


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

та введено в дію наказом ректора
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»
від «26» травня 2026 р. № 33


Михайло ВОЛКОВ


ПОЛОЖЕННЯ

про Фаховий коледж

Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»
(нова редакція)

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради ПВНЗ
«Медико-Природничий Університет»
«26» травня 2026 р.
Протокол № 12
Голова Вченої ради


Михайло ВОЛКОВ

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Педагогічної ради
Фахового коледжу ПВНЗ
«Медико-Природничий Університет»
«25» травня 2026 р.
Протокол № 11
Голова Педагогічної ради


Марія ДУДНИК

Миколаїв 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» та є документом, який регламентує діяльність Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі - Фаховий коледж).

1.2. Повне офіційне найменування Фахового коледжу:

1.2.1. Українською мовою: Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет».

1.2.2. Англійською мовою: Professional College Private Higher Educational Institution «Medical University of Natural Sciences».

1.3. Скорочена назва Фахового коледжу:

1.3.1. Українською мовою: ФК ПВНЗ «МПУ».

1.3.2. Англійською мовою: PC PHEI «MUNS».

1.4. Місцезнаходження Фахового коледжу: 54018, Україна, Миколаївська область, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 43-А

E-mail: fk@vnz-mpu.com.ua

Сайт: <http://vnz-mpu.com.ua/fakhovyi-koledzh-pvnz-mpu.html>

1.5. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом юридичної особи — Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі - Університет), створений відповідно до рішення Вченої ради Університету.

Фаховий коледж здійснює фінансово-господарську діяльність, веде бухгалтерський та податковий облік відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та Статуту Університету.

Фаховий коледж діє на підставі цього Положення та відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої діяльності.

1.6. З метою забезпечення своєї діяльності Фаховий коледж веде окремий баланс, має поточні рахунки в установах банків України та здійснює фінансово-господарську діяльність у межах повноважень, визначених Університетом та чинним законодавством України.

1.7. Фаховий коледж у межах наданих повноважень здійснює нарахування, утримання та сплату податків і зборів до бюджету як податковий агент відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж може здійснювати дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях, а також за наявності відповідних ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти за академічним та/або професійним спрямуванням, професійної освіти, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.9. Фаховий коледж діє відповідно до чинного законодавства України і керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, наказами/розпорядженнями ректора, Статуту Університету та внутрішніми положеннями Університету і Фахового коледжу.

1.10. Фаховий коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, логотип.

1.11. Освітній процес та діловодство у Фаховому коледжі ведуться державною мовою.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1. Фаховий коледж створює передумови для формування громадянської позиції колективу, культури відповідальності кожного за результати діяльності Фахового коледжу як освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Університету.

2.2. Освітня діяльність Фахового коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно-орієнтованого та компетентісного підходів шляхом створення інноваційного освітнього середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу.

Особливість освітньої діяльності Фахового коледжу порівняно з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти, полягає у наданні фахової передвищої освіти, у тому числі у поєднанні із здобуттям профільної середньої освіти.

Фаховий коледж за наявності відповідних ліцензій може забезпечувати здобуття профільної середньої освіти за академічним та/або професійним спрямуванням, професійної освіти, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Випускник Фахового коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, професійної діяльності за фахом, творчої самореалізації, планування та реалізації власної життєвої траєкторії.

2.3. Організація освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Університету, цього Положення, а також локальних нормативних актів Університету та Фахового коледжу, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Освітня діяльність Фахового коледжу здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, доступності, прозорості, академічної доброчесності, практичної спрямованості, студентоцентрованого підходу та забезпечення якості освіти.

2.5. Основними принципами освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- гуманізм;
- студентоцентризм;
- партнерство;
- відкритість і прозорість;
- інноваційність;
- інклюзивність;
- академічна добросовісність;
- практична спрямованість освітнього процесу;
- відповідність змісту підготовки фахівців кон'юнктурі ринку праці;
- забезпечення якості освіти.

2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- побудова освітніх та освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентнісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітніх та освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- актуалізація змісту освітніх та освітньо-професійних програм відповідно до потреб стейкгоल्дерів та вимог ринку праці;
- розширення спектра освітніх програм з урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

2.7. Фаховий коледж здійснює підготовку здобувачів освіти заочною (денною та вечірньою) формою здобуття освіти відповідно до чинного законодавства України та за наявності відповідних ліцензій.

Фаховий коледж за наявності відповідних ліцензій також забезпечує здобуття профільної середньої освіти на основі базової середньої освіти.

Підготовка фахових молодших бакалаврів може здійснюватися:

- на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність Фахового коледжу здійснюється на принципах:

- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основні завдання Фахового коледжу:

3.2.1. У сфері освітньої діяльності:

- надання фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра;
- формування у здобувачів освіти професійних компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності та навчання впродовж життя;
- підготовка здобувачів освіти до самостійної професійної діяльності за обраною спеціальністю;
- професійна орієнтація вступників і здобувачів освіти, інформування їх про актуальні потреби ринку праці.

3.2.2. У сфері виховної діяльності:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, поваги до прав і свобод людини, власної гідності та готовності до професійної діяльності;
- сприяння формуванню гармонійно розвиненої особистості та здорового способу життя;
- забезпечення дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості, взаємоповаги та академічної доброчесності у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу;
- здійснення просвітницької діяльності.

3.2.3. У сфері науково-методичної та організаційно-методичної діяльності:

- розроблення та вдосконалення освітніх та освітньо-професійних програм;
- забезпечення реалізації освітніх та освітньо-професійних програм;
- організація підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних працівників;
- впровадження сучасних освітніх технологій та методик навчання;
- розвиток навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

3.3. Права Фахового коледжу:

3.3.1. У сфері освітньої діяльності:

- розробляти та реалізовувати освітні та освітньо-професійні програми відповідно до вимог законодавства України та з урахуванням сучасних освітніх тенденцій;
- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- здійснювати підготовку здобувачів освіти за договорами, укладеними Університетом та/або Фаховим коледжем у межах наданих повноважень, з юридичними і фізичними особами;
- брати участь у реалізації освітніх, наукових та міжнародних проєктів і програм;
- забезпечувати належну організацію освітнього процесу та кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- створювати безпечні та належні умови для навчання здобувачів освіти і професійної діяльності працівників;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

3.3.2. У сфері педагогічної діяльності:

- організовувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників та сприяти проходженню ними атестації відповідно до чинного законодавства України;

- сприяти професійному розвитку та підвищенню фахового рівня педагогічних працівників Фахового коледжу;

- упроваджувати сучасні освітні технології, методики навчання та педагогічні практики.

3.3.3. У сфері організаційної діяльності:

- вносити пропозиції щодо змін до структури Фахового коледжу;

- через Університет брати участь у міжнародному співробітництві та діяльності міжнародних освітніх і професійних організацій;

- на підставі укладених Університетом договорів, отриманих грантів та інших форм співпраці брати участь в організації навчання, практичної підготовки, стажування та підвищення кваліфікації;

- брати участь у проведенні профорієнтаційної роботи та організації прийому вступників;

- організовувати режим роботи Фахового коледжу відповідно до Правил внутрішнього розпорядку.

3.3.4. У сфері виробничо-господарської діяльності:

- розвивати навчальну, наукову, інформаційну та виробничу інфраструктуру, користуватися майном Університету, закріпленим за Фаховим коледжем у встановленому порядку.

3.3.5. У сфері соціальних питань:

- вносити пропозиції щодо встановлення надбавок до посадових окладів, доплат та інших заохочувальних виплат у межах затвердженого фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства України;

- здійснювати заходи з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки у структурних підрозділах Фахового коледжу;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

3.4. Обов'язки Фахового Коледжу:

- дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, а також виконання наказів та розпоряджень ректора Університету;

- дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- виконання зобов'язань за договорами, укладеними Університетом та/або Фаховим коледжем у межах наданих повноважень, з юридичними і фізичними особами, зокрема щодо організації освітньої, наукової та виховної діяльності;

- забезпечення збереження та раціонального використання майна і коштів Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Фахового коледжу;

- створення безпечних і належних умов для навчання, праці та

функціонування безпечного освітнього середовища;

- дотримання санітарних, екологічних норм, вимог охорони праці та протипожежної безпеки;

- забезпечення функціонування офіційної вебсторінки Фахового коледжу на вебсайті Університету та оприлюднення інформації про діяльність Фахового коледжу відповідно до вимог законодавства України.

4. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є циклові комісії та інші підрозділи. Підрозділи, що забезпечують освітній процес, а також соціальні та побутові потреби здобувачів освіти і працівників Фахового коледжу, функціонують у структурі Університету.

4.2. Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню та методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може здійснювати дослідницьку, творчу, мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється за умови, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

4.3. Циклова комісія створюється наказом ректора Університету за поданням директора Фахового коледжу. Перелік циклових комісій визначається структурою Фахового коледжу. Голови циклових комісій та їх персональний склад затверджуються наказом директора Фахового коледжу та щорічно оновлюються.

4.4. Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії. Голова циклової комісії організовує роботу циклової комісії, забезпечує виконання освітніх програм, навчальних планів, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та іншими видами діяльності педагогічних працівників.

4.5. У складі Фахового коледжу можуть утворюватися навчально-виробничі центри (сектори, відділення, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, навчально-дослідні підрозділи, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурного, спортивного та соціально-побутового призначення, а також інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

У структурі Фахового коледжу також можуть функціонувати підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним та/або професійним спрямуванням, професійної освіти, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та інших рівнів освіти відповідно до отриманих ліцензій.

4.6. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу, а також затвердження положень про них ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу за погодженням з Університетом та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

5. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Повноваження Університету як засновника.

5.1.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Фахового коледжу, а також про затвердження Положення про Фаховий коледж чи внесення змін до нього, про затвердження Правил прийому до Фахового коледжу;

- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та локальних нормативних актів Університету.

5.1.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету:

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, затверджує його штатний розпис;

- призначає на посади та звільняє працівників Фахового коледжу за поданням директора Фахового коледжу;

- встановлює порядок та розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Фахового коледжу відповідно до законодавства України та за поданням директора Фахового коледжу;

- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України.

5.1.3. Університет як засновник Фахового коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками;

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу;

- створення у Фаховому коледжі безпечного та безперешкодного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, зокрема осіб з особливими освітніми потребами;

- здійснення контролю за дотриманням законодавства України, локальних нормативних актів Університету та виконанням цього Положення;

- здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших локальних нормативних актів Університету.

5.1.4. Університет може делегувати окремі повноваження директору Фахового коледжу або іншим органам управління Фахового коледжу.

5.2. Директор Фахового коледжу.

5.2.1. Управління Фаховим коледжем здійснює директор Фахового коледжу, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету та контрактом.

5.2.2. Директор Фахового коледжу виконує свої обов'язки відповідно до посадової інструкції, затверджені ректором Університету. Директор Фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора у межах, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

5.2.3. Директор Фахового коледжу видає накази та розпорядження щодо діяльності Фахового коледжу, які є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу та працівниками Фахового коледжу. Накази та розпорядження директора Фахового коледжу можуть бути скасовані лише ректором Університету, у разі їх невідповідності законодавству України, Статуту Університету або цьому Положенню чи якщо вони завдають шкоди інтересам Університету або Фахового коледжу.

5.2.4. Штатний розпис Фахового коледжу визначається у межах загальноуніверситетського штатного розпису та затверджується ректором Університету.

5.2.5. Директор Фахового коледжу, здійснюючи управління Фаховим коледжем, зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання та організовувати виконання вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, локальних нормативних актів Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету та цього Положення;

- організовувати планування, здійснення та контроль за всіма напрямками освітньої діяльності Фахового коледжу;

- забезпечувати дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки у Фаховому коледжі.

5.2.6. Директор Фахового коледжу, здійснюючи управління Фаховим коледжем:

- бере участь від імені Фахового коледжу у роботі Вченої ради Університету, Ректорату, приймальної комісії Університету та інших органів, членом яких він є;

- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Фахового коледжу, організовує оперативне управління його діяльністю;

- координує діяльність працівників Фахового коледжу та погоджує посадові інструкції працівників;

- видає накази та розпорядження, що стосуються діяльності Фахового коледжу;

- здійснює організаційну підготовку та забезпечує діяльність Педагогічної ради Фахового коледжу;

- організовує планування та контролює виконання освітніх та освітньо-

професійних програм, навчальних і робочих планів, програм науково-дослідної роботи та інших видів діяльності Фахового коледжу;

- організує і контролює виконання договірних зобов'язань Фахового коледжу, забезпечує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

- здійснює управління майном закріпленим за Фаховим коледжем, забезпечує проведення інвентаризації матеріальних цінностей та несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу в межах наданих повноважень;

- подає пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення та звільнення працівників;

- вносить проєкти наказів з питань діяльності Фахового коледжу та його здобувачів освіти;

- подає пропозиції щодо формування контингенту здобувачів освіти Фахового коледжу;

- подає ректору Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, здобувачів освіти Фахового коледжу, а також щодо застосування дисциплінарних стягнень;

- подає пропозиції ректору Університету щодо відкриття або закриття спеціальностей, освітніх та освітньо-професійних програм у Фаховому коледжі;

- організовує та підтримує зв'язки із випускниками Фахового коледжу;

- подає ректору Університету пропозиції щодо змін в організаційній структурі Фахового коледжу та результати їх розгляду Педагогічною радою Фахового коледжу;

- подає ректору Університету пропозиції щодо взаємодії Фахового коледжу з іншими структурними підрозділами Університету;

- організує висвітлення діяльності Фахового коледжу в інформаційних ресурсах Університету та в мережі Інтернет;

- організовує запровадження та забезпечує функціонування інформаційно-комунікаційних систем для адміністративної діяльності;

- здійснює інші повноваження, надані ректором Університету відповідно до законодавства України, та щорічно звітує про свою діяльність перед Університетом і зборами трудового колективу Фахового коледжу.

5.2.7. Директор Фахового коледжу у межах наданих повноважень підписує:

- накази та розпорядження щодо організації освітнього процесу у Фаховому коледжі;

- плани роботи циклових комісій;

- пропозиції та подання Фахового коледжу;

- документи, скеровані до структурних підрозділів Університету;

- документи супроводу освітнього процесу та документи щодо результатів навчання здобувачів освіти відповідно до законодавства України;

- документи навчально-методичної та організаційної звітності;

- графіки роботи працівників Фахового коледжу;

- протоколи та рішення Педагогічної ради Фахового коледжу;
- індивідуальні плани педагогічних працівників;
- інші документи відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Педагогічна Рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, який розглядає найважливіші питання освітньої діяльності Фахового коледжу. Діяльність Педагогічної ради здійснюється відповідно до цього Положення та Положення про Педагогічну раду Фахового коледжу, яке затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5.3.2. Термін повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу становить 1 рік.

5.3.3. Педагогічна Рада:

- визначає стратегію та перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проект пропозицій до кошторису Університету у частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Фахового коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за подання директора Фахового коледжу утворення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення голів циклових комісій та інших підрозділів;
- розглядає та схвалює положення з питань організації освітнього процесу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої професійної майстерності та творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу;
- ухвалює рішення та/або рекомендації щодо впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду, інноваційних технологій, участі у дослідницькій, експериментальній та інноваційній діяльності;
- ухвалює рішення з питань вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розглядає питання академічної доброчесності та приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за її порушення;
- розглядає інші питання відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та локальних нормативних актів Університету.

5.3.4. Головою Педагогічної ради є директор Фахового коледжу.

5.3.5. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять директор, його заступники, голови циклових комісій, педагогічні працівники Фахового коледжу, представники студентського самоврядування Фахового коледжу.

5.3.6. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, ухвалені відповідно до чинного законодавства України, є обов'язковими до виконання усіма

учасниками освітнього процесу та працівниками Фахового коледжу.

5.3.7. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Збори трудового колективу Фахового коледжу.

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Збори трудового колективу Фахового коледжу, до складу яких входять виборні представники з числа здобувачів освіти.

6.1.2. На Зборах повинні бути представлені усі категорії працівників Фахового коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10% виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Фахового коледжу відповідно до квот, визначених Педагогічною радою.

6.1.3. Строк повноважень делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи у Фаховому коледжі.

6.1.4. Збори трудового колективу Фахового коледжу:

- подають пропозиції Вченій раді Університету щодо затвердження Положення про Фаховий коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;

- заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Фахового коледжу шляхом таємного голосування;

- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства України про працю;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;

- приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Університету.

6.1.5. Збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.6. Засідання Зборів трудового колективу Фахового коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Фахового коледжу вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачене Статутом або іншими положеннями Університету.

6.1.7. Рішення Зборів трудового колективу Фахового коледжу фіксуються у протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Фахового коледжу веде протокол

засідання Зборів. Директор Фахового коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Фахового коледжу.

6.2. Студентське самоврядування Фахового коледжу.

6.2.1. Студентське самоврядування, яке діє у Фаховому коледжі є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу та Університету.

6.2.2. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем та Університетом в цілому.

6.2.3. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

6.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Фахового коледжу, їх права, обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників здобувачів освіти до складу органів управління Фахового коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про професійну освіту», Статуту Університету, Положення про студентське самоврядування Університету та Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу.

7. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Педагогічні працівники є працівниками Фахового коледжу, які здійснюють педагогічну діяльність у Фаховому коледжі відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Педагогічний працівник Фахового коледжу — це особа, яка провадить педагогічну діяльність та займає педагогічну посаду відповідно до законодавства України.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають вищу освіту та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством України.

7.3. Штатний розпис Фахового коледжу формується у межах загального штатного розпису Університету та затверджується ректором Університету.

7.4. Педагогічні та інші працівники Фахового коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи ректором Університету за поданням директора Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Обов'язки та права працівників Фахового коледжу визначаються законодавством України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та Фахового коледжу, посадовими інструкціями та іншими локальними нормативними актами.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Розпорядником коштів та майна Фахового коледжу є Університет.

8.2. Фінансування діяльності Фахового коледжу здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків Університету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

8.3. У своїй діяльності Фаховий коледж використовує майно Університету, закріплене за Фаховим коледжем для забезпечення освітньої діяльності. Майно використовується відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

8.4. Оплата праці працівників Фахового коледжу, застосування форм матеріального заохочення, преміювання та соціальних гарантій здійснюються відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

8.5. Оплата за навчання у Фаховому коледжі оплачується на окремий рахунок Фахового коледжу.

8.6. Договори (угоди) про навчання у Фаховому коледжі з юридичними і фізичними особами укладаються Фаховим коледжем.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Фахового коледжу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу працівникам та здобувачам освіти Фахового коледжу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

10.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету за поданням директора Фахового коледжу та вводяться в дію наказом ректора Університету.

МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ

Директор

Мариус ЛУДВИК



МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ
Илгэрмэлжлэлтэй гэрээний үндэсний хууль
Х. Дорноговь улсын төрийн захиргаа
Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
Хүннүгийн талбайн 1-р хороо
Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
Хүннүгийн талбайн 1-р хороо
Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
Хүннүгийн талбайн 1-р хороо

МОНГОЛ УЛСЫН ХУУЛЬ
Илгэрмэлжлэлтэй гэрээний үндэсний хууль
Х. Дорноговь улсын төрийн захиргаа
Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
Хүннүгийн талбайн 1-р хороо
Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
Хүннүгийн талбайн 1-р хороо
Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
Хүннүгийн талбайн 1-р хороо