

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішній моніторинг
у Фаховому коледжі
Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

« 19 » серпня 2025 р.

Протокол № 1

Голова педагогічної ради Фахового коледжу
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

Марія ДУДНИК



I. Загальні положення

1. Дане Положення визначає механізми підготовки та проведення внутрішнього моніторингу в Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий університет» як одного з інструментів забезпечення і підвищення якості фахової передвищої освіти.

2. Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до Законів України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#), [Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.01.2020 р. №54](#), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий університет», інших актів законодавства, внутрішніх документів закладу освіти, програм моніторингу.

3. У цьому документі терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#).

4. Внутрішній моніторинг проводиться з метою забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу (п.8 ч.2 ст.17 Закону України «Про фахову передвищу освіту»), виявлення та відстеження тенденцій у розвитку закладу загалом та внутрішньої системи забезпечення якості освіти зокрема, її напрямів, динаміки рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим в освітньо-професійних програмах цілям, оцінювання причин відхилень від них, коригування й прогнозування результатів, прийняття відповідних управлінських та організаційних рішень.

5. Внутрішні моніторингові дослідження передбачають:

- відстеження динаміки процесів, пов'язаних із функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вимірювання проміжних показників;
- визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, з'ясування динаміки їх змін;
- проведення комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів, самооцінювання освітньо-професійних програм;
- вплив на зазначену динаміку з метою підвищення ефективності діяльності закладу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- забезпечення об'єктивного й обґрунтованого підходу до управління якістю;
- корекція окремих ланок функціонування освітньої системи фахового коледжу на основі даних моніторингу;
- прогнозування подальших тенденцій розвитку освітнього процесу, що створює передумови його вдосконалення.

6. Напрямки внутрішнього моніторингу обираються залежно від мети дослідження і можуть бути:

- **діагностичний** моніторинг, основною метою якого є визначення рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти, викладачів;
- **статистичний**, який дає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності фахового коледжу відповідно до системи внутрішнього забезпечення якості освіти в закладі, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту чи бажаного результату, здійснити аналіз і прийняти управлінські, організаційні рішення;
- **змістовий** (особистісно орієнтований моніторинг), змістом якого є розвиток якостей особистості, тобто динаміка особистісного розвитку учасників освітнього процесу;
- **супровідний педагогічний моніторинг**, який передбачає контроль та поточне коригування взаємодії на рівнях «педагогічний працівник - здобувач освіти», «адміністрація - колектив» та інших стосовно організації і здійснення освітнього процесу, його провадження за освітньою/освітньо-професійною програмою.

7. Внутрішній моніторинг проводиться а такими принципами:

- систематичність та системність;
- доцільність;
- прозорість моніторингових процедур та відкритість;
- безпека учасників та захист їх персональних даних;
- об'єктивність одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідальне ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

II. Об'єкти та суб'єкти внутрішнього моніторингу

1. **Об'єктами** моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу або отримана від них самих;
- освітні, організаційні, методичні, інноваційні, управлінські та інші процеси в закладі;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, педагогічна, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (організаційні, матеріально-технічні (освітнє середовище), інформаційно-ресурсні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально- методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- результати навчання (рівень сформованості компетентностей);

- педагогічна та інша діяльність педагогічних працівників у рамках їх посадових обов'язків;
- дотримання вимог законодавства, академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти та працівниками закладу;
- інші об'єкти (додаток 3).

2. **Суб'єкти**, які беруть участь у підготовці та проведенні внутрішнього моніторингу:

- суб'єкти, які **ініціюють** проведення моніторингу (адміністрація, студенти, батьки, засновник, зовнішні стейкхолдери);
- суб'єкти, які **проводять** внутрішній моніторинг (адміністрація, працівники навчально-методичного підрозділу, студенти, засновник);
- суб'єкти, які **залучаються** до опитування, спостереження або виконання інших завдань, передбачених особливостями конкретного окремо взятого напряму/кейсу внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - учасники дослідження).

Результати, отримані під час внутрішнього моніторингу, оприлюднюються на офіційному сайті фахового коледжу та враховуються під час формування і реалізації стратегії (політики) закладу щодо забезпечення якості освіти у відповідній сфері.

III. Типи і види внутрішнього моніторингу

1. У Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий університет» можуть проводитись такі **типи** внутрішнього моніторингу:

- за етапами (вхідний, проміжний, вихідний або підсумковий);
- частотою процедур (разовий, періодичний, систематичний);
- за охопленням об'єкта спостереження (вибірковий, фронтальний);
- за формами суб'єкт-об'єктних відносин (зовнішній, внутрішній, взаємоконтроль, самоаналіз);
- за інструментарієм, що використовується (анкетування, тестування, опитування - індивідуальне чи у фокус-групах, інтерв'ю, вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям чи заходом).

2. Дослідження в рамках внутрішнього моніторингу мають такі **види**:

- інформаційний - передбачає накопичення і оприлюднення інформації, але не передбачає спеціально організованого обстеження на етапі збору інформації;
- базовий - виявляє проблеми і небезпеки до того, як вони будуть усвідомлені у сфері управління;
- проблемний - дає змогу досліджувати закономірності процесів, ступеня небезпек, типологію проблем тощо;
- управлінський - дозволяє відстежувати й оцінювати ефективність, наслідки і вторинні ефекти ухвалених рішень.

IV. Порядок і процедури підготовки та проведення внутрішнього моніторингу

1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка внутрішнього моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, визначення критеріїв/ показників оцінювання результатів дослідження - залежно від виду і мети дослідження тощо);
- розробка програми дослідження (додаток 1);
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2-3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у розділі II цього Порядку);
- збір та оброблення результатів внутрішнього моніторингу;
- аналіз та інтерпретація результатів внутрішнього моніторингу (узагальнення, пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо);
- оприлюднення результатів моніторингового дослідження (інформування про результати) - якщо інше не передбачено програмою.

2. Кожне планове моніторингове дослідження проводиться відповідно до плану роботи закладу на навчальний рік і не потребує окремих наказів/розпоряджень директора.

3. **За наказом** керівника проводяться лише **позапланові** внутрішні моніторингові дослідження. **Результати** такого моніторингу також узагальнюються та оформлюються робочою картою (додаток 2) та **наказом**.

4. **Методами** отримання/збору інформації під час моніторингового дослідження можуть бути:

- опитування (онлайн та офлайн анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладах освіти;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими у закладі формами звітності;
- інші методи.

5. Моніторинг може проводитися у **формі**:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням завідувачів відділень, викладачів, студентів, роботодавців тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації).

Внутрішній моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

6. Програма кожного окремого внутрішнього моніторингового дослідження розробляється суб'єктом моніторингу за формою, наведеною в **додатку 1** до цього Порядку.

5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (онлайн/офлайн), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу або інформування про них суб'єктів (зацікавлених сторін).

У Програмі обов'язково зазначається вид/тип моніторингу відповідно до розділу III цього Порядку.

Під час проведення моніторингу компонент внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу дані фіксуються у робочій карті внутрішнього моніторингу (**додаток 2**). Там же можуть бути зазначені висновки, пропозиції щодо покращення окремих показників.

6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольно-вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо) або зовнішніх впливів.

7. Внутрішній моніторинг проводиться винятково державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення англійською, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, мовою корінного народу або національної меншини України.

Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі й передбачено її метою та завданнями.

V. Участь у внутрішньому моніторингу

1. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу організовують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
- організацію безкоштовної медичної допомоги за місцем проведення моніторингу (у разі потреби).

2. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї, якщо дослідження проводиться офлайн;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.

3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення внутрішнього моніторингу офлайн, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);
- персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

4. У разі порушення учасником вимог проведення внутрішнього моніторингу в режимі офлайн, унаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу або видалений з місця проведення моніторингу.

VI. Результати внутрішнього моніторингу

1. Результати внутрішнього моніторингу узагальнюються та оприлюднюються (за потреби). Вони відображають стан та/або динаміку процесів, орієнтовний перелік яких наведено в **додатку 3**, і можуть бути враховані при самооцінюванні внутрішньої системи якості освіти, при самооцінюванні освітньо-професійних програм та служити підставою для прийняття організаційних, управлінських рішень з метою подальшого розвитку закладу.

2. Результати можуть бути оформлені у вигляді таблиці, діаграми, графіки (інфографіки), аналітичної довідки інших форм узагальнення інформації.

Додаток 1

до Положення про внутрішній моніторинг
у Фаховому коледжі Приватного вищого
навчального закладу «Медико-
Природничий університет»

Програма

внутрішнього моніторингу

в Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-
Природничий університет»

Терміни проведення дослідження: _____

Суб'єкти внутрішнього моніторингу:

- ініціатор _____
- хто проводить _____
- група учасників _____, вік _____

Об'єкт внутрішнього моніторингу (проблема чи предмет, що
досліджується): _____

Мета, завдання внутрішнього моніторингу: _____

Напрямок моніторингу:

діагностичний	
статистичний	
змістовий (особистісно орієнтований)	
супровідний педагогічний моніторинг	

Тип моніторингу

за етапами		за частотою процедур		за охопленням об'єкта		за формами суб'єкт-об'єктних відносин		за інструментарієм/ методом	
вхідний		разовий		вибірковий		зовнішній		анкетування	
								тестування	
проміжний		періодичний				внутрішній		опитування індивідуальне	
						взаємоконтроль		опитування у фокус-групах	
вихідний		систематичний		фронтальний		самоаналіз		інтерв'ю	
								вивчення документації	
								спостереження	

Умови (необхідне підкреслити): **онлайн / офлайн**

Вид моніторингу:

інформаційний	
базовий	
проблемний	
управлінський	

Форми отримання інформації:

безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо)	
опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням завідувачів відділень, викладачів, студентів, роботодавців тощо)	
Одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації)	

Строки узагальнення результатів моніторингу

Форми узагальнення результатів моніторингу

Оприлюднення результатів моніторингу _____

Інформування про результати суб'єктів (зацікавлених сторін): яким чином, кого потрібно поінформувати _____

Мова проведення внутрішнього моніторингу * _____

Відповідальна особа:

(посада)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 2

до Положення про внутрішній моніторинг
у Фаховому коледжі Приватного вищого
навчального закладу «Медико-
Природничий університет»

Робоча карта позапланового внутрішнього моніторингу

1. Плановий/позаплановий* (підкреслити)

У разі проведення **позапланового моніторингу зазначити:*

	Наказ по закладу	Оприлюднення (+/-)
Підстава	Наказ від _____ 202__р. № _____ «Про _____»	
Узагальнення результатів	Наказ від _____ 202__р. № _____ «Про _____»	

2. Об'єкт внутрішнього моніторингу (кейс/компонента внутрішньої системи забезпечення якості освіти, інше): _____

3. Терміни проведення: з _____ 202__р. по _____ 202__р.

4. Суб'єкт внутрішнього моніторингу (з ким проводиться дослідження): _____

5. Інструментарій: _____

6. Окремі примітки, зауваження щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження (перенесення термінів, зміни в програмі, перешкоди під час опитування, вплив зовнішніх чи внутрішніх факторів на результати дослідження тощо) - у разі виникнення таких: _____

7. Вид узагальнення результатів планового моніторингу (додається до робочої карти моніторингу): _____

8. Прийняті рішення на підставі моніторингових досліджень (стисло):

Підпис особи (осіб), яка проводила дослідження _____ / _____ /

Додаток 3

до Положення про внутрішній моніторинг
у Фаховому коледжі Приватного вищого
навчального закладу «Медико-
Природничий університет»

Орієнтовний перелік питань, напрямів, видів роботи, що підлягають внутрішнім моніторинговим дослідженням у якості об'єктів

1. Успішність студентів з окремих дисциплін чи узагальнена (ДКР, ККР).
2. Контрольні заміри практичних навичок.
3. Рівень педагогічної компетентності викладачів, якість проведення навчальних та практичних занять.
4. Думки учасників освітнього процесу, зовнішніх стейкхолдерів щодо ОПП, дотримання академічної доброчесності, студентоцентризму, педагогічної діяльності викладачів, управлінської діяльності адміністрації, студентського самоврядування, реалізації освітньої політики закладу, матеріально-технічної бази, інформаційного та кадрового забезпечення тощо).
5. Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти.
6. Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо - професійних програм.
7. Досягнення встановлених в ОПП цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти.
8. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо).
9. Освітнє середовище, у т.ч. організація роботи навчальних кабінетів, лабораторій тощо.
10. Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в рамках освітнього процесу.
11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу та здобувачами освіти.