

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про педагогічну раду**  
**Фахового коледжу**  
**Приватного вищого навчального закладу**  
**«Медико-Природничий Університет»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Педагогічною радою Фахового коледжу  
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

« 19 » *вересня* 2025 р.

Протокол № *1*

Голова педагогічної ради Фахового коледжу  
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

*Медведь* **Марія ДУДНИК**



**Миколаїв 2025**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про педагогічну раду Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) регулює порядок створення і діяльності педагогічної ради Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Педагогічна рада Фахового коледжу є колегіальним органом управління закладу освіти, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.4. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює голова, яким є директор закладу освіти, у разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи.

1.5. До складу колегіального органу управління Фахового коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Фахового коледжу мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Фахового коледжу не менше як 10 відсотків виборних представників із числа здобувачів освіти Фахового коледжу не застосовується.

1.6. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління закладу освіти вводять в дію наказами директора Фахового коледжу.

1.7. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

## **2. Завдання та зміст роботи педагогічної ради**

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Фахового коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної науково – методичної проблеми Фахового коледжу;
- упровадження в практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- вирішення про прийом, переведення і випуск здобувачів освіти, які виконали навчальний план та засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів зі спеціальності ;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної медичної науки, техніки, культури та перспективного їхнього розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й реалізації заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

### **2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:**

- обговорює й затверджує плани роботи Фахового коледжу;
- заслуховує інформацію та звіти керівників структурних підрозділів, інших педагогічних працівників щодо питань освіти та виховання здобувачів освіти, інші питання освітньої діяльності Фахового коледжу;
- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації здобувачів освіти, про допуск до складання екзаменів, підсумкової атестації, Єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти.
- приймає рішення про відрахування з Фахового коледжу здобувачів освіти, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, визначеному чинним законодавством.

## **3. Повноваження педагогічної ради**

3.1. Колегіальний орган управління Фахового коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу;
- 2) розглядає проєкт установчого документа Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- 4) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) надає згоду за поданням директора Фахового коледжу на призначення

завідувачів відділень та голів циклових комісій;

6) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

7) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

8) має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоуправління Фахового коледжу;

9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

11) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

12) вирішує питання відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

13) ухвалює рішення та/або рекомендації інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

#### **4. Права та відповідальність педагогічної ради**

4.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій із їх наступним розглядом педагогічною радою;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять у її компетенцію;

- в окремих випадках на засідання педагогічної ради запрошувати представників громадських організацій, установ, що взаємодіють з Фахового коледжу з питань освіти, батьків здобувачів освіти, представників установ, що беруть участь у фінансуванні Коледжу тощо. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу:

- в окремих випадках розглядати питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи в Фахового коледжу.

4.2. Педагогічна рада відповідальна за :

- виконання плану роботи Фахового коледжу;
- розгляд та ухвалення рішень щодо законодавства України про освіту, про охорону дитинства;
- затвердження освітньо-професійних програм;

- прийняття конкретних рішень щодо кожного розглянутого питання із вказівкою відповідальних осіб та строків виконання рішень.

## **5. Організація діяльності педагогічної ради**

5.1. Основною формою роботи педагогічної ради є засідання.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджує педагогічною радою і підписується директором Фахового коледжу.

Тематика педагогічних рад повинна відповідати таким вимогам: актуальність, ідейність, науковість, педагогічна доцільність, наступність, перспективність.

5.2. Кількість засідань педагогічних рад визначається потребою Фахового коледжу, але не менше чотирьох разів на рік. Дату проведення визначає керівництво Коледжу.

5.3. Порядок денний вивіщується на дошці оголошень. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

5.4. До початку засідання секретар педради перевіряє присутність усіх її членів, з'ясовує причини відсутності окремих осіб, веде книгу протоколів педагогічних рад.

5.5. Засідання педагогічної ради правомірне, якщо в ньому бере участь дві третини її складу за списком.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно і сумлінно виконувати покладені на нього доручення.

5.7. Рішення педагогічної ради повинно відображати суть питання, що обговорюється; кожний пункт формується лаконічно, чітко, коротко.

Ухвалення рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.8. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Фахового коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членами педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.9. Голова педагогічної ради:

- головує на засіданнях педагогічної ради, забезпечує її регулярне скликання, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;
- керує роботою педагогічної ради, розподіляє обов'язки між її членами та перевіряє їх виконання;
- затверджує рішення педагогічної ради.

## **6. Документація педагогічної ради**

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протоковно. У книзі протоколів фіксується хід обговорення питань, що виносяться на педраду, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради.

6.2. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом тривалого зберігання, знаходяться в архіві Фахового коледжу протягом десяти років.

6.5. Книга протоколів педагогічної ради постійно нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою Фахового коледжу.

Книга протоколів педагогічної ради Коледжу входить у номенклатуру справ, постійно зберігається в закладі.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

7.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.