

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність
здобувачів освіти
Фахового коледжу
Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

«29» лютого 2025 р.

Протокол №

Голова педагогічної ради Фахового коледжу
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

Марія ДУДНИК

Миколаїв 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів освіти Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579 (із змінами, внесеними постановою КМУ від 13 травня 2022 року №599), інших нормативно-правових актів та листів Міністерства освіти і науки України у сфері фахової передвищої освіти.

1.1.1. Положення визначає порядок організації академічної мобільності здобувачів освіти Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Фаховий коледж), встановлює загальні принципи, права та обов'язки учасників, Фахового коледжу та закладів-партнерів при реалізації програм академічної мобільності в Україні та за кордоном.

1.1.2. У цьому Положенні термін «академічна мобільність» вживається у значенні, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», та передбачає участь здобувачів освіти Коледжу у навчальному процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, наукових досліджень з можливістю перезарахування освоєних дисциплін, практик та інших результатів навчання відповідно до встановленого порядку.

1.2. Учасником академічної мобільності не може бути:

- заклад освіти або наукова установа з іноземними інвестиціями держави, визнаної державою-агресором або державою-окупантом;
- заклад освіти або наукова установа, зареєстрований на території таких держав, або кінцевий бенефіціарний власник якого є резидентом держави-агресора чи держави-окупанта;
- громадяни держав-агресорів, держав-окупантів або держав, що не визнають території України, тимчасово окуповані іншим державами.

1.3. Для реалізації права на академічну мобільність Фаховий коледж та заклад-партнер укладають партнерський договір у письмовій або електронній формі, який визначає:

- мету, завдання, вид, форму та тривалість академічної мобільності;

- очікувані результати та документи, що отримує учасник;
 - права та обов'язки сторін;
 - критерії відбору учасників та порядок подання документів;
 - фінансові умови, умови медичного забезпечення або страхування;
 - порядок звітування, визнання результатів та ліквідації академічної заборгованості;
- інші умови, необхідні для забезпечення результативності академічної мобільності.

1.4. Договір академічної мобільності укладається також безпосередньо із здобувачем освіти. У разі неповнолітніх – договір підписується батьками або законним представником.

1.5. Статус учасника академічної мобільності здобувач набуває з моменту укладення договору та видання відповідного розпорядчого документа директора Фахового коледжу.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

- **зовнішня мобільність** – навчання, практики та стажування у закладах освіти або наукових установах за кордоном;
- **внутрішня мобільність** – навчання, практики та стажування у закладах освіти України.

1.7. Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладених угод про співробітництво між Фаховим коледжем та закладами-партнерами, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти та програм навчальних дисциплін.

1.8. Під час участі у мобільності здобувачі освіти зберігають усі права та обов'язки, передбачені Положенням, Порядком та договорами з закладами-партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення належного організаційного, навчально-методичного та дидактичного рівня освітнього процесу у Відділі, здійснення заходів, спрямованих на підготовку кваліфікованих робітників відповідно до державних

стандартів освіти, з урахуванням сучасних досягнень педагогічної науки, інноваційних технологій навчання та вимог роботодавців.

2.2. Підготовка та внесення пропозицій щодо розгляду директором або його заступником з навчальної роботи питань, пов'язаних з організацією та проведенням освітнього процесу; організація перевірок, підготовка аналітичних, узагальнених матеріалів, проектів рішень, ухвал та рекомендацій.

2.3. Розроблення та подання пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу відповідно до перспективних і річних планів роботи Фахового коледжу, забезпечення їх реалізації у діяльності Відділу.

2.4. Організація взаємодії з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями — замовниками підготовки кадрів на підставі укладених договорів, угод та інших нормативно-правових актів.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти Фахового коледжу, які успішно виконують індивідуальний навчальний план та не мають академічної заборгованості.

3.2. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Фахового коледжу з урахуванням рейтингу успішності, результатів наукової роботи, участі у громадському житті та рівня володіння іноземною мовою.

Конкурсну комісію очолює директор Фахового коледжу.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Фахового коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

3.3. У разі участі здобувачів освіти в міжнародних програмах академічної мобільності конкурсний відбір здійснюється організацією, що надає грант, відповідно до умов і критеріїв, визначених у документах конкурсу.

3.4. Перелік документів, необхідних для участі в програмі академічної мобільності, а також порядок їх подання визначаються угодами між Фаховим коледжем та закладами освіти-партнерами.

3.5. Етапи, тривалість і зміст навчання у закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, узгодженими між сторонами.

Узгоджені навчальні плани та графіки затверджуються керівниками освітніх закладів-партнерів.

3.6. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується виконання ним навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

Навчання може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.7. Здобувач освіти, який навчається у закладі-партнері, має право обирати додаткові навчальні дисципліни, якщо це передбачено угодами про академічну мобільність.

3.8. За здобувачами освіти Фахового коледжу, які навчаються або проходять стажування в іншому закладі освіти (науковій установі) в Україні чи за кордоном, зберігається місце навчання та, за потреби, стипендія відповідно до чинного законодавства, якщо інше не передбачено умовами програми академічної мобільності.

3.9. Особи, які уклали договір про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із числа здобувачів освіти Коледжу на період реалізації права на академічну мобільність і обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Фаховий коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти, отримані в закладі освіти-партнері в межах програм академічної мобільності.

4.2. Визнання результатів навчання здійснюється із застосуванням Європейської кредитно-трансферної та акумулювальної системи (ECTS) або системи оцінювання навчальних досягнень, прийнятої у країні перебування закладу-партнера, якщо в ній не передбачено використання ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни, практики, наукові (творчі) проєкти та інші види навчальної діяльності здобувача освіти зазначаються в його індивідуальному навчальному плані.

4.4. Перезарахування вивчених дисциплін здійснюється на підставі офіційного документа, виданого закладом освіти-партнером (академічна довідка, транскрипт або інший документ), що містить перелік та результати навчання, кількість кредитів і систему оцінювання. Документ має бути засвідчений у встановленому порядку.

4.5. Академічна різниця між навчальними планами не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін. Її обсяг і порядок ліквідації визначається Фаховим коледжем відповідно до чинних нормативних документів.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється Фаховим коледжем спільно з закладом освіти-партнером відповідно до вимог законодавства України.

4.7. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти, отримані в закладі-партнері, подаються за шкалою, прийнятою цим закладом, і переводяться у шкалу оцінювання Фахового коледжу.

4.8. Підсумкова атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, проводиться у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Організація академічної мобільності, виконання програм, визнання та зарахування результатів навчання, умови повернення здобувачів освіти до постійного місця навчання здійснюються відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599) та інших чинних нормативно-правових актів.

5. ОBOB'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж, що направляє здобувача освіти для участі у програмі академічної мобільності, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво з закладом освіти-партнером щодо реалізації програми академічної мобільності та узгодити відповідні навчальні програми;
- забезпечити відкритий і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про програми академічної мобільності, умови участі та критерії відбору;
- надавати консультативну підтримку здобувачам освіти під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців у приймаючій країні.

5.2. Коледж, що приймає здобувача освіти, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти на навчання на визначений договором строк відповідно до законодавства приймаючої сторони;
- створити умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових питань;
- забезпечити можливість участі здобувачів освіти у наукових, освітніх, культурних і спортивних заходах закладу;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти на території України;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ, що містить перелік вивчених дисциплін, результати навчання, кількість кредитів та систему оцінювання, або документ про освіту з додатком встановленого зразка.

5.3. Права та обов'язки Фахового коледжу і закладів освіти-партнерів щодо організації програм академічної мобільності здобувачів освіти визначаються у відповідних угодах між сторонами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі освіти мають право:

- продовжувати навчання або вивчати окремі навчальні дисципліни за спорідненими напрямками та спеціальностями у закладах освіти-партнерах;
- навчатися в безпечних і належних умовах;

- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною та спортивною базою приймаючого закладу освіти;
- брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, публікувати результати наукових досліджень;
- отримати документ про результати навчання або документ про освіту встановленого зразка відповідно до умов угоди між Фаховим коледжем та закладом освіти-партнером.

6.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно подавати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативних документів приймаючого закладу освіти;
- виконувати індивідуальний навчальний план і успішно проходити підсумкову атестацію (якщо передбачено програмою);
- після завершення навчання у закладі-партнері своєчасно повернутися до Фахового коледжу та подати документи, що підтверджують результати навчання.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Фахового коледжу здобувач освіти подає документ, завірений у встановленому порядку закладом освіти-партнером, який містить перелік та результати вивчених навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних досягнень.

7.2. Фаховий коледж у встановленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі у програмі академічної мобільності.

7.3. У разі невиконання здобувачем освіти затвердженого індивідуального навчального плану під час навчання в закладі освіти-партнері, після повернення до

Фахового коледжу йому може бути визначено індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або рекомендовано повторне проходження відповідного курсу навчання.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. У разі, якщо норми цього Положення не містять відповідних положень, передбачених Порядком реалізації права на академічну мобільність, або суперечать йому, застосовуються норми зазначеного Порядку в частині, що регулює діяльність Фахового коледжу як закладу фахової передвищої освіти та права здобувачів фахової передвищої освіти.

8.2. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи Фахового коледжу, які беруть участь в організації та реалізації програм академічної мобільності здобувачів освіти.

8.3. У разі внесення змін до законодавства України або державних нормативно-правових документів, що регламентують питання академічної мобільності, відповідні пункти цього Положення підлягають перегляду та приведенню у відповідність до чинних норм.