

## ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ №15

### **1. Виправіть помилки.**

Заключити угоду, приймати участь, виписка із протоколу, діюче законодавство, відміна закону, цікаве міроприємство, вільна вакансія, повістка дня, грудна дитина, бувший студент, являється викладачем, мова йдеться, перевернути сторінку, відкрити очі, вуз, переписка, жилий, завідувач кафедрою, вірна відповідь.

### **2. Напишіть правильні відповідники до мовних стереотипів, у яких допущені порушення норми.**

Значимий, обіда, любий, учбовий, багаточисельний, міроприємство, хороше відношення, закрито на перерву, підписка на журнал, в ротрочку, заказний лист, включити прибор, сумісний, міри перестороги, наглядність, вірогідний, лишній раз, іменно ця стаття, підготовити заключення.

### **3. Перекладіть українською мовою подані нижче слова та словосполучення. Кружится**

голова, не хватает воздуха, окружающий мир, консультироваться по поводу заболевания, придерживаться режима, определить по результатам анализов, обострение болезни, утолить боль, к тому идет, между прочим, достоинство, преимущество, соперник, сотрудник, совещание, соучастник, сообщение, соавтор, соратник, ответственный, соответствующий, разработка, отмечать, отметка.

## ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1) Основні ознаки ОДС – це:

- а) використання дат і підписів;
- б) використання слів тільки в прямому значенні;
- в) оформлення документів нотаріусом.

2) За походженням документи класифікуються на:

- а) стандартні й індивідуальні;
- б) службові й особисті;
- в) звичайні, безстрокові.

3) Стандартна форма документа, що заповнюється окремо конкретними даними, – це:

- а) оригінал;
- б) анкета;
- в) бланк.

