

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Циклова комісія медсестринства
Спеціальність І5 «Медсестринство»

Завдання до іспиту

з навчальної дисципліни

«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

для здобувачів фахової передвищої освіти

Завдання до іспиту для здобувачів фахової передвищої освіти

До підсумкового іспиту з навчальної дисципліни **«Українська мова (за професійним спрямуванням)»** здобувачі освіти мають підготуватися за запропонованими питаннями.

Під час іспиту **кожен здобувач обирає білет, який міститиме 3 питання.**

На підготовку до відповіді відводиться **10–15 хвилин**, після чого здобувач **надає усну відповідь** на всі три питання білета.

ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)»

1. Державна мова як мова професійного спілкування.
2. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
3. Державна мова в Україні: статус, функції, значення.
4. Комунікативне призначення мови у професійній сфері.
5. Професійна мовнокомунікативна компетентність.
6. Поняття національної та літературної мови.
7. Основні ознаки літературної мови.

8. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора.
9. Комунікативні ознаки культури мовлення.
10. Типологія мовних норм.
11. Словники в професійному мовленні: типи та призначення.
12. Мовний етикет. Типові етикетні ситуації.
13. Парадигма мовних формул.
14. Вибір мовних одиниць у професійному мовленні.
15. Функціональні стилі української мови та сфери їх застосування.

Основні ознаки функціональних стилів.

16. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів.
17. Текст як форма реалізації професійної діяльності.
18. Сутність спілкування. Спілкування і комунікація. Функції спілкування.
19. Види, типи та форми професійного спілкування. Основні закони спілкування.
20. Невербальні компоненти спілкування. Слухання та його роль у комунікації.
21. Поняття ділового спілкування. Стилi та моделі ділового спілкування.
22. Поняття комунікації, типи комунікацій, перешкоди та бар'єри комунікації.
23. Ораторська (риторична) компетентність.
24. Публічний виступ як засіб комунікації й переконання. Види публічного мовлення.
25. Мистецтво аргументації. Мовні засоби переконання.
26. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Техніка та тактика аргументування. Психологічні прийоми впливу на співрозмовника.

27. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні, композиційні й комунікативні принципи побудови презентації.

28. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Співбесіда з роботодавцем.

29. Етикет телефонної розмови.

30. Наради, збори, переговори, дискусії як форми колективного обговорення. Мистецтво переговорів.

31. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада.

32. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал учасників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму».

33. Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів.

34. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів.

35. Оформлення сторінки. Вимоги до тексту документа.

36. Документація з кадрово-контрактних питань.

37. Довідково-інформаційні документи.

38. Етикет службового листування.

39. Наукова комунікація як складова фахової діяльності.

40. Українська термінологія у професійному спілкуванні.

41. Історія та сучасні проблеми української термінології.

42. Термін і його ознаки. Термінологія як система. Способи творення термінів певного фаху. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія.

43. Термінологія обраного фаху.

44. Кодифікація й стандартизація термінів. Алгоритм укладання термінологічного стандарту.

45. Особливості наукового тексту й професійного викладу думки.

Жанри наукових досліджень.

46. Оформлення результатів наукової діяльності.

47. План, тези, конспект як засоби організації розумової праці.

48. Анотування й реферування наукових текстів.

49. Основні правила бібліографічного опису та оформлення покликань.

50. Реферат як жанр академічного письма. Структура реферату.

51. Наукова стаття як самостійний науковий твір. Вимоги ВАК України до наукової статті.

52. Основні вимоги до виконання та оформлення курсових і бакалаврських робіт. Рецензія, відгук.

53. Науковий етикет.

54. Зразки оформлення документів: заява, протокол, пояснювальна записка, характеристика, автобіографія, план, звіт, резюме, службовий лист.

55. Мова як генетичний код сім'ї, роду, народу, нації. Реалії сьогодення. Аналіз, сторітелінг за схемою «Крила роду».