НДСР: від вибору теми до захисту

Зрозумілий маршрут підготовки дослідницької роботи

Спеціальність І5 «Медсестринство» • фаховий молодший бакалавр

На основі методичних рекомендацій Фахового коледжу, 2026 р.

Що ви дізнаєтеся сьогодні?

Як обрати тему

Спосіб вибору та затвердження

Як організувати роботу

Етапи, план, взаємодія з керівником

Як правильно оформити

Структура, обсяг, технічні вимоги

Як пройти захист

Передзахист, доповідь, оцінювання

Що таке НДСР і навіщо вона потрібна?

НДСР — самостійна робота дослідницького, пошукового, аналітичного або практично орієнтованого характеру під методичним керівництвом викладача.

Аналізувати

Професійну інформацію та сучасні підходи

Аргументувати

Результати, висновки, рекомендації

Застосовувати

Знання до питань сестринської практики

Виконання та захист НДСР є обов’язковими.

Вибір теми: з чого почати

1. Перегляньте перелік

Оберіть тему відповідно до своїх інтересів і доступних джерел

2. Зафіксуйте вибір

Електронна форма або письмова заява за бажанням

3. Дочекайтеся затвердження

Розгляд цикловою комісією, Педрадою та наказ

4. Почніть роботу з керівником

Отримайте завдання, погодьте план і методи

Після електронної форми додаткова письмова заява не потрібна.

Чи можна запропонувати свою тему?

Так — за погодженням із керівником і відповідно до встановленої процедури.

- Тема має відповідати спеціальності І5 «Медсестринство».
- Оцініть актуальність, складність і наявність якісних джерел.
- Переконайтеся, що дослідження реально завершити в установлені строки.
- Зміна вже затвердженої теми потребує обґрунтування та оформлення наказом.

Маршрут виконання НДСР

01 Старт

Тема → керівник → індивідуальне завдання

02 Підготовка

Мета, завдання, методи, джерела

03 Дослідження

Опрацювання матеріалів та аналіз

04 Передзахист

Проміжні результати та рекомендації

05 Завершення

Доопрацювання, висновки, оформлення

06 Захист

Подання, доповідь і запитання

План роботи та роль керівника

Відповідальність здобувача

Самостійно досліджувати, дотримуватися строків, подавати матеріали, виправляти недоліки, дотримуватися доброчесності

Роль керівника

Консультувати, допомагати визначити методи, рекомендувати джерела, перевіряти матеріали, готувати до захисту

Індивідуальний план складається разом із керівником після затвердження теми.

Яким може бути дослідження?

Теоретичне / оглядове

Аналіз наукових джерел і професійних матеріалів

Порівняльне / історико-аналітичне

Порівняння підходів, практик або етапів розвитку

Аналітичне

Опрацювання нормативних, статистичних або опублікованих даних

Соціологічне / практично орієнтоване

Опитування, спостереження, аналіз ситуацій — якщо це передбачено темою

Власний експеримент чи анкетування НЕ є обов’язковими для кожної НДСР.

Структура письмової роботи

Початкові матеріали

Титульний аркуш • індивідуальне завдання • зміст • перелік скорочень (за потреби)

Змістова частина

Вступ • основна частина (зазвичай 2–3 розділи) • висновки

Завершальні матеріали

Список використаних джерел • додатки (за потреби)

Окремий експериментальний розділ не є універсальною вимогою.

Рекомендований обсяг НДСР

25–35 сторінок

Вступ

2–3 сторінки

Основна частина

21–29 сторінок

Висновки

2–3 сторінки

Титул, завдання, зміст, джерела та додатки не входять до цього обсягу.

Що має бути у вступі?

Актуальність

Чому проблема важлива саме зараз?

Мета і завдання

Що потрібно з’ясувати та виконати?

Методи та джерела

Як і на основі яких матеріалів працюєте?

Інші складові за потреби

Об’єкт, предмет, інформаційна база, практична значущість

Технічне оформлення: запам’ятайте

Аркуш

А4, книжкова орієнтація

Шрифт

Times New Roman, 14 пт, чорний

Інтервал та абзац

1,5 рядка; відступ 1,25 см; вирівнювання за шириною

Поля

Ліве — 30 мм; праве — 15 мм; верхнє і нижнє — 20 мм

Нумерація

Угорі праворуч; титул враховується, але без номера

Мова

Українська; послідовний науковий стиль

Джерела та академічна доброчесність

- Використовуйте актуальні й достовірні наукові, професійні та нормативні джерела.
- Цитуйте коректно: посилання мають відповідати використаним матеріалам.
- Не включайте вигадані джерела та неперевірені відомості.
- Не видавайте чужі тексти, ідеї чи результати за власні.
- Бережіть персональні дані пацієнтів та медичну таємницю.

Якість джерел важливіша за формальну кількість.

Передзахист: що потрібно показати

Зміст

Тему, актуальність, мету, завдання та методи

Прогрес

Що вже виконано за індивідуальним планом

Матеріали

Підготовлені розділи та проміжні результати

Наступні кроки

Що залишилося зробити та які труднощі виникли

Передзахист обов’язковий; повністю завершена робота на цьому етапі не потрібна.

Як подати завершену НДСР

Спочатку — перевірка

Надішліть електронний варіант керівнику й урахуйте зауваження

Потім — остаточне подання

Електронно у .docx і .pdf та друкований примірник

Обидві версії однакові

Єдина структура, зміст, нумерація, джерела й додатки

Друк

А4, односторонній; належне скріплення, тверда палітурка не обов’язкова

Строки та спосіб передавання файлів повідомляє Фаховий коледж.

Остаточний захист: як підготуватися

Доповідь

Орієнтовно 5–7 хвилин: тема, актуальність, мета, методи, результати, висновки

Наочні матеріали

Для презентації НДСР рекомендовано 7–10 слайдів; мінімум тексту, максимум змісту

Акцент

Поясніть власні результати, а не просто переказуйте теоретичний розділ

Запитання

Будьте готові аргументувати методи, результати, висновки й практичне значення

Як оцінюють НДСР

140

балів за письмову роботу

60

балів за остаточний захист

200 балів — максимум • від 121 бала — зараховано

За передзахист окремі бали не нараховуються.

Що найбільше впливає на результат?

Письмова робота

Повнота аналізу (35), джерела (20), методи (20), висновки (20), тема й мета (15), оформлення (15), самостійність (15)

Захист

Результати (20), відповіді (15), актуальність і мета (10), логіка доповіді (10), презентація та культура виступу (5)

Оцінюють не лише оформлення, а насамперед розуміння й обґрунтованість роботи.

Типові помилки — як їх уникнути

Розпочати надто пізно

Працюйте поетапно та за планом

Неузгоджені мета й завдання

Кожен розділ має працювати на мету

Переказ без аналізу

Порівнюйте, пояснюйте й узагальнюйте

Неякісні джерела

Перевіряйте походження й актуальність

Помилки в оформленні

Звіряйте з методичними рекомендаціями

Слабкий виступ

Відрепетируйте доповідь і відповіді

Що зробити вже після зустрічі?

- Ознайомитися з повними методичними рекомендаціями.
- Обрати тему з переліку та зафіксувати свій вибір.
- Після затвердження теми зв’язатися з керівником.
- Отримати індивідуальне завдання й погодити план.
- Почати пошук джерел і виконувати НДСР поетапно.

Зразки документів, структури, доповіді та презентації — у додатках до рекомендацій.

Дякуємо за увагу!

Ваше дослідження — це можливість навчитися мислити, аналізувати та професійно обґрунтовувати рішення.

Запитання та обговорення