчальний рік відбувається у лютому поточного навчального року, шляхом самостійного ознайомлення здобувачів з переліком та презентацією навчальних дисциплін, розміщених на сайті [лем.kmic.com.ua](http://lem.kmic.com.ua) а деканат факультету - шляхом оприлюднення їх переліку та стислих анотацій на стенді.

4.5. Після ознайомлення з презентаціями здобувані мають обрати навчальні дисципліни відповідного семестру викладання та подати електронні заяви на сайт [peyy.kmic.com.ua](http://peyy.kmic.com.ua), або у паперовому вигляді до деканату факультету до середини

березня поточного навчального року, що є підставою для формування індивідуального навчального плану здобувана на наступний навчальний рік.

4.6. Якщо здобувай із поважної причини не зміг вчасно обрати навчальну дисципліну, він, надавши відповідні документи, звертається до деканату із заявою про надання можливості здійснити процедуру вибору навчальної дисципліни у спеціально відведений час. Здобувач, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих навчальних дисциплін, які деканат вважатиме за потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

4.7. Деканат опрацьовує електронні та паперові заяви здобувачів до кінця березня поточного навчального року, формує навчальні групи та передає на відповідні кафедри списки здобувачів за обраними навчальними дисциплінами (із зазначенням семестрів викладання). У разі недостатньої кількості заяв для створення групи, здобувачам пропонується переглянути свій вибір.

4.8. Кафедри готують рапорти на ім'я першого проректора про відповідне навчальне навантаження до середини квітня поточного навчального року та включають визначені години до загального рапорту щодо навчального навантаження на новий навчальний рік.

4.9. З метою забезпечення зручності у формуванні розкладу занять для вивчення вибіркового навчального дисциплін у масштабах Інституту виділяється один день на тиждень. Навчальний відділ здійснює контроль за своєчасним складанням окремого розкладу занять для зведених груп з подальшим розміщенням його на сайті Інституту.

4.10. Вибір навчальних дисциплін варіативної пакетної складової, що пов'язані із підготовкою за спеціалізацією (додатковою спеціалізацією) здійснюється на факультеті відповідно до заяви здобувача про обрану спеціалізацію. Обрання певного пакету здійснюється на підставі презентацій, які готують відповідні кафедри.

4.11. Обрані навчальні дисципліни вносяться до індивідуального плану здобувача, який складається на початку (1 тиждень) навчального року.

## 5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

5.1. У разі поновлення, переведення здобувача перезарахування вибіркового навчального дисциплін проводиться відповідно до розпорядження декана, підставою для якого є академічна довідка здобувача, за згодою випускової кафедри.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених навчальних дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення набуває чинності з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

### АНОТАЦІЯ ПАКЕТНОЇ ПРОГРАМИ

1. Назва пакетної програми \_\_\_\_\_
2. Ступінь вищої освіти БАКАЛАВР  
- пакетна програма в межах 240 кредитів навчального плану підготовки першого (бакалаврського) рівня входить в додаток до диплому бакалавра.
3. Мета програми:
4. Кількість кредитів/годин
5. Перелік навчальних дисциплін:  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;
6. Результативність навчання: за умови засвоєння навчальних дисциплін пакетної програми та успішно складених заліків, здобувані вищої освіти набувають:  
знання \_\_\_\_\_  
вміння \_\_\_\_\_  
практичні навички \_\_\_\_\_
7. Оцінювання здобувачів вищої освіти
8. Керівник програми (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)
9. Реєстрація здобувачів вищої освіти на програму здійснюється у деканаті.
10. Додаткова інформація (наприклад, інформація щодо проведення презентації програми)
11. Затверджено Вченою радою Університету протокол № \_\_\_\_\_ від 20 р.

ПРИКЛАД  
АНОТАЦІЯ ПАКЕТНОЇ ПРОГРАМИ  
СОЦІАЛЬНО - ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ

1. Назва пакетної програми: Соціально - психологічна адаптація до умов роботи на флоті. Пакетна програма входить в додаток до диплому бакалавра в межах 3 кредитів навчального плану.
2. Ступінь вищої освіти бакалавр
3. Мета програми: оволодіння психологічними знаннями та методиками, які необхідні для ефективного процесу соціально-психологічної адаптації до умов роботи на флоті.
4. Кількість кредитів/годин: 3/90
5. Перелік навчальних дисциплін:  
Соціально-психологічні особливості роботи з багатонаціональним екіпажем;  
Соціально-психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах;.  
Соціально - психологічна адаптація до умов роботи на флоті.
6. Результативність навчання: за умови засвоєння навчальних дисциплін пакетної програми та успішно складених заліків , здобувані вищої освіти набувають:
  - **знання:** - індивідуально-психологічні особливості особистості, соціально-психологічні основи адаптації, специфіку втілення управлінських функцій в умовах аварійної ситуації, засоби мінімізації психологічної втоми; здатність ефективно реалізувати професійну діяльність в складних психологічних та соціальних умовах; психологічні основи емоціональної саморегуляції , знання засобів впливу на соціально-психологічний клімат;
  - **вміння:** - передбачати та оцінювати психологічні наслідки дій та вчинків; самостійно вчитися і адекватно оцінювати свої власні можливості та можливості інших членів екіпажу, з урахуванням їх менталітету; розумно вибудовувати відносини з колегами, різними за національними, релігійними та соціокультурними уподобаннями; ефективно діяти в складних та критичних умовах, вирішувати конфліктні ситуації; знаходити оптимальні варіанти для досягнення мети та подолання життєвих труднощів.
7. Оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності до Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у ПВНЗ «Медико — Природничий Університет» .
8. Керівник програми: \_\_\_\_\_, доцент кафедри гуманітарної підготовки, к.п.н., доцент.
9. Реєстрація здобувачів на пакетну програму здійснюється у деканаті Університету.
10. Додаткова інформація: презентація програми «Соціально - психологічна адаптація до умов роботи на флоті» відбудеться в \_\_\_\_\_ ауд.
11. Затверджено Вченою радою Університету протокол № \_\_\_\_\_ від 20 р.



АНОТАЦІЯ ПАКЕТНОЇ ПРОГРАМИ  
СОЦІАЛЬНО - ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ  
АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Соціально - психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах

1. Назва пакетної програми: Соціально - психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах. Пакетна програма входить в додаток до диплому бакалавра в межах 3 кредитів навчального плану.

2. Ступінь вищої освіти бакалавр

3. Мета програми: оволодіння психологічними механізмами та методиками, які необхідні для формування стресостійкості особистості, регуляція психічного реагування на екстремальні ситуації; психологічний аналіз понять емоційної, психологічної стійкості та стресостійкості, знання методів психологічної допомоги при посттравматичному стресі; профілактика посттравматичних стресових розладів, дебрифінг як метод психологічної корекції посттравматичних стресових розладів.

4. Кількість кредитів/годин: 3/90

5. Перелік навчальних дисциплін:

Соціально-психологічні особливості роботи з багатонаціональним екіпажем;  
Соціально-психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах;.

Соціально - психологічна адаптація до умов роботи на флоті.

6. Результативність навчання: за умови засвоєння програми навчальної дисципліни та успішно складених заліків . За результатами вивчення навчальних дисципліни здобувані повинні підвищити психологічну культуру і повинні:

знати: індивідуально-психологічні особливості особистості, соціально-психологічні основи ефективного подолання членами екіпажу екстремальних ситуацій, специфіку та умови формування емоційно-вольових якостей особистості (емоційна стійкість), здатність до саморегуляції, засоби мінімізації психологічної втоми; особливості та проблеми спілкування у багатонаціональному екіпажі; специфіку комунікативного процесу на судні; знати антистресові механізми (генетичні та онтогенічні).

- вміти: зберігати адекватність психологічного стану і регуляцію власної поведінки; передбачати та оцінювати психологічні наслідки дій та вчинків; ефективно діяти в складних та критичних умовах, регулювати власний стресовий стан, використовуючи засоби підвищення стійкості до психоемоційного стресу.

7. Оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності до Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у ПВНЗ «Медико - Природничий Університет».

8. Керівник програми \_\_\_\_\_, доцент кафедри гуманітарної підготовки, к.п.н., доцент.

9. Реєстрація здобувачів на пакетну програму здійснюється у деканаті Університету.

10. Додаткова інформація: презентація програми «: Соціально - психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах »

відбудеться в \_\_\_\_\_ ауд.

11. Затверджено вченою радою Університету протокол № від \_\_\_\_\_ 20\_ р.

АНОТАЦІЯ ПАКЕТНОЇ ПРОГРАМИ  
СОЦІАЛЬНО - ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУ-  
ВАННЯ АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Соціально - психологічні особливості роботи з багатонаціональним екіпажем

1. Назва пакетної програми: Соціально - психологічні особливості роботи з багатонаціональним екіпажем. Пакетна програма входить в додаток до диплому бакалавра в межах 3 кредитів навчального плану.

2. Ступінь вищої освіти бакалавр

3. Мета програми: оволодіння психологічними знаннями та методиками, які необхідні для ефективного виконання управлінських функцій у багатонаціональному екіпажі.

4. Кількість кредитів/годин: 3/90

5. Перелік навчальних дисциплін:

Соціально-психологічні особливості роботи з багатонаціональним екіпажем;

Соціально-психологічне забезпечення діяльності в звичайних та екстремальних умовах;

Соціально - психологічна адаптація до умов роботи на флоті.

7. Результативність навчання: за умови засвоєння програми навчальної дисципліни та успішно складених заліків . За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувані вищої освіти повинні підвищити психологічну культуру і повинні:

знати: індивідуально-психологічні особливості особистості, соціально-психологічні основи ефективної діяльності з багатонаціональним екіпажем, специфіку втілення управлінських функцій в умовах аварійної ситуації, засоби мінімізації психологічної втоми; особливості та проблеми спілкування у багатонаціональному екіпажі; специфіку комунікативного процесу на судні; комунікативні стилі та їх використання в професійній діяльності моряка.

- вміти: передбачати та оцінювати психологічні наслідки дій та вчинків; оцінювати свої власні можливості та можливості членів екіпажу, з урахуванням притаманного їх культурі менталітету; розумно вибудовувати відносини з виконавцями, різними за національними, релігійними та соціокультурними уподобаннями; ефективно діяти в складних та критичних умовах, вирішувати конфліктні ситуації.

7. Оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності до Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у ПЗ «Морський інститут післядипломної освіти імені контр-адмірала Ф.Ф. Ушакова» .

8. Керівник програми: Веніг Наталія Миколаївна, доцент кафедри гуманітарної підготовки, к.п.н., доцент.

9. Реєстрація здобувачів на пакетну програму здійснюється у деканаті Інституту.

10. Додаткова інформація: презентація програми «Соціально — психологічні особливості роботи з багатонаціональним екіпажем»

відбудеться в \_\_\_ ауд.

11. Затверджено Вченою радою Інституту протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Декану факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва факультету)

здобувача \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

спеціалізації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

### ЗАЯВА

Прошу надати можливість обрати для вивчення з циклу вільного вибору здобувача згідно з навчальним планом підготовки за першим (бакалаврським) рівнем.

1. Блок навчальних дисциплін

2. Навчальні дисципліни пакетної програми \_\_\_\_\_ (.....семестр),  
\_\_\_\_\_ (.....семестр), \_\_\_\_\_  
(.....семестр) та внести їх до мого індивідуального плану.

Дата

Підпис

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ

<b>Номер зміни</b>	<b>Дата</b>	<b>Сторінки зі змінами</b>	<b>Перелік змінених пунктів</b>



## ЛИСТ РОЗСИЛКИ\*

Посада	П.І.Б.	Дата отримання	№ екз.	Підпис в отриманні

\*в «Листі розсилки» вказані номери врахованих екземплярів. Контрольний екземпляр «Положення про ректорський контроль якості знань» знаходиться у першого проректора Університету.



## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### Положення про порядок вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти ПВНЗ «Медико – Природничий Університет»

Перший проректор \_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_

Проректор з наукової роботи  
та міжнародної діяльності \_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та соціальних комунікацій \_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та інноваційних технологій навчання \_\_\_\_\_