

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Галузь знань: 22 Охорона здоров'я

Спеціальність: 223 Медсестринство

Освітня програма: Медсестринство

Програма проходження педагогічної практики зі спеціальності «Медсестринство» складена відповідно ОП «Медсестринство» для здобувачів другого магістерського рівня освіти та навчального плану з підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 223 Медсестринствота на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення про практику здобувачів вищої освіти ПВНЗ «МПУ», затвердженого Вченою радою ПВНЗ «МПУ» від 26.04.2024 р. № 10.

Укладачі: Кіктенко Алевтина Ізосимівна - канд. пед. наук., доцент
 Безушко Світлана Володимирівна - канд.. пед. наук,
 доцент кафедри

ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий
Університет» 26.04.2024р. № 10.

ОПИС РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика педагогічної практики
		очна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 22 «Охорона здоров'я» Освітньо-кваліфікаційний рівень: другий (магістерський) рівень	
Мова викладання – Українська мова	Спеціальність (професійне спрямування): Спеціальність: 223«Медсестринство»	Рік підготовки:
Загальна кількість годин - 180		1
		Семестр
		2
		Вид контролю: диф. залік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма педагогічної практики розроблена на основі Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу ПВНЗ «Медико-Природничий університет».

Педагогічна практика є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка проводиться для студентів денної форми навчання I курсу спеціальності 223 Медсестринство і є частиною одного з етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Практика проходить в II семестрі першого року навчання і складає 6 кредитів ЄКТС (180 годин). Базою проходження практики студентів-магістрантів є: - ПВНЗ «Медико-Природничий університет», фахові медичні коледжі України.

В ході педагогічної практики відбувається безпосереднє поєднання та реалізація теоретичних знань, що отримують студенти на заняттях, з практичною діяльністю студентів в якості педагогів. Це дозволяє, з одного боку, закріпити й поглибити знання теорії, а з іншого – набути практичні вміння й навички, необхідні для майбутньої педагогічної діяльності.

Мета та завдання педагогічної практики

Метою педагогічної практики є: - формування компетентностей майбутніх педагогічних та науковопедагогічних працівників, здатних осмислити стан та систему розвитку медичної освіти в Україні.

- реалізація теоретичних знань з різних професійних дисциплін у різноманітних практичних формах і видах навчально-виховної роботи зі студентами;

- закріплення педагогічних навичок, вдосконалення знань, необхідних для роботи у закладах різного рівня освіти, формування вмінь застосовувати їх у навчально-виховному процесі під час виконання посадових обов'язків педагогічного чи науковопедагогічного працівника;

- набуття умінь організації основних форм навчання із застосуванням сучасних методів та методик викладання;

- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі аудиторією студентів.

Основними завданнями педагогічної практики є:

- опанування основ науково-методичної та навчально-методичної роботи, набуття навичок педагогічної майстерності, структурування і методично грамотного перетворення наукового знання в навчальний матеріал, освоєння різноманітних освітніх технологій;

- формування вмінь формулювання навчально-виховних цілей, вибору типу, виду заняття, використання різних форм організації навчальної діяльності освітньої аудиторії;

- розуміння діагностики, контролю і оцінки ефективності навчальної діяльності;

- ознайомлення з державним освітнім стандартом і навчальними програмами відповідних дисциплін, основами методики планування навчального процесу;

- ознайомлення з посадовою інструкцією педагогічного, науково-педагогічного працівника, документацією навчального процесу;
- проектування навчального процесу за спеціальним курсом на прикладі однієї зі спеціальних дисциплін, що реалізуються на кафедрі;
- відвідування та аналіз лекцій, семінарів, практичних занять;
- розробка навчальних занять різного рівня (лекцій, семінарів, практичних занять тощо);
- виховання в магістрів досвіду викладацької роботи, моральноетичних якостей педагогічного, науково-педагогічного працівника, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;
- розвиток професійно-педагогічних здібностей;
- підготовка звітної документації.

Після проходження педагогічної практики студент повинен **знати:**

- особливості цілісного педагогічного процесу, процесу навчання;
- методи, форми і засоби навчання;
- фактори та закономірності навчання;
- принципи та правила навчання;
- мету, завдання і основні напрями виховання;
- методи і форми виховання;
- рівні спілкування та техніку спілкування з пацієнтом, зони комфорту;
- умови ефективного навчання.

Студент повинен **уміти:**

- демонструвати володіння основними методами дидактики з професійно-орієнтованих дисциплін;
- демонструвати уміння у консультуванні пацієнтів та навчанні студентів, використовуючи засоби усної, письмової, наочної, технічної, соціальної освітньої роботи в родині, лікувально-профілактичних закладах та громадських установах; демонструвати уміння проводити теоретичне та практичне навчання студентів, використовуючи дидактичні та методичні матеріали;
- демонструвати уміння проводити безперервне навчання молодшого персоналу з використанням дидактичних і технічних засобів для підвищення його фахового рівня.

Досягнення педагогічною практикою заявленої мети передбачає формування та закріплення компетентностей, сформованих при оволодінні матеріалом освітніх компонент програми.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, оброблення, аналізу та синтезу інформації.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 8. Здатність працювати в команді.

ЗК 9. Здатність до міжособистісної взаємодії.

Фахові компетентності:

ФК4. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах освіти, доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ФК5. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі в закладах освіти.

ФК6. Здатність управляти робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері охорони здоров'я до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ПРН10. Планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження у сфері медсестринства, обирати методи та інструменти досліджень, висувати і перевіряти гіпотези, обґрунтовувати висновки.

ПРН15. Застосовувати педагогічні технології в освітньому процесі закладів освіти.

ПРН17. Вільно спілкуватись усно і письмово державною та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері медсестринства.

ПРН18. Застосовувати сучасні емпіричні та статистичні методи, методи моделювання, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для досліджень і розробок у сфері видавництва та поліграфії.

I. ОСНОВНІ ВИДИ І ФОРМИ РОБОТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувачами ОКР «магістр» передбачає наступні види діяльності:

1. Навчальна робота:

- розробка та проведення навчальних, лекційних, практичних, семінарських занять з відповідних дисциплін навчального процесу;
- проведення консультацій для студентів I,II,III,IV курсу коледжу, конкретної навчальної дисципліни;
- проведення індивідуальних занять зі студентами I-III курсів;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом.

2. Науково-методична робота:

- ознайомлення з робочими навчальними планами, навчальними програмами і навчально-методичними комплексами дисциплін відповідних напрямів підготовки;
- вивчення наукової методичної літератури з метою теоретичного осмислення і оптимізації реального навчального процесу;
- розробка лекційних, семінарських, практичних занять;
- складання завдань для проведення поточного, модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання;

- проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння;

3. Організаційно-виховна робота:

- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи коледжу, факультету, кафедри;
- складання психолого-педагогічної характеристики на студентську академічну групу на основі використання психолого-педагогічних методик (соціометрія, визначення психологічного клімату групи);
- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора (тьютора) академічної групи;
- участь у профорієнтаційній роботі.

Індивідуальні завдання

Під час педагогічної практики студенти повинні:

- ознайомитися з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика; з програмно-методичним забезпеченням тієї навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом; зі специфікою методики роботи педагогічного, науково-педагогічного працівника;
- вивчити навчальні програми тієї дисципліни, з якої будуть проводитися заняття; ознайомитися з психологічними, віковими та індивідуальними особливостями контингенту групи, де будуть проводитися заняття, стан їхньої успішності; особливостями організації та проведення навчальних занять.
- сформулювати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності шляхом відвідування занять викладачів кафедри; розробки розгорнутих лекційних, семінарських та практичних занять відповідно до робочої навчальної програми; відвідування занять своїх колег та їх подальше конструктивне обговорення, складання аналізу та самоаналізу проведених занять. Під час педагогічної практики повинні бути оцінені наступні види робіт:
 - проведення теоретичного заняття з визначеної дисципліни;
 - проведення практичного, семінарського, лабораторного заняття;
 - самоаналіз проведеного заняття та аналіз відвідуваних занять інших практикантів;
- складання завдань тестового поточного та підсумкового контролю з визначеного викладачем (вчителем) матеріалу;
- виконання завдань індивідуальної роботи: проведення заняття, розробка дидактичних матеріалів, створення контрольного блоку тощо;
- розробка початково-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- складання психолого-педагогічної характеристики на учнівський чи студентський колектив, визначення проблем та пошук шляхів їх вирішення.

Захист практики

Захист проведеної педагогічної практики включає в себе всі заповнені відповідним чином та здані у визначений термін необхідні документи щодо проходження практики. Після проходження педагогічної практики магістрант оформляє документацію на залік і здає:

- звіт проходження практики;
- щоденник практики;
- конспекти залікових занять;

- розробка окремих розділів з навчально-методичного комплексу обраної дисципліни;

- самоаналіз проведених занять;

- аналіз відвідуваних занять;

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 200-бальною шкалою.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою модуль контролю
180 – 200	A	відмінно
165 - 179	B	добре
150 - 164	C	
135 - 149	D	задовільно
120 - 134	E	
70 - 119	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 69	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

II. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Вид лекції
1	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.	2	вступна
Всього годин		2	

2.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики.	2	презентація	диф. залік
Всього годин			2	

2.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва видів роботи	Кількість годин
1.	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.	10
2.	Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи.	20
3.	Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри.	20
4.	Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, Укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення).	20
5.	Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення.	20
6.	Відвідування занять керівника практики та написання відгуку.	20
7.	Відвідування заняття, проведеного іншим магістрантом, написання відгуку.	10
8.	Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	10
9.	Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	10
10.	Виконання обов'язків помічника куратора групи.	10
11.	Підготовка звіту про проходження практики.	10
12.	Ведення щоденника практики.	10
13.	Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ.	2
14.	Підсумкова конференція з ознайомленням з власними результатами проходження практики.	2
Усього годин самостійної роботи магістранта		176

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Положення про оцінку якості знань здобувачів вищої освіти» ПВНЗ МПУ, затвердженої Рішенням Вченої ради університету від 20.12.2024 р., протокол № 5.

Нормативною формою підсумкового контролю успішності виконаної практики є диференційований залік.

Диференційований залік здійснюється після завершення практики і проводиться у формі підсумкової конференції за результатами звітів і виконаних нормативів практики. До підсумкового модульного контролю допускаються магістранти, які виконали програму педагогічної практики, мають належно

оформлений «Щоденник педагогічної практики» (Додаток №1) та іншу звітну документацію.

Педагогічна практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

Після завершення практики студенти-магістри подіють такі звітні документи:

1. Заповнений щоденник проходження практики із відповідними відмітками керівників практики від кафедри гуманітарно-педагогічного спрямування.
2. Письмовий звіт (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту проходження практики.
3. Конспекти практичного чи лабораторного заняття та лекції.
4. Аналіз відвіданого заняття викладача-методиста.
5. Аналіз відвіданого заняття іншого студента-практиканта.
6. Розроблену робочу програму з дисципліни.

Підсумки педагогічної практики підбиваються у формі звітної конференції.

Диференційований залік вважається складеним, якщо студент-магістр набрав не менше ніж 100 балів.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)

• **Поточна навчальна діяльність студентів** (далі – ПНД) контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки.

Для дисципліни, вивчення якої завершується у поточному семестрі та формою її контролю є залік, середній бал за ПНД викладачем кафедри переводиться у 200- бальну шкалу.

Диференційований залік (далі - ДЗ) – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни. Допуск до ДЗ визначається у балах ПНД, а саме: min - 120. Оцінка з дисципліни є сума балів за ПНД та ДЗу балах від min – 120 до max - 200і відповідає національній шкалі та шкалі ЄКТС. Диференційований залік з дисципліни – це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;
- розвиток творчого мислення;
- навички самостійної роботи;
- компетенції – вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»

Кількість питань	«5»	«4»	«3»	Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни	За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає: «5» - 16 балів; «4» - 13 балів; «3» - 10 балів.
1	16	13	10		
2	16	13	10		
3	16	13	10		
4	16	13	10		
5	16	13	10		
	80	65	50		

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою модуль контролю
180 – 200	A	відмінно
165 - 179	B	добре
150 - 164	C	
135 - 149	D	задовільно
120 - 134	E	
70 - 119	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1 - 69	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

3.2. Контрольні питання та завдання до самостійної роботи

Підготовка до проведення та аналізу практичних і лекційних занять. Укладання методичної та звітної документації. Розробити текст лекції та презентацію до неї (близько 20 слайдів) Розробити тестові завдання до лекційних та практичних занять. Скласти завдання для самостійної роботи з тем лекційних та практичних занять.

3.5. Інші заохочення (умови нарахування додаткових балів за різні види неформальної та інформальної діяльності, серед яких можуть бути конференції, наукові дослідження, участь у опитуваннях, симпозіумах, тощо):

Нарахування додаткових балів за участь у конференціях – 8 балів.

4. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни, зокрема реакція викладача на невчасно виконані завдання, пропущені заняття, поведінку в аудиторії, вимог щодо медичного одягу, тощо, окремо зазначити доступність та умови навчання для осіб з особливими освітніми потребами.

Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть усі практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **практичного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до викладача/-ки – це абсолютно нормально.

Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег;
- толерантність до інших та їхнього досвіду;
- сприйнятливість та неупередженість;
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента;
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів;

- я-висловлювання, коли особистість уникає непотрібних узагальнень, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції;
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах із предметного профілю.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, як ним користуватися тощо.

Поведінка в аудиторії. Основні «так» та «ні»

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття.

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – у цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Кафедра медсестринства і громадського здоров'я підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник. – К.: Вища школа, 1998. – 560 с.
2. Артемова І.В. Педагогіка і методика вищої школи. – К.: Кондор, 2008. – 272 с.
3. Вітвіцька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульнорейтинговою системою навчання / С.С. Вітвіцька. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
4. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К., 2000. 210 с.

Допоміжна

1. Педагогічна психологія: навч. Посібник / О.П.Сергеєнкова, О.А.Столярчук, О.П.Коханова, О.В. Пасека. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 168 с.
2. Товканець Г.В. Університетська освіта: навч.-метод. Посібник / Г.В. Товканець. – К.: Кондор, 2011. – 182 с.
3. Формування і розвиток інтелектуально-творчого потенціалу студентів: монографія / Ю.І. Кулагін, Н.П.Статінова, О.М.Кущенко та ін. – К.: КНТЕУ, 2012. – 212 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.lnii.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf>
2. <http://pedagogy.webukr.net>
3. <http://academia-pc.com.ua/product/213>

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

магістранта

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Освітній ступінь _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Магістрант _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на кафедру _____

« _____ » _____ 20 _____ року

строком на _____

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№з/п	Дата	Зміст виконаної роботи	Підписи керівників

Керівники практики:

від профільної кафедри _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали)

від гуманітарно-педагогічної кафедри _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали)

РЕЦЕНЗІЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА

1. Виконання програми практики_____

2. Відповідність щоденника вимогам_____

3. Зауваження_____

4. Пропозиції_____

Підпис_____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

магістранта _____ курсу _____ факультету

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Практика в ролі _____

Виробнича база _____

Термін прибуття і вибуття з практики _____

Теоретична підготовка магістранта _____

Участь у суспільному житті _____

Порушення дисципліни _____

Недоліки в роботі _____

Оцінка за п'ятибальною системою:

Підпис _____
(викладача університету)Дата _____
М. П. (керівника установи)

Підпис _____