

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Кафедра медсестринства



**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
з медсестринського процесу**

Ступінь вищої освіти «бакалавр»


Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»

Спеціальність: 223 «Медсестринство»

Спеціалізація: медсестринство

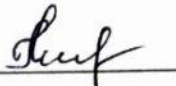
2019-2020 навчальний рік

Робоча програма виробничої практики з медсестринського процесу для студентів другого курсу ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 223 «Медсестринство»

Розробник: Магденко Ганна Казимирівна, кандидат медичних, наук доцент кафедри медсестринства  (Магденко Г.К.)

Робоча програма затвердження на засіданні кафедри медсестринства

Протокол від “28” 08 2019 року № 1

Завідувач кафедри медсестринства  (Габрель Р.Т.)

1. ВСТУП

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною навчального процесу й проводиться у відповідності до "Положення про проведення практики студентів вищих закладів освіти", затвердженого Міністерством освіти України наказом № 93 від 8 квітня 1993 р. Виробнича практика студентів з основ медсестринства є невід'ємною частиною процесу підготовки медичних сестер освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" і передбачає її проведення після отримання теоретичних знань та практичних навичок і вмінь відповідно до змісту програми навчальної дисциплін «Основи медсестринства» та «Медсестринські теорії та медсестринський процес» .

Під час організації та проведення підсумкової практики слід керуватися діючими навчальним планом, програмою, наказами Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України й положенням про проведення практики.

Виробнича практика студентів проводиться в лікувально-профілактичних закладах, які відповідають вимогам програми і затверджені наказом управління охорони здоров'я облдержадміністрації як практичні бази ВМНЗ. Базами проходження практики можуть бути обласні клінічні лікарні, міські клінічні лікарні, центральні районні лікарні, районні лікарні, міські лікарні, медико-санітарні частини, госпіталі, диспансери, спеціалізовані лікувальні заклади.

Умовою якісної підготовки студентів під час проходження виробничої практики є дотримання єдиних вимог до техніки виконання маніпуляцій у ВМНЗ і на базах ЛПЗ, що забезпечується співпрацею методичних і безпосередніх керівників.

Згідно з програмою навчальних дисциплін «Медсестринські теорії та медсестринський процес», «Основи медсестринства» виробнича практика є продовженням, її змістовим модулем теоретичних та практичних знань, одержаних в процесі навчання III семестру. Тому програма виробничої практики передбачає вдосконалення практичних навичок загального догляду за пацієнтами та задоволення потреб пацієнта , планування та здійснення мед сестринського процесу.

30 год виробничої практики виділяється на самостійну роботу, яка включає вдосконалення недостатньо засвоєних практичних навичок, роботу в бібліотеці, написання медсестринської історії хвороби пацієнта, проведення санітарно-освітньої роботи, роботу з медичною документацією.

На період виробничої практики студентів розподіляють по декілька осіб на робочі місця помічниками медичної сестри у профільних відділеннях ЛПЗ .

За час проходження виробничої практики студенти ознайомлюються з роботою приймального та центрального стерилізаційного відділень, лабораторій, рентгенкабінету, відділень стаціонару, маніпуляційної, вивчають посадові обов'язки медичної сестри на кожному робочому місці, накази МОЗ України, які регламентують роботу ЛПЗ з дотримання санітарно-протиепідемічного режиму.

За навчальним планом тривалість практики складає:

№ з/п	Вид практики	Тижні	Години	Вид контролю
1.	Виробнича практика 2 курс	2	90 (3 кред.)	Диф.залік

Студенти, які навчаються за спеціальністю "Медсестринство» проходять практики в:

1. Миколаївському обласному онкологічному диспансері;
2. Миколаївській обласній клінічній дитячій лікарні;
3. Миколаївській обласній дитячій інфекційній лікарні;
4. Миколаївській міській лікарні швидкої медичної допомоги;
5. Миколаївській міській лікарні №5;
6. Миколаївській психіатричній лікарні № 1;
7. КУ «Одеська обласна клінічна лікарня».
8. КМНП ММР «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1.
9. КНП «Миколаївська обласна клінічна лікарня»

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ:

Виробнича практика студентів проводиться з метою:

- поглиблення і систематизації теоретичних знань з основ медсестринства(за 2 семестр та мед сестринського процесу);
- вдосконалення практичних навичок і вмінь зі спостереження та догляду за пацієнтами;
- проводити мед сестринське обстеження, формувати мед сестринський діагноз;
- планувати, реалізувати та оцінювати результати медсестринського процесу;
- вести відповідну документацію;
- виконувати навички зі спостереження та догляду за пацієнтом ;
- видпрацювання навичок спілкування з пацієнтами та їхнім родичами у відповідності до медичної етики та деонтології.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

Перед початком практики студент повинен отримати у керівника практики призначення на практику, її програму і щоденник.

Перед початком практики на базі практики пройти інструктаж з техніки безпеки.

Режим роботи, встановлений для працівників бази практики є обов'язковим для студентів, що проходять виробничу практику. За порушення трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку студент несе дисциплінарну відповідальність перед адміністрацією бази практики.

Студент зобов'язаний сумлінно виконувати програму практики, намагатись розширювати свої знання та навички; виконувати завдання і доручення керівника від бази практики, спрямовані на засвоєння навичок діяльності.

Одним з обов'язків студента-практиканта є :

- ведення щоденника практики, у якому відображається результати виконаної роботи;
- вчасно з'являтися на базу проходження виробничої практики;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ЛПЗ, трудової дисципліни та принципів медичної етики і деонтології;

- вивчити функціональні обов'язки медичної сестри різних структурних підрозділів, нести відповідальність за доручену роботу та її результати на рівні зі штатними медичними сестрами ЛПЗ;
- виконувати всі завдання, передбачені програмою виробничої практики;
- брати активну участь у суспільному житті колективу ЛПЗ;
- проводити санітарно-освітню роботу з пацієнтами та їх оточенням.

Після закінчення виробничої практики студент зобов'язан подати в навчальний заклад звіт, в якому інформація про заклад, в якому проходив практику, щоденник практики та індивідуальні завдання із самостійної роботи.

ОБОВ'ЯЗКИ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ПВНЗ «МПУ»

Керівник практики зобов'язаний своєчасно вручити студентам програму, направлення і провести загальний інструктаж. Керівник повинен супроводжувати студентів на базу практики, представивши їх керівникові від бази практики і переконатися в тому, що практика почалася вчасно і без перешкод. здійснювати зв'язок із керівниками (загальним та безпосередніми) підсумкової практики від ЛПЗ:

- скласти графік проходження виробничої практики студентами згідно з програмою;
- брати участь у розподілі студентів на робочі місця;
- здійснювати контроль за виконанням програми виробничої практики, веденням щоденників та виробничою дисципліною;
- вести облік відвідування студентів виробничої практики;
- надавати методичну допомогу при виконанні маніпуляцій, здійсненні спостереження та догляду за пацієнтами;
- перевіряти виконання самостійної роботи студентами;
- практикувати проведення зі студентами семінарів, конференцій за тематикою підсумкової практики;
- інформувати навчальну частину ПВНЗ «Медико-Природничого Університету» про хід виробничої практики на базах;
- брати участь у підсумковому оцінюванні студентів за результатами практики.

Перевіряє звіти про практику і бере участь у складі комісії. Систематично інформує кафедру про хід практики, а після її закінчення робить письмовий звіт про результати практики, висловлює зауваження і пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки фахівців з медсестринства.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

Створити умови для безпосереднього і якісного виконання студентами програми практики. Здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу студентам в отриманні необхідних матеріалів як для виконання програми практики. Контролювати роботу студентів і дотримання ними трудової дисципліни, вести облік виходу на практику. Перевіряти звіти з практики, давати письмові характеристики на студентів з оцінкою їх ставлення до роботи, дотримання ними трудової дисципліни, рівня теоретичної і практичної підготовки.

Після закінчення практики студенти повинні знати:

- основи законодавства України з питань охорони здоров'я, чинні накази МОЗ України, структуру лікувально-профілактичних закладів, правила техніки безпеки під час роботи з медичними інструментами та обладнанням;
- посадові обов'язки та стандарти діяльності медичної сестри на кожному робочому місці;
- анатомо-фізіологічні, вікові, статеві, психологічні особливості здорової та хворої людини;
- основні потреби людей та проблеми, що виникають у них під час захворювань;
- основні методи обстеження і діагностики, правила підготовки пацієнтів до цих обстежень;
- принципи санітарно-протиепідемічного режиму, лікувально-охоронного режиму, правила асептики і антисептики;
- принципи медичної етики та деонтології;
- причини і фактори ризику виникнення патологічних процесів в організмі;
- принципи лікування та догляду за пацієнтами різних вікових груп;
- принципи профілактики захворювань і основи здорового способу життя, раціонального харчування, дієтотерапії, методи санітарно-освітньої роботи.

Студенти повинні вміти:

- застосовувати за призначенням чинні накази МОЗ України та обласного управління охорони здоров'я;
- здійснювати реєстрацію пацієнтів, що поступають у стаціонар;
- проведення профілактичних оглядів;
- проводити мед сестринське обстеження та встановлювати сестринський діагноз;
- планувати та здійснювати мед сестринський процес;
- користуватись захисними засобами у відповідності до ситуації;
- здійснювати обробку рук ;
- проводити санітарне оброблення пацієнта;
- готувати дезінфекційні розчини, користуватися ними;
- проводити дезінфекцію предметів догляду за хворими;
- проводити поточну, генеральну дезінфекції приміщень ЛПЗ;
- проводити антропометрію;
- приготувати ватні кульки, серветки до стерилізації;
- транспортувати пацієнта у відповідності його стану;
- виконати ранковий туалет важкохворому;
- виконати профілактику пролежнів;
- доглядати за гарячковим хворим;
- визначати функціональний стан пацієнта: температуру, дихання, реєструвати отримані данні ;
- визначати пульс, зареєструвати;
- визначати артеріальний тиск, реєструвати;
- виписувати порційну вимогу та складати добове меню для пацієнта;
- годувати тяжкохворих пацієнтів;
- виконувати найпростіші фізіотерапевтичні процедури;

- вести медичну документацію;
- давати рекомендації щодо здорового способу життя, загартування, раціонального харчування;
- проводити санітарно-освітню роботу (санітарні бюлетені, бесіди, лекції);
- здійснювати сестринський процес з використанням основних моделей у відповідності до ситуації;
- забезпечити інфекційну безпеку пацієнта і медсестри;
- навчити пацієнта та членів його сім'ї навичкам само- і взаємодогляду;
- професійно спілкуватися;
- дотримуватися правилам професійної етики;
- застосування грілки, пузиря з льодом;
- використання зігрівального компресу, гірчичників, п'явок;
- подавання судна, сечоприймача та їх дезінфекція;
- оброблення шкіри, профілактика пролежнів, підмивання хворих;
- здійснити огляд пацієнта, оцінювати його стан;
- спостерігати за пацієнтами з хронічними захворюваннями;
- проводити термометрію із записом результатів у температурному листку.

САМОСТІЙНА ПОЗАУДИТОРНА РОБОТА СТУДЕНТА

Щоб студенти оволоділи під час підсумкової практики вміннями і навичками самостійно розв'язувати виробничі завдання та активізували свою діяльність, розширили світогляд, підвищили ініціативність, пропонується їм виконати індивідуальні завдання, а саме:

- написання рефератів, доповідів з означених тем;
- підготувати паспорт лікуваль-профілактичного закладу з описанням його структури, посадових інструкцій медичних сестер;
- виготовлення тематичних санбюлетнів, стендів, таблиць, муляжів, слайдів, малюнків, альбомів, кросвордів, фільмів тощо (за рекомендацією методичних керівників виробничої практики);
- вивчення інструктивних листів, чинних наказів МОЗ України та місцевих органів охорони здоров'я;
- ведення медичної та медсестринської документації;
- заповнення та ведення медсестринської історії здоров'я пацієнта відповідно до п'яти етапів медсестринського процесу;
- робота в бібліотеках з періодичними виданнями, медичною літературою.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Щоденно методичні та безпосередні керівники здійснюють контроль за дисципліною практикантів, виконанням графіка проходження виробничої практики, веденням щоденників. Методичні керівники практики проводять поточний контроль виконання програми виробничої практики. Підсумковий контроль проводиться шляхом диференційованого заліку. Звітним документом практиканта виробничої практики є щоденник практики, який містить текстовий і фото-звіт про виконання програми підсумкової практики.

Вимоги до змісту і оформлення звіту з практики:

1. Результат проходження практики студент оформляє як письмовий звіт, який повинен мати чітку побудову, логічну послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість рекомендацій та висновків.
2. Звіт складається з:
 - титульного аркуша;
 - змісту, який містить всі розділи і підрозділи із зазначенням сторінок, на яких вони викладені;
 - щоденника;
 - індивідуального завдання (реферат);
 - списку використаних джерел;
 - фотозвіт (2-3 фото під час проходження практики)
 - додатків.
3. Основна частина звіту поділяється на розділи, перелік і послідовність яких визначаються змістом програми практики.
4. Загальний обсяг звіту повинен становити 4-7 сторінок формату А4 надрукованих або акуратно написаних від руки. Поля залишаються з чотирьох сторін аркуша: зліва – 30 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Сторінки звіту повинні бути пронумеровані: на першій сторінці номер не ставиться.
5. Таблиці повинні бути виконані на окремих листах та додатки включаються у нумерацію сторінок. Кожна таблиця повинна мати заголовок, який починається з великої літери і розміщується нижче слова «Таблиця», яке пишеться над правим верхнім кутом таблиці. Таблиці нумеруються послідовно арабськими цифрами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку на неї вказується: «Продовження таблиці»(із зазначенням її номера). Таблиці розміщують так, щоб їх можна було розглянути без перегортання сторінки після першого посилання на них у тексті звіту. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово «таблиця» у скороченому вигляді (наприклад: табл. 1).
6. У додатках наводяться форми статистичної звітності та допоміжні матеріали. Кожний додаток починають з нової сторінки, у правому верхньому куті якої пишеться слово «Додаток №».
7. Звіт відповідним чином оформлюється і подається на кафедру.

Захист звіту з практики:

1. Заповнений щоденник студент подає на перевірку керівникові практики від бази практики.
2. Керівник знайомиться зі щоденником. При позитивній оцінці візує звіт на відповідній сторінці, готує характеристику на студента, яка викладається у щоденнику практики. У характеристиці дається оцінка виконання програми практики студентом.
3. Звіт подається студентом на кафедру керівникові для перевірки і візування
4. У випадках невідповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, він повертається на доопрацювання.

5. Захист звіту практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри з числа викладачів, з обов'язковим включенням до комісії керівника практики від кафедри.
6. За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується на відповідній сторінці щоденника, у відомості та заліковій книжці.
7. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який отримав негативну оцінку з практики відраховується з інституту.

Критерії диференціації оцінки з практики:

– 90-100 балів (відмінно) – зміст і оформлення звіту і щоденника бездоганні, характеристика студента позитивна, повні і точні відповіді на запитання членів комісії з програми практики;

– 76-89 балів (добре) – неістотні зауваження щодо змісту і оформлення звіту і щоденника, характеристика студента позитивна, у відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент допускає окремі неточності, хоча має тверді знання;

– 61-75 балів (задовільно) – недбале оформлення звіту і щоденника, переважна більшість запитань з програми практики у звіті висвітлена, однак мають місце неточності, помилки, логічні похибки, характеристика студента в цілому позитивна, при відповідях на запитання членів комісії студент відповідає непевно, збивається, допускає помилки, не має твердих і достатніх знань;

До 60 балів (незадовільно) – у звіті висвітлені не всі розділи програми практики або звіт підготовлений не самостійно, характеристика студента негативна, на запитання членів комісії студент не дає правильної відповіді.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Тематика	Кількість годин	Самостій на робота	Вид контролю
	Робота в структурних підрозділах ЛПЗ:			
1	Робота в приймальному відділенні	4	2	Поточний
4	Робота в поліклініці	4	2	Поточний
3	Робота в центральному стерилізаційному відділенні	4	2	Поточний
	Робота у відділеннях стаціонару:			Поточний
4	Задоволення потреб пацієнта в особистій гігієні	6	3	Поточний
5	Задоволення потреб пацієнта в харчуванні і вживанні рідини	6	3	Поточний
6	Вирішення проблем пацієнта з порушенням температури тіла	6	3	Поточний
7	Вирішення проблем пацієнта з порушенням дихання	6	3	Поточний
8	Вирішення проблем пацієнта з	6	3	Поточний

	порушенням кровообігу			
9	Забезпечення лікувально-охоронного режиму	6	3	Поточний
10	Застосування методів найпростішої терапії	6	3	Поточний
11	Ведення медсестринської документації	6	3	
	Диференційований залік			ДЗ
	Усього	60	30	90

Робота в структурних підрозділах ЛПЗ

1. Робота в приймальному відділенні

Практиканти ознайомлюються з режимом роботи приймального відділення, посадовими обов'язками медичної сестри приймального відділення, правилами реєстрації пацієнтів, які поступають на стаціонарне лікування, беруть участь у загальному огляді, проведенні антропометрії, санітарного оброблення, транспортування пацієнтів.

Практичні навички:

- заповнення документації приймального відділення;
- проведення суб'єктивного та об'єктивного обстеження пацієнтів і заповнення листка медсестринського обстеження;
- проведення санітарного оброблення пацієнта;
- проведення протипедикульозного оброблення пацієнта;
- проведення антропометрії пацієнта;
- поведення найпростіших засобів фізіотерапії;
- пояснити пацієнтці важливість дотримання лікувально-профілактичного режиму;
- транспортування пацієнтів у відділення.

2. Робота в центральному стерилізаційному відділенні

У центральному стерилізаційному відділенні (ЦСВ) студенти ознайомлюються з режимом роботи, посадовими обов'язками медичної сестри ЦСВ, беруть участь у дезінфекції та стерилізації медичних інструментів, перев'язувального матеріалу, хірургічної білизни, готують дезінфікуючі розчини потрібної концентрації, вивчають чинні накази МОЗ України з дотримання санітарно-протиепідемічного режиму в ЛПЗ.

Практичні навички:

- приготування дезінфікуючих розчинів потрібної концентрації;
- дезінфекція предметів догляду, медичних інструментів;
- проведення передстерилізаційного очищення голок, шприців та інструментів;
- здійснення контролю якості передстерилізаційного оброблення;
- укладання перев'язувального матеріалу в бікси та шприців у крафт-пакети;
- проведення стерилізації в автоклаві та сухожаровій шафі;

- здійснення контролю стерилізації.

3. Робота в поліклініці

У поліклініці студенти працюють на прийомі пацієнтів і на дільниці разом з лікарем та медичною сестрою, ознайомлюються з роботою дільничної медичної сестри.

Практичні навички:

- ведення медичної документації амбулаторних хворих;
- допомога медсестрі під час прийому пацієнтів лікарем;
- знайомство з документацією та особливостями спостереження за диспансерними хворими.

РОБОТА У ВІДДІЛЕННЯХ СТАЦІОНАРУ

4. Задоволення потреб пацієнта в особистій гігієні

Студенти виконують медсестринські втручання для задоволення потреб пацієнтів з дотримання особистої гігієни: змінюють постільну та натільну білизну тяжкохворим, проводять туалет очей, слухових та носових ходів, порожнини рота; здійснюють заходи з профілактики пролежнів, підмивають тяжкохворих; подають судна та сечоприймачі.

Надають пацієнтові різного положення в ліжку з урахуванням правильної біомеханіки тіла (на спині, животі, боці, Фаулера, Сімса).

Практичні навички:

- приготування ліжка для пацієнта;
- заміна натільної і постільної білизни пацієнтові з ліжковим режимом;
- транспортування та перекладання пацієнта на каталку та з неї на ліжко;
- догляд за шкірою. Забезпечення особистої гігієни пацієнтові;
- догляд за волоссям: миття, розчісування, стрижка, гоління;
- підмивання пацієнтів з ліжковим режимом;
- заходи з профілактики пролежнів;
- догляд за шкірою в разі наявності пролежнів;
- туалет очей: промивання, очні ванночки;
- очищення зовнішнього слухового проходу;
- туалет носа, очищення носових ходів;
- догляд за порожниною рота: зрошення, полоскання, чищення зубів;
- подавання судна і сечоприймача пацієнтам з ліжковим режимом.

5. Задоволення потреб пацієнта в харчуванні та годуванні.

Студенти ознайомлюються з організацією харчування в стаціонарі, санітарно-гігієнічними вимогами. Беруть участь у складанні порційної вимоги, роздаванні їжі, здійснюють контроль за продуктовими передачами, вмістом тумбочок та холодильника. Допомагають медичним сестрам у годуванні тяжкохворих у ліжку з ложки, поїльника, через зонд, гастростому, доглядають за пацієнтами.

Дають рекомендації щодо раціонального та дієтичного харчування, навчають членів родини тяжкохворого пацієнта правилам штучного годування, догляду за гастростомою.

Практичні навички:

- складання порційної вимоги;
- складання дієтичного меню при різних захворюваннях;
- годування пацієнта з ложки, напувальника;
- введення харчових сумішей через зонд;
- годування пацієнта через гастростому, догляд за гастростоєю;
- участь медичної сестри в роздаванні їжі, годуванні пацієнтів.

6. Вирішення проблем пацієнта з порушенням температури тіла

Студенти ознайомлюються з обов'язками постової медичної сестри з догляду за пацієнтами, вимірюють температуру тіла, реєструють результати в температурному листку, будують графіки температурних кривих, знезаражують термометри.

Здійснюють спостереження та догляд за пацієнтами в трьох періодах гарячки, вирішують проблеми, пов'язані з підйомом, розгаром та зниженням температури (спрага, озноб, головний біль, жар, колапс тощо); надають допомогу пацієнтам під час гіпертермії та критичного зниження температури.

Практичні навички:

- вимірювання температури тіла. Графічна та цифрова реєстрація температури в температурному листку;
- догляд за пацієнтами, що перебувають у гарячці та під час критичного зниження температури тіла;
- дезінфекція термометрів.

7. Вирішення проблем пацієнта з порушенням дихання

Студенти проводять спостереження та дослідження дихання, спірометрію. Вирішують проблеми пацієнта, пов'язані з порушенням функції органів дихання: задишка інспіраторна, експіраторна, змішана, ядуха, кашель сухий та вологий, кровохаркання та легенева кровотеча. Подача кисню з кисневої подушки, через носовий катетер, з апарата Боброва.

Догляд за пацієнтами з проблемами дихання, навчання користуватись індивідуальною плевальницею, проводити інгаляції, дренажне положення.

Практичні навички:

- підрахунок частоти дихання, запис у температурному листку;
- визначення життєвої ємності легень за допомогою спірометра;
- допомога пацієнтам під час кашлю, задишки, кровохаркання та легеневої кровотечі;
- подання кисню з кисневої подушки, через носовий катетер.

8. Вирішення проблем пацієнта з порушенням кровообігу

Студенти здійснюють спостереження та догляд за пацієнтами в разі порушення функцій серцево-судинної системи: досліджують пульс, артеріальний тиск, дають характеристику цим показникам, реєструють в температурному листку; визначають набряки та добовий діурез. Вивчення особливостей медсестринського

догляду за тяжкохворими, обсягу роботи медичної сестри палати інтенсивної терапії та реанімації.

Практичні навички:

- визначення пульсу, його характеристика, графічна та цифрова реєстрація в температурному листку;
- вимірювання артеріального тиску, його реєстрація в температурному листку;
- визначення добового діурезу, водного балансу;
- ведення медичної та медсестринської документації.

Під час виробничої практики студенти ознайомлюються з роботою кабінету медстатистики, допомагають вести медичну та медсестринську документацію в приймальному відділенні, у відділеннях стаціонару, поліклініці:

- медична карта стаціонарного хворого;
- медична карта амбулаторного хворого;
- контрольна карта диспансерного спостереження;
- статистичний талон для реєстрації заключних діагнозів;
- статистична карта вибулого зі стаціонару;
- листок лікарських призначень, температурний листок;
- талон на прийом до лікаря;
- журнал реєстрації поступлення хворих;
- термінове повідомлення в СЕС;
- щоденник роботи медичної сестри.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Роль медичної сестри в лікувальному процесі.
2. Догляд за пацієнтами як лікувальний чинник.
3. Права та обов'язки медичної сестри.
4. Права пацієнта.
5. Медсестринська етика та деонтологія.
6. Охорона праці в галузі.
7. Професійні шкідливості в роботі медсестри, їх профілактика.
8. Система охорони здоров'я в Україні.
9. Лікувально-охоронний режим та його значення для пацієнта.
10. Інфекційний контроль у лікувально-профілактичних закладах.
11. Значення дезінфекції та стерилізації виробів медичного призначення в профілактиці внутрішньолікарняної інфекції.
12. Групи ризику розвитку внутрішньолікарняної інфекції.
13. Характеристика сучасних засобів дезінфекції.
14. Дезінфекція предметів догляду за пацієнтом.
15. Робота медичної сестри приймального відділенні стаціонару.
16. Особиста гігієна пацієнтів.
17. Медсестринські втручання в разі ризику розвитку пролежнів.
18. Тактика медсестри під час критичного зниження температури тіла пацієнта.
19. Оксигенотерапія.

20. Спостереження і догляд за пацієнтами з порушеннями функції системи кровообігу.
21. Гірудотерапія: показання, протипоказання, ускладнення.
22. Правила техніки безпеки при застосуванні найпростіших методів фізіотерапії.
23. Роль медичної сестри в системі диспансерного спостереження.
24. Вплив рухової активності на функціональний стан органів і систем.
25. Фізичні вправи як лікувальний чинник.
26. Диспансерне спостереження за окремими групами населення.
27. Поняття про паліативну та хоспісну допомогу.
28. Дотримання прав пацієнта.
29. Професійні шкідливості в роботі медсестри, їх профілактика.
30. Типи лікувально-профілактичних закладів.

ПИТАННЯ ДЛЯ ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ :

- основи законодавства України з питань охорони здоров'я;
- чинні накази МОЗ України;
- структуру лікувально-профілактичних закладів;
- правила техніки безпеки під час роботи з медичними інструментами та обладнанням;
- посадові обов'язки та стандарти діяльності медичної сестри на кожному робочому місці;
- анатомо-фізіологічні, вікові, статеві, психологічні особливості здорової та хворої людини;
- основні потреби людей та проблеми, що виникають у них під час захворювань;
- основні методи обстеження і діагностики, правила підготовки пацієнтів до цих обстежень;
- принципи санітарно-протиепідемічного режиму, лікувально-охоронного режиму, правила асептики і антисептики;
- принципи медичної етики та деонтології;
- причини і фактори ризику виникнення патологічних процесів в організмі;
- принципи лікування та догляду за пацієнтами різних вікових груп;
- принципи профілактики захворювань
- основи здорового способу життя
- раціонального харчування;
- дієтотерапії, характеристики лікувальних дієт;
- методи санітарно-освітньої роботи.
- стандарти сестринського догляду;
- етапи медсестринського процесу;
- моделі медсестринства;

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК:

- застосовувати за призначенням чинні накази МОЗ України та обласного управління охорони здоров'я;
- реєстрація пацієнтів, що поступають у стаціонар;
- проведення профілактичних оглядів;

- користуватись захисними засобами у відповідності до ситуації;
- здійснювати обробку рук ;
- проводити санітарне оброблення пацієнта;
- готувати дезінфекційні розчини, користуватися ними;
- проводити дезінфекцію предметів догляду за хворими;
- проводити поточну, генеральну дезінфекції приміщень ЛПЗ;
- проводити антропометрію;
- приготувати ватні кульки, серветки до стерилізації;
- транспортувати пацієнта у відповідності його стану;
- виконати ранковий туалет важкохворому;
- виконати профілактику пролежнів;
- доглядати за гарячковим хворим;
- визначати функціональний стан пацієнта: температуру, дихання, реєструвати отримані данні ;
- визначати пульс, зареєструвати;стан
- визначати артеріальний тиск, реєструвати;
- виписувати порційну вимогу та складати добове меню для пацієнта;
- годувати тяжкохворих пацієнтів;
- виконувати найпростіші фізіотерапевтичні процедури;
- вести медичну документацію;
- давати рекомендації щодо здорового способу життя, загартування, раціонального харчування;
- проводити санітарно-освітню роботу (санітарні бюлетені, бесіди, лекції);
- здійснювати сестринський процес з використанням основних моделей у відповідності до ситуації;
- забезпечити інфекційну безпеку пацієнта і медсестри;
- навчити пацієнта та членів його сім'ї навичкам само- і взаємодогляду;
- професійно спілкуватися;
- дотримуватися правилам професійної етики;
- застосування грілки, пузиря з льодом;
- використання зігрівального компресу, гірчичників, п'явок;
- подавання судна, сечоприймача та їх дезінфекція;
- оброблення шкіри, профілактика пролежнів, підмивання хворих;
- здійснення огляду пацієнта, оцінювання його стану;
- спостереження за пацієнтами з хронічними захворюваннями;
- проведення термометрії із записом результатів у температурному листку.
- вимірювання артеріального тиску, пульсу, дихання та реєстрація отриманих данніх;
- планування і здійснення мед сестринського процесу.

Рекомендована література

Базова

1. Губенко І.Я., Шевченко О.Т., Бразалій Л.П., Апшай В.Г. Медсестринський процес. — К.: Здоров'я, 2001.

2. Інфекційний контроль у медичних закладах: навч. посіб. / Під заг. керів. І.Я. Губенко. — Черкаси, 2007. — 44 с. Касевич Н.М.
3. Основи медсестринства в модулях: навч. посіб. — К.: Медицина, 2009.
4. Касевич Н.М. Загальний догляд за хворими і медична маніпуляційна техніка : підручник. — К.: Медицина, 2008. — 424 с.
5. Касевич Н.М. Практикум із сестринської справи: навч. посіб. — К.: Здоров'я, 2005. — 464 с.
6. Ковальова О.М., Лісовий В.М., Шевченко С.І., Фролова Т.В. та ін. Догляд за хворими: підручник. — К.: ВСВ Медицина, 2010. — 488 с.
7. Лісовий В.М., Ольховська Л.П., Капустник В.А. Основи медсестринства: підручник. — К.: ВСВ Медицина, 2010. — 560 с.
8. Медсестринський догляд за пацієнтом: Стандарти медсестринських процедур, маніпуляцій та планів догляду і навчання: навч. посіб. / І.Я. Губенко, О.Т. Шевченко, Л.П. Бразалій, В.Г. Апшай. — К.: Медицина, 2008. — 304 с.
9. Пасечко Н.В., Лемке М.О. Мазур П.Є. Основи сестринської справи: підручник. — Тернопіль: Укрмедкнига, 2002. — 544 с.
10. Савка Л.С., Разінкова Л.І., Коплик А.Ф., Коцар О.І., Аленіч О.І. Догляд за хворими і медична маніпуляційна техніка: навч. посіб. / За ред. Л.М. Ковальчука, О.В. Кононова. — К.: Медицина, 2009. — 480 с.
11. Додаткова Кудрявцева Т.О. Сестринський процес: етапи, зміст, документація: навч.-метод. посіб. — К.: Здоров'я, 2001. — 96 с.
12. Шевченко О.Т. Психологія кризових станів: навч. посіб. — К.: Здоров'я, 2005 — 120 с.

Допоміжна

1. Кудрявцева Т.О. Сестринський процес: етапи, зміст, документація: навч.-метод. посіб. — К.: Здоров'я, 2001. — 96 с.
2. Шевченко О.Т. Психологія кризових станів: навч. посіб. — К.: Здоров'я, 2005 — 120 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/>
2. <http://oblzdrav.mk.gov.ua/>
3. <http://www.pharmencyclopedia.com.ua/article/790/persha-dolikarska-dopomoga>
4. <http://www.br.com.ua/referats/Medicina/88605.htm>
5. http://studopedia.su/11_43893_dolikarska-medichna-dopomoga
6. www.likar.uz.ua
7. www.nbu.gov.ua
8. www.ukrmed.org.ua
9. www.vz.kiev.ua
10. <http://medsvit.org>
11. www.medik.org
12. http://medsestrunstwo.blogspot.com/2015/11/blog-post_9.html