



**Фаховий коледж
Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»**

м. Миколаїв

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна	Організація та економіка фармації
Освітньо-професійна програма	Фармація
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	I8 Фармація
Галузь знань	I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
Статус дисципліни	обов'язкова
Форма навчання	Очна
Рік навчання/семестр	II, III рік, семестр 4,5,6
Кількість кредитів ЄКТС/ Обсяг	Кредитів 6 усього годин 180 лекції 36 практичні 62 самостійна робота 82
Викладач IIII	Зоря Б.П.
E-mail, контактний телефон викладача	direktoratkoledz@gmail.com ; 0975601883
Посилання на сайт	http://vnz-mpu.com.ua/
Консультації	За графіком впродовж навчального року
Анотація до курсу	Навчальну програму з дисципліни «Організація та економіка фармації» складено для медичних (фармацевтичних) закладів вищої освіти за спеціальністю I8 «Фармація» відповідно до складових ОП «Фармація». Дисципліна «Організація та економіка фармації» відноситься до циклу професійнопрактичних дисциплін, вивчення якої дає змогу майбутнім фахівцям — асистентам фармацевта професійно вирішувати забезпечення населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.
Мета та завдання курсу	Мета вивчення дисципліни полягає в підготовці студентів до практичної роботи аптечних підприємств різних видів та форм власності, до виконання функціональних обов'язків на посадах, які можуть займати асистенти фармацевта за умови реформування системи охорони здоров'я та наближення її до європейських стандартів. Вивчення організації та економіки фармації дає змогу майбутнім фахівцям набути таких професійних компетенцій: <i>загально-професійні:</i> — застосовувати комп'ютерну техніку у сфері професійної діяльності; — знання нормативних та законодавчих актів, що регламентують фармацевтичну діяльність, особливості підприємницької діяльності у фармацевтичній сфері; —

базові знання з основ економіки, обліку та звітності:

— знання основних пріоритетів формування національної політики щодо забезпечення лікарськими засобами населення України.

спеціалізовано-професійні:

— здатність використовувати знання нормативних та законодавчих актів в практичній діяльності;

— здатність проводити інформативну роботу серед населення щодо профілактики захворювань та поліпшення здоров'я;

— застосування на практиці принципів етики та деонтології, розуміння наслідків своєї професійної діяльності;

— здатність використовувати професійно-профільовані знання в постачанні аптечних закладів лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

— здатність використовувати професійно-профільовані знання в організації забезпечення населення та лікувально-профілактичних закладів лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

— здатність використовувати професійно-профільовані знання для забезпечення умов зберігання лікарських засобів, лікарської рослинної сировини та виробів медичного призначення.

З метою формування зазначених компетенцій після вивчення дисципліни здобувач повинен оволодіти знаннями та вміннями вказаними у програмі.

Після вивчення дисципліни здобувачі **повинні знати:**

- основні етапи розвитку історії розвитку фармацевції;
- принципи фармацевтичної етики та деонтології;
- основні нормативні документи з питань охорони здоров'я, функціонування аптечних (фармацевтичних) підприємств різних форм власності і господарювання;
- організацію діяльності аптечних закладів;
- порядок постачання аптечних установ;
- особливості забезпечення населення лікарськими засобами в сучасних умовах;
- правила виписування та порядок приймання рецептів;
- правила відпуску лікарських засобів з аптек;
- порядок здійснення контролю якості лікарських засобів в Україні;
- основні принципи організації системи фармацевтичної інформації;
- основні поняття фармакоекономіки;
- порядок здійснення внутрішньогосподарського обліку та звітності;
- порядок проведення інвентаризації;
- порядок нарахування заробітної плати;
- сутність основних економічних показників торгівельної діяльності аптеки.

Здобувачі **повинні вміти:**

- користуватися нормативною, довідковою, навчальною та

науковою літературою для вирішення професійних задач;

- використовувати фармацевтичну інформацію в професійній діяльності;
- організовувати свою роботу на посадах, які можуть займати фармацевти в аптеках;
- здійснювати відпуск лікарських засобів населенню, лікувально-профілактичним та іншим закладам;
- дотримуватися норм фармацевтичної етики та деонтології під час виконання своїх посадових обов'язків;
- здійснювати приймання рецептів;
- контролювати якість лікарських засобів під час їх приймання, зберігання, виготовлення та відпуску;
- здійснювати відпуск лікарських засобів по рецептам та без рецептурний відпуск;
- здійснювати облік рецептури;
- організовувати свою роботу на посадах, які можуть займати фармацевти на аптечних складах (оптових фармацевтичних фірмах);
- вести облік робочого часу;
- вести внутрішньогосподарського облік операцій, пов'язаний з рухом товарноматеріальних цінностей в аптечних закладах;
- проводити касові операції з застосуванням РРО;
- складати звітність структурних підрозділів аптеки та товарного звіту аптеки;
- проводити інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей та відображати її результати в обліковій документації;
- аналізувати основні показники торгівельно-фінансової діяльності аптек.

Здобувачі мають бути **поінформовані про:**

- перспективи розвитку фармацевтичної галузі;
- сучасні досягнення фармацевтичної освіти і науки;
- діюче законодавство, що стосується питань діяльності фармацевтичних закладів;
- питання етики та деонтології;
- відповідальність за порушення законодавчих норм, що регламентують фармацевтичну діяльність.

Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організація та економіка фармації» у здобувача освіти будуть сформовані наступні компетентності:

Загальні:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність використовувати нормативно-правові акти України та дотримуватися положень

належних фармацевтичних практик щодо здійснення професійної діяльності.

СК3. Здатність застосовувати на практиці принципи фармацевтичної етики та деонтології, розуміти соціальні наслідки професійної діяльності.

СК4. Здатність проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширення захворювань, популяризації здорового способу життя та покращення його якості.

СК6. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту.

СК12. Здатність відпускати споживачам лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.

СК13. Здатність надавати фармацевтичну допомогу (послугу) споживачам лікарських засобів та товарів аптечного асортименту.

СК14. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді.

• **основні завдання навчальної дисципліни на досягнення результатів навчання:**

РН3. Встановлювати ділові комунікації між усіма учасниками професійної діяльності.

РН4. Використовувати інформаційно-комунікативні технології та інформаційно-пошукові системи у професійній діяльності.

РН5. Використовувати нормативно-правові акти в процесі професійної діяльності, положення належних фармацевтичних практик, всі наявні стандартні процедури з метою завчасного забезпечення якості виробленої продукції, наданої послуги, виконаної роботи тощо.

РН8. Дотримуватись принципів фармацевтичної етики та деонтології у професійній діяльності.

РН12. Забезпечувати належне зберігання та схоронність лікарських засобів та товарів аптечного асортименту відповідно до вимог нормативних документів.

РН18. Виконувати операції, пов'язані з прийманням лікарських засобів від постачальників.

РН19. Реалізовувати (відпускати) лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.

РН20. Класифікувати лікарські засоби за фармакологічними групами, умовами зберігання та умовами відпуску з аптеки.

Зміст курсу

№ з/п	ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ	Кількість годин
IV семестр		
1	Тема 1. Організаційна структура та регламентація діяльності аптечних закладів. Охорона праці та санітарні вимоги при роботі в аптечних закладах.	2
2	Тема 2. Організація діяльності аптек. Вступний інструктаж з охорони праці	2
3	Тема 3. Організація роботи аптеки з рецептурою. Правила виписування рецептів.	2
4	Тема 4. Особливі випадки виписування та оформлення рецептів. Охорона праці при роботі з наркотичними, психотропними, отруйними та сильнодіяними засобами.	2
5	Тема 7. Внутрішньо-аптечний контроль якості лікарських засобів	2
6	Тема 8. Облік амбулаторної рецептури. Організація виготовлення лікарських засобів. Оформлення відпуску лікарських засобів амбулаторного (індивідуального) чи серійного виготовлення.	2
7	Тема 9. Організація роботи з товарними запасами. Організація прийому товару в аптеці. Порядок зберігання ЛЗ та ВМП в аптеці. Відпуск товарів з відділів запасів. Виробнича функція відділу запасів.	2
V семестр		
8	Тема 10. Ціноутворення на готові лікарські засоби.	2
9	Тема 12. Організація забезпечення ЛЗ та ВМП стаціонарних хворих. Порядок постачання ЛПЗ.	2
10	Тема 13. Організація постачання аптечних установ. Аптечний склад. Прийом товару	2

11	Тема 14. Державна система забезпечення якості лікарських засобів і виробів медичного призначення	2
12	Тема 15. Основи економіки аптечних закладів. Облік і звітність в аптечній мережі. Поняття про облік	2
13	Тема 16. Облік господарських засобів. Облік надходження ТМЦ до аптек.	2
VI семестр		
14	Тема 18. Облік інших видів витрат товару. Облік руху інших ТМЦ.	2
15	Тема 20. Основи ціноутворення на ЛЗ та ВМП в оптових цінах та роздрібних цінах.	2
16	Тема 21. Облік витрат товару	2
17	Тема 25. Трудове право.	2
18	Тема 27. Інвентаризація ТМЦ. Порядок проведення	2
	Усього:	36

№ з/п	ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ	Кількість годин
1	Тема 1. Організаційна структура та регламентація діяльності аптечних закладів. Охорона праці та санітарні вимоги при роботі в аптечних закладах.	2
2	Тема 2. Організація діяльності аптек. Вступний інструктаж з охорони праці	2
3	Тема 3. Організація роботи аптеки з рецептурою. Правила виписування рецептів.	2
4	Тема 4. Особливі випадки виписування та оформлення рецептів. Охорона праці при роботі з наркотичними, психотропними, отруйними та сильнодіяними засобами.	2
5	Тема 5. Особливості виписування та відпуску ліків на безкоштовних та пільгових засадах.	2
6	Тема 6. Правила визначення вартості лікарських засобів.	2
7	Тема 7. Внутрішньо-аптечний контроль якості лікарських засобів	2
8	Тема 8. Облік амбулаторної рецептури. Організація виготовлення лікарських засобів. Оформлення відпуску лікарських засобів амбулаторного (індивідуального) чи серійного виготовлення.	2
9	Тема 9. Організація роботи з товарними запасами. Організація прийому товару в аптеці. Порядок зберігання ЛЗ та ВМП в аптеці. Відпуск товарів з відділів запасів. Виробнича функція відділу запасів.	2
10	Тема 11. Організація безрецептурного відпуску лікарських засобів. Організація роботи дрібно-роздрібної мережі.	-
11	Тема 12. Організація забезпечення ЛЗ та ВМП стаціонарних хворих. Порядок постачання ЛПЗ.	4
12	Тема 13. Організація постачання аптечних установ. Аптечний склад. Прийом товару	4
13	Тема 14. Державна система забезпечення якості лікарських засобів і виробів медичного призначення	2
14	Тема 15. Основи економіки аптечних закладів. Облік і звітність в аптечній мережі. Поняття про облік	2
15	Тема 17. Товарообіг аптечних підприємств.	2
16	Тема 18. Облік інших видів витрат товару. Облік руху інших ТМЦ.	2
17	Тема 19. Основні та обігові засоби аптечних підприємств. Планування надходження товарів	2
18	Тема 22. Облік касових операцій	2
19	Тема 23. Облік безготівкових взаємних розрахунків.	2

20	Тема 24. Система оплати праці аптечних працівників. Облік праці і заробітної плати в аптечних установах.	2
21	Тема 25. Трудове право.	2
22	Тема 26. Організація інформаційного (рекламного) забезпечення реалізації безрецептурних препаратів.	4
23	Тема 27. Інвентаризація ТМЦ. Порядок проведення	2
24	Тема 28. Розрахунки прибутку та рентабельності.	2
25	Тема 29. Витрати аптечного підприємства. Звітність аптек.	4
26	Тема 30. Підготовка фармацевтичних кадрів та підвищення кваліфікації фахівців.	4
	Усього:	62
№ з/п	ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	Кількість годин
IV семестр		
1	Тема 1. Охорона праці та санітарні вимоги при роботі в аптечних закладах.	2
2	Тема 2. Вступний інструктаж з охорони праці.	2
3	Тема 3. Правила виписування рецептів.	2
4	Тема 4. Охорона праці при роботі з наркотичними, психотропними, отруйними та сильнодіяними засобами.	2
5	Тема 5. Перелік громадян та види захворювань при виписуванні та відпуску ліків на безкоштовних та пільгових засадах.	4
V семестр		
6	Тема 6. Таксування різних видів ЛФ.	4
7	Тема 7. Кабінет провізора-аналітика.	2
8	Тема 8. Оформлення відпуску лікарських засобів амбулаторного(індивідуального) чи серійного виготовлення	2
9	Тема 9. Організація прийому товару в аптеці. Порядок зберігання ЛЗ та ВМП в аптеці.	2
10	Тема 10. Проблеми ціноутворення на готові лікарські засоби.	4
11	Тема 11. Безрецептурного відпуску лікарських засобів.	2
12	Тема 12. Робота лікарняної та між лікарняної аптек. Охорона праці та санітарні вимоги при роботі в аптечних закладах	3
13	Тема 13. Аптечний склад. Прийом товару. Охорона праці при роботі з наркотичними, психотропними, отруйними та сильнодіяними засобами.	2
14	Тема 14. Проблема фальсифікованих та субстандартних ЛЗ.	3
15	Тема 15. Облік і звітність в аптечній мережі. Поняття про облік.	2
16	Тема 16. Аптечний асортимент. Види реалізації товару.	4
17	Тема 17. Торгівельні накладення.	4
VI семестр		
18	Тема 18. Облік інших видів витрат товару. Облік руху інших ТМЦ	2
19	Тема 19. Амортизаційні відрахування.	4
20	Тема 20. Функції ціни.	4
21	Тема 21. Види реалізації товару.	4
22	Тема 22. Програмування РРО. Обов'язки касира. Касова книга.	2
23	Тема 23. Види рахунків.	2
24	Тема 24. Облік праці і заробітної плати в аптечних установах	4
25	Тема 25. Контракт.	2
26	Тема 26. Мерчандайзінг.	2
27	Тема 27. Інвентаризація ТМЦ. Розрахунок природних втрат	2
28	Тема 28. Розрахунки прибутку та рентабельності. Витрати аптечного підприємства.	4

29	Тема 29. Витрати аптечних підприємств. Звітність аптек.	4
	Усього:	82
Пререквізити	Знання з латинської мови, технології ліків, фармакології, фармакогнозії з елементами ботаніки, основ медичного та фармацевтичного товарознавства	
Постреквізити	Післядипломне навчання також закладає фундамент для подальшого засвоєння здобувачами знань та вмінь з циклу дисциплін професійної та практичної підготовки за освітнім ступенем фаховий молодший бакалавр	
Методи навчання	За джерелами знань використовують методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція, практичні заняття, практична робота. Репродуктивні (закріплення знань та практичних умінь, навичок), інноваційні (проблемне навчання, модульне засвоєння знань, інформаційно-комп'ютерні технології, дистанційне навчання, контекстне навчання)	
Засоби діагностики	письмовий тестовий контроль - комп'ютерний тестовий контроль - усне індивідуальне опитування - розв'язування ситуаційних задач	
Засоби контролю	поточний контроль, підсумковий контроль (залік, іспит)	
Перелік питань до підсумкового контролю вивчення курсу		
Розділ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПТЕЧНИХ ЗАКЛАДІВ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Перелік закладів, які належать до аптечних (фармацевтичних). 2. Якими законодавчими актами регламентована діяльність аптечних закладів? 3. Аптека, її завдання. 4. Типи та види аптек. 5. Організаційна структура аптек залежно від специфіки діяльності, функції відділів. 6. Приміщення аптеки, їх призначення та оснащення. 7. Критерії спеціалізації аптек. 8. Штат аптеки. 9. Види матеріальної відповідальності, їх сутність, умови застосування. 10. Вимоги до техніки безпеки й особистої гігієни персоналу при роботі в аптеках. 11. Вимоги до розміщення та складу приміщень аптечного складу. 12. Аптечний склад, його функції та організаційна структура. 13. Приймальний відділ, його завдання та функції. Організація приймання товарів 14. Організація праці оперативних відділів аптечного складу. 15. Особливості зберігання, безпека праці та відпуск наркотичних, психотропних, отруйних лікарських засобів з аптечного складу. 16. Експедиційний відділ аптечного складу, його завдання. Відпуск товару зі складу. 17. Основні завдання та функції міжлікарняних та лікарняних аптек. 18. Структура приміщень міжлікарняних та лікарняних аптек та їх оснащення. 19. Організація відпуску товарів з міжлікарняних та лікарняних аптек до лікувальнопрофілактичних закладів. 20. Асептичний блок. Вимоги до техніки безпеки і виробничої санітарії при виготовленні лікарських засобів. 21. Основні завдання Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів. 22. Основні завдання, приміщення та оснащення лабораторій з контролю якості лікарських засобів. 		
Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПТЕКИ З ТОВАРНими ЗАПАСАМИ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Товарні запаси: визначення потреби та організація їх замовлення від постачальників. 2. Організація приймання товарів в аптеці. 3. Порядок здійснення вхідного контролю якості товарів, що надійшли в аптеку. 		

4. Особливості приймання наркотичних, психотропних, отруйних лікарських засобів та прекурсорів.
5. Загальні вимоги до організації зберігання лікарських засобів та виробів медичного призначення в аптечних умовах.
6. Особливості зберігання наркотичних, психотропних, отруйних лікарських засобів та прекурсорів.
7. Особливості зберігання вогненебезпечних та вибухонебезпечних лікарських засобів.
8. Особливості зберігання гумових виробів, перев'язувальних засобів та лікарської рослинної сировини.
9. Порядок проведення лабораторно-фасувальних робіт, їх облік.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЦЕПТУРНОГО ТА БЕЗРЕЦЕПТУРНОГО ВІДПУСКУ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ

1. Організація роботи з приймання рецептів.
2. Рецепт, його значення та структура.
3. Загальні правила виписування рецепта.
4. Особливості оформлення рецептів на наркотичні, психотропні, отруйні лікарські засоби та прекурсори.
5. Особливості оформлення рецептів на безоплатний та пільговий відпуск ліків.
6. Порядок приймання рецептів.
7. Термін зберігання рецептів в аптеці.
8. Реєстрація рецептів.
9. Сутність показника рецептури, структура рецептури.
10. Предметно-кількісний облік, його ведення.
11. Порядок таксування різних видів лікарських форм.
12. Сутність видів внутрішньоаптечного контролю.
13. Правила оформлення до відпуску виготовлених в аптеці лікарських засобів.
14. Відпуск лікарських засобів по рецептам. Обов'язки фармацевтичного працівника при відпуску по рецептам.
15. Фармацевтична етика та деонтологія при спілкуванні з клієнтами, колегами та медичними працівниками.
16. Порівняльна характеристика аптечного пункту та аптечного кіоску.
17. Оснащення приміщення та асортимент товарів відділу безрецептурного відділу.
18. Сутність концепції відповідального самолікування.
19. ОТС-препарати, їхня характеристика.
20. Критерії віднесення лікарських засобів до безрецептурних.
21. Порядок здійснення фармацевтичної опіки при відпуску ОТС-препаратів.
22. Завдання, організаційна структура, оснащення, штат лабораторій.
23. Назви лікарських засобів (міжнародна непатентована, торговельна, патентована).
24. Основні завдання Державного фармакологічного центру МОЗ України, Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів.

Розділ 4. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ АПТЕК

1. Характеристика економіки як науки та її рівнів (макро- та мікроекономіки).
2. Облік, його завдання та вимоги до нього, види вимірювачів, які застосовують в обліку.
3. Характеристика системи обліку та звітності.
4. Структура господарських засобів аптеки.
5. Здійснення первинного обліку товарів, що надходять в аптечну установу.
6. Порядок здійснення обліку лікарських засобів, які підлягають предметно-кількісному обліку.
7. Роздрібна реалізація товарів та її облік.
8. Оптова реалізація товарів та її облік.
9. Облік інших витрат товарів, що зменшують товарний запас (на господарчі потреби та ін.).
10. Порядок здійснення касових операцій з застосуванням реєстраторів розрахункових операцій.
11. Порядок ведення обліку прибуткових та видаткових касових операцій.

12. Поняття про дебіторську та кредиторську заборгованість.
 13. Форми та системи оплати праці.
 14. Порядок нарахування заробітної плати та різних видів доплат.
 15. Оплата відпусток.
 16. Порядок розрахунку та виплати соціальної допомоги (по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологам).
 17. Розрахунок утримань із заробітної плати.
 18. Звітність, її види та значення.
 19. Складання звітності структурних підрозділів аптеки щодо руху товарно-матеріальних цінностей.
 20. Інвентаризація: завдання, види, випадки проведення.
 21. Склад та обов'язки інвентаризаційних комісій.
 22. Загальний порядок проведення інвентаризацій.
 23. Оформлення інвентаризаційної документації та результатів інвентаризації.
 22. Порядок зарахування нестач та надлишків, що виявлені в результаті інвентаризації.
- Розділ 5. ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ ТА ПЛАНУВАННЯ**
1. Основні економічні показники торговельно-фінансової діяльності аптек та фармацевтичних фірм, їх значення в діяльності аптечних закладів.
 2. Товарообіг як економічна категорія, його структура.
 3. Торговельні накладення, порядок їх розрахунку.
 4. Аналіз товарообігу в загальній сумі та за складовими частинами.
 5. Товарні запаси, їх класифікація.
 6. Аналіз та розрахунки товарообіговості та товарного запасу.
 7. Витрати, їх види та класифікація.
 8. Аналіз витрат аптечного підприємства.
 9. Прибуток, його характеристика та види. Рентабельність торговельної діяльності.
 10. Розрахунки прибутку та рентабельності.
 11. Чинники, які впливають на показники прибутку та рентабельності.

Політика курсу

Навчальна дисципліна «Організація та економіка фармації» є обов'язковою дисципліною для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Фармація» спеціальності ІВ Фармація.

Політика курсу базується на виконанні у повному обсязі навчальної програми курсу, відпрацюванні пропущених занять, виконанні самостійних завдань, академічній доброчесності. Присутність на всіх заняттях є обов'язковим з метою поточного та підсумкового оцінювання знань (окрім випадків за поважною причиною).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролів результатів без використання зовнішніх джерел інформації; самостійне виконання індивідуальних завдань та посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

Дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу, бути толерантними, доброзичливими та виваженими у спілкуванні зі здобувачами та викладачами.

Політика оцінювання курсу

Поточна успішність із гуманітарних, фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін що викладаються здобувачам фахової передвищої освіти Фахового коледжу ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» для об'єктивного вимірювання навчальних досягнень застосовуються такі види шкал оцінювання: 200-бальна шкала та традиційна 4-бальна шкала.

Бали з навчальних дисциплін конвертуються у традиційну 4-бальну шкалу: «5» – від 180 до 200 балів; «4» – від 150 до 179 балів; «3» – від 149 до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати здобувач освіти; «2» – нижче мінімальної кількості балів.

Результати складання заліків оцінюються за двобальною шкалою: «зараховано», «не зараховано».

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті з обов'язковим

виставленням оцінки.

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.

Методи письмового контролю: письмовий тестовий контроль, підсумковий модульний тестовий контроль, розв'язування клінічних ситуативних задач (ситуаційне компетентісне завдання).

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз, виступ з доповіддю, виконання презентації за темою, самостійного опрацювання, виконання індивідуального дослідного завдання, відпрацювання та демонстрація практичних навичок.

Модульний контроль – здійснюється у формі контрольної роботи або тестування по завершенні вивчення певного модулю з курсу.

Підсумковий контроль – залік у 4-5 семестрі та іспит у 6 семестрі.

Всі види контролю за навчальну діяльність здобувачу виставляються за національною 4-бальною шкалою:

1. Оцінка **"відмінно"** виставляється, якщо студент:

- глибоко, ґрунтовно, всебічно та систематизовано засвоїв весь програмний матеріал,
- вичерпно, послідовно, грамотно та логічно його викладає,
- правильно обґрунтовує прийняті рішення, має різнобічні навички, прийоми, виконання практичних робіт, виявляє вміння самостійно узагальнювати та викладати матеріал, не допускаючи помилок,
- видозмінення завдання не викликає у нього складності,
- виявляє знання основної та знайомство з додатковою літературою, передбачених програмою на рівні творчого використання.

2. Оцінка **"добре"** виставляється, якщо студент:

- твердо знає програмний матеріал,
- грамотно і по суті викладає його, не допускає суттєвих неточностей у відповіді на питання,
- може правильно застосувати теоретичні положення і володіє необхідними навичками при виконанні практичних завдань на рівні аналогічного відтворення.

3. Оцінка **"задовільно"** виставляється, якщо студент:

- засвоїв тільки основний матеріал на рівні репродуктивного відтворення, але не знає окремих деталей,
- припускається неточностей,
- недостатньо вірних формулювань,
- порушує послідовність у викладі матеріалу,
- відчуває труднощі під час виконання практичних завдань.

4. Оцінка **"незадовільно"** виставляється, якщо студент:

- не знає значної частини програмного матеріалу,
- допускає суттєві помилки,
- з великим труднощами виконує практичні роботи на рівні нижче репродуктивного відтворення.

Конвертація балів ЄКТС у традиційну чотирибальну шкалу за абсолютними критеріями

Оцінка за 200-бальною шкалою	Оцінка за чотирибальною шкалою
від 180 до 200 балів	«5»
від 150 до 179 балів	«4»
від 149 до 70 балів (мінімальної кількості балів), яку повинен набрати студент	«3»
від 69 і менше кількості балів, яку повинен набрати студент	«2»

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи),	для заліку

		практики	
180 – 200	A	відмінно	зараховано
165 - 179	B	добре	
150 - 164	C		
135 - 149	D		
120 - 134	E	задовільно	
70 - 119	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 69	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендована література

Основна:

1. Тарас Монець, Алла Пархомчук. Організація та економіка фармації Практикум. Навчально-методичний посібник для студентів спеціальності 226 Фармація, промислова фармація. Луцьк: «Волинський медичний інститут». 2023. 56 с.
2. І. В. Бушуєва, О. К. Єренко, Т.В. Хортецька. Управління та економіка фармації : навчальний посібник для підготовки до семінарських занять Запоріжжя : ЗДМФУ, 2024. – 151 с.
3. Д.В. Семенів, О.В. Гетало, О.С.Самборський, Ю.В.Байгуш,Л.Г. Шостак,Н.А. Білоусова. Організація фармацевтичного забезпечення населення: навч. мет. посіб. К.: Київський міжнародний університет, 2021. 94 с.
4. А.С. Немченко, Г.Л. Панфілова, В.М. Назаркіна та ін. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. (Національний підручник. Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. — 360 с.
5. А.С. Немченко, Г.Л. Панфілова, В.М. Назаркіна ; за ред. А.С. Немченко. Організація та економіка фармації. Ч. 3. Основи економіки фармації : підруч. для студентів фармац. ф-тів ВНЗ МОЗ України. - Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2017. 272 с. (Національний підручник).
<https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/05/17312.pdf>
6. А. С. Немченко, Г. Л. Панфілова, В. М. Чернуха. Основи економіки та системи обліку у фармації: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.— Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2005. — 504 с.

Додаткова

1. К.І. Сметаніна, М.І. Півнюк. Методичні рекомендації для практичних занять з "Організації та економіки фармації» для здобувачів освіти спеціальності 226 "Фармація, промислова фармація" (Модуль 1). - Луцьк: «Волинський медичний інститут», 2023.78 с.
2. А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, В. М. Чернуха, М. В. Подколзіна, Н.В. Тетерич, Ю. В. Корж, Ю. Л.Зайцева, О. В. Винник, А. М. Лебедин, Ю. Є. Куриленко. Організація та економіка фармації : методичні рекомендації з підготовки до підсумкового модульного контролю здобувачів вищої освіти спеціальності «Фармація» – Харків : НФаУ, 2018. – 40 с.
3. Д.В. Семенів О.В. Гетало доцент, О.С.Самборський Ю.В.Байгуш Л.Г. Шостак Н.А. Білоусова Організація фармацевтичного забезпечення населення: навч. мет. посіб. К.: Київський міжнародний університет, 2021. 94 с.
4. О. В. Литвиненко, Н. І. Сінча, Н. Я. Дондік, В. О. Демченко .Основи економіки та системи обліку в фармації. Модуль 2 : збірник тестів до практичних занять з навчальної дисципліни «Організація та економіка фармації». – Запоріжжя : ЗДМУ, 2018. – 100 с.

Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про лікарські засоби» № 2469-ІХ, від 28.07.2022р.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-20#Text>
2. Постанова Кабінету Міністрів України №929 від 30.11.2016 р. зі змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім

активних фармацевтичних інгредієнтів)

<https://www.apteka.ua/article/394635>

3. Наказ МОЗ України №360 від 19.07.2005р. з доповненнями *«Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і медичні вироби, Порядку відпуску лікарських засобів і медичних виробів з аптек та їхніх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків»*

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0782-05/ed20221202#Text>

4. Постанова КМУ від 17.08.1998р.зі змінами №1303 *«Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»*

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1303-98-%D0%BF#Text>

5. А.О. Цісак. Організація та економіка фармації [Електронний ресурс] : електрон. метод. рекомендації : робочий зошит для здобувачів освіти факультету хімії та фармації. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2023. – 56 с. – 1,0 МБ.

<https://dspace.onu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/e1f2a20c-9307-4ca5-82f6-2091be6f8f8e/content>