

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

директором Фахового коледжу
Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»


Марія ЛУДНИК
«28» липня 2026 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»
у 2026 році

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Педагогічної ради Фахового
коледжу ПВНЗ «Медико-Природничий
Університет»
протокол від «29» квітня 2026 р. № 10

зі змінами, затвердженими рішенням
Педагогічної ради Фахового коледжу
Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»
протокол від «28» липня 2026 року № 1

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття фахової передвищої освіти
до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»
в 2026 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Фаховий коледж) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року № 510/45904 (далі - Порядок).

2. Підставою для оголошення прийому до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» для здобуття фахової передвищої освіти є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л та затверджені Педагогічною радою коледжу Правила прийому.

3. Прийом на навчання до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується директором Фахового коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» оприлюднюється на офіційному вебсайті - <http://vnz-mpu.com.ua/fakhovyi-koledzh-pvnz-mpu.html>

Рішення приймальної комісії, прийняте у межах її компетенції, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної компанії.

Директор Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет», а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо – кваліфікованого рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або увалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви

конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної компанії, визначений правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

6. У зв'язку з відсутністю у Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» ліцензії на надання освітніх послуг іноземцям та особам без громадянства, прийом документів від осіб даної категорії не здійснюється.

7. Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» не має власного гуртожитку. Немісцеві здобувачі забезпечуються гуртожитком в інших навчальних закладах м. Миколаєва, з якими укладені відповідні договори про співпрацю.

8. Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» доступний для навчання осіб з інвалідністю.

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття ступеня фахової передвищої освіти до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО

здобувають освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступникам на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо – кваліфікованого рівня молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Прийом на навчання проводиться за спеціальністю І5 Медсестринство та І8 Фармація відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л та Наказ МОН від 27.07.2026 № 162-л , зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

3. Особливості прийому на навчання осіб для здобуття фахової перед вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення території до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової перед вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021

року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Графік роботи приймальної комісії Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» на період проведення вступної кампанії:

Понеділок – субота з 9.00 год. до 17.00 год.

Перерва на обід – 13.00 год. – 14.00 год.

Вихідні дні: неділя.

Для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами заклад освіти створює необхідні умови для здобуття якісної фахової передвищої освіти. При цьому утворення інклюзивної групи вступників з особливими освітніми потребами створюється безпосередньо після зарахування таких осіб та на підставі письмового звернення вступника або одного з батьків (інших законних представників). Гранична чисельність вступників з особливими освітніми потребами в одній групі визначається на місцях, виходячи з індивідуальних особливостей діяльності таких вступників, спеціальності, пристосованості аудиторій тощо.

III. Джерела фінансування та обсяги прийому для здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» здійснюється лише за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

Вартість освітніх послуг встановлених у ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» розміщено на офіційному вебсайті <http://vnz-mpu.com.ua/67-fakhovyi-koledzh-pvzn-mpu/1079-vstupna-kampan-ya.html>

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

2. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти.

IV Обсяги прийому на навчання

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу. Прийом на другий-четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

№ з/п	Спеціальність	Ступінь	Форми навчання	Ліцензія	Ліцензійний обсяг	Статус освітньої програми
1	I5 Медсестринство	Фаховий молодший бакалавр	Денна, Вечірня	Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л	150	Неакредитована
2	Фармація	Фаховий молодший бакалавр	Денна, Вечірня	Наказ МОН від 27.07.2026 № 162-л	150	Неакредитована

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

1. Для вступників на основі вступу БСО:

- 1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;
- 2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку, починається 01 липня;
- 3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 20 липня;
- 4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 15 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

- 5) співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня в перший етап вступу, починається 29 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

- 6) співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

- 7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи не отримання ними рекомендації та оприлюднюється не раніше 14:00 год 29 липня та не пізніше 12:00 год 31 липня;
 - 8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12:00 год 29 липня;
особи, які отримали рекомендації до зарахування та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 31 липня зараховані бути не можуть;
 - 9) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо місця з'явилися після оновлення списків.
вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 год 31 липня;
 - 10) зарахування вступників відбувається не пізніше 06 серпня, додатковий набір – не пізніше 15 жовтня.
2. Для вступників на основі вступу ПЗСО, КР:
- 1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;
Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту в ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;
 - 2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку, розпочинається 06 липня;
 - 3) реєстрація заяв та документів закінчується:
о 18:00 год 27 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди;
о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;
 - 4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому;
Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

- 5) співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;
- 6) співбесіди під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;
- 7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного балу, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи не отримання ними рекомендації та оприлюднюється не раніше 12:00 год 08 серпня та не пізніше 12:00 год 10 серпня;
- 8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня;
особи, які отримали рекомендації до зарахування та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 14 серпня зараховані бути не можуть.

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 15 жовтня).

4. Навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» проходить у очному (денному та вечірньому) форматі.

**Строки вступної кампанії
для здобуття освітнього фахового молодшого бакалавра
для спеціальності І5 Медсестринство**

Категорія вступників	БЗСО		
	Основна сесія	Додаткова сесія 1	Додаткова сесія 2
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 25.06.2026 по 15.10.2026		
Реєстрація заяв, які вступають на основі співбесіди	01.07.2026 20.07.2026	01.09.2026 – 05.09.2026	01.10.2026 – 10.10.2026
Проведення співбесіди	21.07.2026 28.07.2026	07.09.2026	05.10.2026- 07.10.2026
Рейтингові списки та надання рекомендацій	29.07.2026	08.09.2026	08.10.2026
Оновлені рейтингові списки та надання рекомендацій	31.07.2026	09.09.2025	09.10.2026
Зарахування на навчання	06.08.2026	10.09.2026	13.10.2025

Категорія вступників	ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7		
	Основна сесія	Додаткова сесія 1	Додаткова сесія 2
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01.07.2026 по 15.10.2026		
Реєстрація заяв, які вступають на основі співбесіди	06.07.2026 - 27.07.2026	01.09.2026 – 05.09.2026	01.10.2026 – 07.10.2026
Реєстрація заяв, які вступають на основі НМТ	06.07.2026 - 02.08.2026	01.09.2026 05.09.2026	01.10.2026 – 07.10.2026
Проведення співбесіди	27.07.2026-07.08.2026	07.09.2026	05.10.2026-08.10.2026
Рейтингові списки та надання рекомендацій	08.08.2026	08.09.2025	09.10.2026
Оновлені рейтингові списки та надання рекомендацій	10.08.2026	09.09.2026	12.10.2026
Зарахування на навчання	14.08.2026	10.09.2026	13.10.2025

**Строки вступної кампанії
для здобуття освітнього фахового молодшого бакалавра
для спеціальності І8Фармація**

Категорія вступників	ПЗСО, КР		
	Основна сесія	Додаткова сесія 1	Додаткова сесія 2
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01.07.2026 по 15.10.2026		
Реєстрація заяв, які вступають на основі співбесіди	06.07.2026 - 27.07.2026	11.09.2026 – 14.09.2026	01.10.2026 – 07.10.2026
Реєстрація заяв, які вступають на основі НМТ	06.07.2026 - 02.08.2026	11.09.2026 – 14.09.2026	01.10.2026 – 07.10.2026
Проведення співбесіди	27.07.2026-07.08.2026	15.09.2026	05.10.2026-08.10.2026
Рейтингові списки та надання рекомендацій	08.08.2026	16.09.2025	09.10.2026
Оновлені рейтингові списки та надання рекомендацій	10.08.2026	17.09.2026	12.10.2026
Зарахування на навчання	14.08.2026	18.09.2026	13.10.2025

Категорія вступників	НРК5, НРК6, НРК7		
	Основна сесія	Додаткова сесія 1	Додаткова сесія 2
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01.07.2026 по 15.10.2026		
Реєстрація заяв, які вступають на основі співбесіди	06.07.2026 - 27.07.2026	01.09.2026 – 05.09.2026	01.10.2026 – 07.10.2026
Реєстрація заяв, які вступають на основі НМТ	06.07.2026 - 02.08.2026	01.09.2026 05.09.2026	01.10.2026 – 07.10.2026
Проведення співбесіди	27.07.2026-07.08.2026	07.09.2026	05.10.2026-08.10.2026
Рейтингові списки та надання рекомендацій	08.08.2026	08.09.2025	09.10.2026
Оновлені рейтингові списки та надання рекомендацій	10.08.2026	09.09.2026	12.10.2026
Зарахування на навчання	14.08.2026	10.09.2026	13.10.2025

V. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

У Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» створений консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документах про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті І цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років до Порядку прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті І цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік сертифікату національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;
- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERY-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку від цифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної

програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Подання мотиваційного листа при вступі до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий університет» не передбачено.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим

командиром дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової перед вищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової перед вищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- 4 кольорові фотокартки розміром 3:4 см та за можливістю кольорову фотокартку розміром 3:4 в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання до

закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображається в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При подані заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) <http://vnz-mpu.com.ua/67-fakhovyi-koledzh-pvnz-mpu/1079-vstupna-kampan-ya.html> Фахового коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий документ за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні іноземних документів про загальну середню, професійну (професійно-

технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладам освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 208 року та поданням рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних випробувань до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтверджувальні документи до приймальної комісії.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО – за результатами співбесіди;
- вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року;
- або національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» на підставі рішення приймальної комісії визначає перелік конкурсних предметів:

1) для вступників, які вступають на основі базової середньої освіти – співбесіда з української мови. Питання, що виносяться на співбесіду, не повинні виходити за межі програм з базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України;

2) для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти – співбесіда з української мови. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі в конкурсному відборі:

- для вступу на основі базової середньої освіти – 100 балів;
- для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти – 100 балів.

5. Мінімальний конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» не може бути меншим ніж 100 балів.

6. Програми співбесід затверджують головою приймальної комісії Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються офіційному вебсайті - <http://vnz-mpu.com.ua/fakhovyi-koledzh-pvnz-mpu.html> Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» У програмах міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вступники, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території, за їх письмовим зверненням, можуть скласти вступні випробування із застосуванням технологій дистанційного навчання, зокрема з використанням платформи ZOOM.

Для решти категорій вступників співбесіди у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» проводяться очно, з урахуванням необхідності створення безпечових умов

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Апеляція щодо результату вступного випробування повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів проходження співбесіди. Для проведення апеляції вступник пише письмову заяву на ім'я голови приймальної комісії та вказує назву предмету, з якого проводилася співбесіда, причину незгоди з виставленою оцінкою. Голова приймальної комісії приймає рішення про розгляд апеляції. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, у присутності вступника. Апеляційна комісія розглядає зміст апеляції, викладений у заяві, зміст матеріалів вступного випробування: аркуш співбесіди або матеріали відеофіксації співбесіди при дистанційному форматі. Для детального аналізу відповіді голова апеляційної комісії може залучати до експертної оцінки результатів співбесіди голову Комісії для проведення співбесіди та викладача, який оцінював абітурієнта. Після розгляду апеляції приймається рішення про підтвердження оцінки або про зміну оцінки (на вищу або нижчу). Після прийняття рішення голова апеляційної комісії оформлює протокол засідання комісії, який підписується членами апеляційної комісії та абітурієнтом. Прийняте рішення голова апеляційної комісії доводить до відома голови приймальної комісії та відповідального секретаря. Додаткове опитування вступника не дозволяється. Повторне проходження співбесіди не дозволяється.

9. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

12. Форму проведення вступних випробувань Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування у строк, визначений в розділі V Порядку або цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається договір (контракт) між Фаховим коледжем Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір впродовж трьох місяців після початку навчання.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником.

2. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий самий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не

було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначений частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

3. Подані оригінали документів (або нотаріально завірени копії документів) зберігаються у закладі освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування.

2. Списки рекомендованих до зарахування на навчання осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

XI. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному вебсайті (вебсторінці) Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) та іншу конкурсну пропозицію.

ХІІ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

У зв'язку з відсутністю ліцензії з надання освітніх послуг іноземцям та особам без громадянства у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» прийом документів від даних осіб не здійснюється, за винятком осіб, що мають посвідку на постійне місце проживання.

ХІІІ. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2026 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку, затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет», розміщуються на офіційному вебсайті (вебсторінці) <http://vnz-mpu.com.ua/fakhovyi-koledzh-pvnz-mpu.html> і вносяться до ЄДЕБО не пізніше ніж через місяць після набрання чинності Порядку.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому, розроблені приймальною комісією Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» оприлюднені державною мовою і містять всі вимоги відповідно до пунктів Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень освіти;

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- перелік предметів співбесіди;
- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;
- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти Порядку;
- порядок роботи приймальної комісії (дня тижня та години).

3. Небюджетні конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

XIU. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про

акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) <http://vnz-mpu.com.ua/fakhovyi-koledzh-pvnz-mpu.html> не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті (вебсторінці) <http://vnz-mpu.com.ua/fakhovyi-koledzh-pvnz-mpu.html>.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> , а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Світлана ВІНОКУРОВА

**Перелік освітньо-професійних програм
зі спеціальності «І5 Медсестринство», І8 Фармація,
за якими оголошується прийом на навчання,
план набору та нормативні терміни навчання
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

Шифр та назва галузі	Спеціальніс ть	Ступінь	Форми навчанн я	Ліцензія	Ліцензі йний обсяг	Статус освітньої програми	Термін навчання
І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	І5 Медсестринс тво	Фаховий молодший бакалавр	Денна, Вечірня	Наказ МОН від 18.06.2025 № 95-л	150	Неакредитована	2 роки 10 місяців
І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	І8 Фармація	Фаховий молодший бакалавр	Денна, Вечірня	Наказ МОН від 27.07.2026 № 162-л	150	Неакредитована	1 рік 10 місяців