

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ

про опитування учасників освітнього процесу
Фахового коледжу
Приватного вищого навчального закладу
«Медико-Природничий Університет»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

« 29 » *листопада* 2025 р.

Протокол №

Голова педагогічної ради Фахового коледжу
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»
М. Дудник **Марія ДУДНИК**



Миколаїв 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України та Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Положення визначає мету, завдання, порядок проведення та апробації опитувань, а також використання результатів опитувань учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Фаховий коледж).

1.3. Це Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності. Воно встановлює єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою опитування є визначення думки всіх учасників освітнього процесу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та використання отриманої інформації для покращення якості освітнього процесу у Фаховому коледжі.

2.2. Основними завданнями опитувань є:

- проведення систематичних опитувань педагогічних працівників, здобувачів освіти та випускників стосовно якості викладання та навчання, формування на цій основі рекомендацій щодо вдосконалення організації освітнього процесу;
- проведення систематичних опитувань роботодавців щодо якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами;
- використання опитування як елементу моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу;
- розширення участі здобувачів освіти у моніторингу якості освіти з метою відповідності їх потребам, запитам та інтересам;

- встановлення зворотного зв'язку для формування пропозицій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг;
- виявлення слабких та проблемних питань освітнього процесу.

2.3. Основними принципами опитування у Фаховому коледжі є:

- відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії та стратегії Фахового коледжу;
- студентоцентризм (думка здобувачів освіти є вагомим чинником у формуванні рішень щодо покращення якості освіти);
- анонімність та добровільність участі;
- конфіденційність отриманих даних;
- етичність;
- системність та регулярність проведення опитувань;
- інформативність та цінність отриманої інформації для прийняття рішень.

2.4. Думка респондентів (внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів освітнього процесу) враховується та впливає на організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

2.5. Опитування у Фаховому коледжі проводяться із застосуванням різних методів: анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп та інших ефективних методів збору інформації.

3. МЕТОДИКА ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Анкета – основний інструмент для кількісного соціологічного дослідження.

3.2. Анкета може містити відкриті та закриті запитання.

3.3. Запитання мають однозначно вимірювати ознаку або характеристику об'єкта.

3.4. Структура анкети:

- соціально-демографічні характеристики (стать, вік, спеціальність, курс, група);
- загальні відомості та базові фільтри;

- основна частина із блоками запитань.

3.5. Анкета повинна:

- містити зрозумілу термінологію;
- бути короткою і зрозумілою;
- забезпечувати зручність кодування та обробки відповідей.

3.6. Термінологія має бути однозначною і зрозумілою для респондентів.

3.7. Запитання мають логічно впливати одне з одного.

3.8. Розроблена анкета проходить пілотне опитування.

3.9. Анкета може включати питання з одиночним та множинним вибором, відкриті та закриті відповіді.

3.10. Опитування можуть проводитися онлайн (Google Forms або інші платформи) та письмово на паперових носіях.

4. ВИДИ ТА ЗМІСТ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Опитування проводяться серед усіх учасників освітнього процесу: здобувачі освіти, педагогічні працівники, випускники, роботодавці, вступники.

4.2. Опитування здобувачів освіти:

- якість і структура освітньо-професійної програми;
- кадрове, методичне та матеріально-технічне забезпечення;
- якість викладання та контрольних заходів;
- організація самостійної роботи;
- якість практичної підготовки;
- дотримання антикорупційних вимог;
- реагування на булінг та дискримінацію;
- інші питання організації освітнього процесу.

4.3. Опитування педагогічних працівників:

- заходи для підвищення якості освітнього процесу;
- застосування інноваційних методів та технологій;
- рівень знань та компетентностей здобувачів;
- розвиток професійних навичок та кваліфікації;

- забезпечення безпечних умов праці;
- психологічний стан і професійне вигорання;
- інші питання організації освітнього процесу.

4.4. Опитування випускників:

- відповідність програми вимогам ринку праці;
- якість теоретичної та практичної підготовки;
- задоволеність отриманими знаннями;
- пропозиції для вдосконалення програми.

4.5. Опитування роботодавців:

- відповідність компетентностей очікуванням роботодавців;
- задоволеність підготовкою фахівців;
- конкурентоспроможність випускників;
- пропозиції щодо вдосконалення освітньо-професійної програми.

5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

5.1. Відповідальні за опитування: заступник директора, завідувачі відділень, керівники структурних підрозділів, голови циклових комісій.

5.2. Використовуються сучасні інформаційні технології: онлайн-сервіси (Google Forms та інші платформи) та письмові анкети на паперових носіях.

5.3. Частота проведення:

здобувачі – двічі на рік;

внутрішні та зовнішні стейкхолдери – один раз на рік;

випускники та роботодавці – один раз на рік.

5.4. Перед опитуванням відповідальна особа:

пояснює мету і завдання;

підкреслює значення для підвищення якості освіти;

звертає увагу на анонімність, конфіденційність;

повідомляє про можливість онлайн або письмового заповнення анкети.

5.5. Після завершення опитування результати опрацьовуються та складається підсумковий звіт, який розглядається на Педагогічній раді.

5.6. Узагальнені анонімні результати можуть публікуватися на веб-сайті Фахового коледжу та/або внутрішніх документах.

5.7. Результати опитування впливають на зміни в освітньому процесі та перегляд програм.

5.8. Дані опитувань (паперові та електронні) зберігаються не менше 3 років.

6. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

6.1. Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді та оновленні змісту освітньо-професійних програм;
- удосконаленні структури навчальних дисциплін;
- розробці нових дисциплін (в тому числі вибіркових);
- виборі технологій та методів викладання;
- плануванні підвищення кваліфікації викладачів;
- удосконаленні інформаційної та іміджевої політики Фахового коледжу

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення приймається педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу.