

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Методичної ради
Фахового коледжу ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

від 27.10.2025 р.

м. Миколаїв

ПРИСУТНІ:

Голова Методичної ради: Марія ДУДНИК, директор Фахового коледжу.

Секретар Методичної ради: Анна ЖДАНОВА, заступник директора Фахового коледжу.

Члени Методичної ради: 6 осіб (список присутніх додається).

Форма проведення: змішана (очна і онлайн).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз результатів перевірки планувальної документації викладачів на 2025–2026 н.р.

(Доповідач: Анна ЖДАНОВА, заступник директора Фахового коледжу)

2. Інформація щодо стану функціонування єдиного освітнього середовища Фахового коледжу.

(Доповідачі: голови циклових комісій)

3. Про стан організації атестаційної кампанії 2025–2026 н.р.

(Доповідач: Олена БЕКБУЛАТОВА, завідувач навчально-методичного відділу)

4. Про підготовку екзаменаційної документації до зимової сесії.

(Доповідачі: голови циклових комісій)

5. Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

(Доповідач: Олена БЕКБУЛАТОВА, завідувач навчально-методичного відділу)

6. Про стан організації співпраці з роботодавцями – представниками виробничої сфери та їх залучення до реалізації освітнього процесу.

(Доповідачі: голови циклових комісій)

7. Організація і проведення опитування серед здобувачів щодо задоволеності формами і методами навчання за відповідною ОПП, реалізації їхніх потреб та інтересів.

(Доповідач: Олена БЕКБУЛАТОВА, завідувач навчально-методичного відділу)

СЛУХАЛИ:

Засідання проводила голова Методичної ради Марія ДУДНИК, директор Фахового коледжу, яка відкрила засідання та повідомила про наявність кворуму членів Методичної ради (6 осіб), ознайомила присутніх із

порядком денним, регламентом роботи (доповіді та співдоповіді по 10 хв., виступи до 5 хв.).

Результати голосування:

- «За» - одноголосно

- «Проти» - немає

- «Утрималися» - немає

3. Стан організації атестаційної кампанії 2025–2026 н.р.

1. Аналіз результатів перевірки планувальної документації викладачів на 2025–2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

Анну ЖДАНОВУ, яка доповіла про результати перевірки робочих програм навчальних дисциплін, календарно-тематичних планів, індивідуальних планів викладачів. Зазначено, що більшість документів відповідають нормативним вимогам, проте виявлено окремі технічні неточності та потребу в уточненні формулювань результатів навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Оксана АКИМОВА наголосила на необхідності уніфікації структури календарно-тематичних планів.

Результати голосування:

«За» – одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Рекомендувати викладачам усунути виявлені зауваження до 01.11.2025 р.

2. Стан функціонування єдиного освітнього середовища

СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій щодо використання електронної платформи, наповнення курсів навчальними матеріалами та активності здобувачів.

ВИСТУПИЛИ:

Марія ДУДНИК звернула увагу на необхідність системного оновлення контенту та дотримання єдиних стандартів оформлення електронних курсів.

Результати голосування:

«За» – одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати стан функціонування єдиного освітнього середовища задовільним.

2. Посилити контроль за наповненням електронних курсів навчально-методичними матеріалами.

ВИСТУПИЛИ:

3. Стан організації атестаційної кампанії 2025–2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

Олену БЕКБУЛАТОВУ щодо підготовки матеріалів до атестації педагогічних працівників, графіка проведення засідань атестаційної комісії та відповідності поданих матеріалів вимогам законодавства.

УХВАЛИЛИ:

Результати голосування:

«За» – одногolosно

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Забезпечити своєчасне подання необхідних матеріалів для проходження атестації.

4. Підготовка екзаменаційної документації до зимової сесії

СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій щодо стану підготовки екзаменаційних білетів, тестових завдань, критеріїв оцінювання.

ВИСТУПИЛИ:

Анна ЖДАНОВА наголосила на необхідності дотримання вимог до структури білетів та прозорості оцінювання.

Результати голосування:

«За» – одногolosно

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити завершення підготовки екзаменаційної документації до 15.12.2025 р.

2. Погодити подані матеріали на засіданнях циклових комісій.

5. Дотримання академічної доброчесності

Марія ДУДІНИК наголосила на важливості врахування результатів опитування при оновленні освітніх програм.

СЛУХАЛИ:

Олену БЕКБУЛАТОВУ щодо стану дотримання принципів академічної доброчесності, використання антиплагіатних сервісів та проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами.

ВИСТУПИЛИ:

Оксана АКИМОВА запропонувала провести тематичний семінар для викладачів і здобувачів.

Результати голосування:

«За» – одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо академічної доброчесності.
2. Провести у листопаді 2025 року тематичний методичний захід.

6. Співпраця з роботодавцями

СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій щодо укладених договорів про співпрацю, організації практичної підготовки та участі представників виробничої сфери у проведенні занять.

Результати голосування:

«За» – одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати співпрацю з роботодавцями та залучати їх до проведення гостьових лекцій і практичних занять.
2. Розширити перелік баз практики.

7. Організація опитування здобувачів освіти

СЛУХАЛИ:

Олену БЕКБУЛАТОВУ щодо організації анонімного онлайн-опитування здобувачів освіти з метою оцінювання якості освітнього процесу та задоволеності реалізацією ОПП.

ВИСТУПИЛИ:

Марія ДУДНИК наголосила на важливості врахування результатів опитування при оновленні освітніх програм.

Список присутніх
Методичної ради № 2
«За» – одноголосно

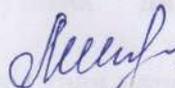
Результати голосування:

«За» – одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Провести опитування здобувачів освіти до 01.12.2025 р.
2. Результати оприлюднити та обговорити на наступному засіданні Методичної ради.

Голова Методичної ради



Марія ДУДНИК

Секретар Методичної ради



Анна ЖДАНОВА