

Календарний графік проходження практичного навчання

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практичного навчання			
		1	2	3	4
1	КРИЗОВА ПСИХОЛОГІЯ				
1.1	<p>1. Аналіз кризових ситуацій на основі кейсів Завдання: Описати один або кілька реальних випадків кризових ситуацій, з якими ви стикалися під час практики або з якихось публічних джерел (новини, соціальні мережі тощо). Проаналізуйте ці ситуації з точки зору психологічних реакцій особистості, обговоріть можливі стратегії втручання. У висновках підсумуйте, які методи можна застосувати для підтримки клієнтів у подібних ситуаціях. Ключові питання для роздумів: Які етапи кризового розвитку пройшла особа або група? Як особистість реагувала на кризу? Які психологічні методи втручання були б найбільш ефективними?</p>				
1.2	<p>2. Оцінка емоційних та психологічних реакцій у кризових ситуаціях Завдання: Спостерігайте за реакцією людей в умовах стресових чи кризових ситуацій (наприклад, екстрених новин, природних катастроф, особистих проблем) та запишіть зміни в їхніх емоційних реакціях. Оцініть рівень стресу, тривоги, страху або депресії, який ви спостерігаєте у осіб. Ключові питання для роздумів: Як змінюються емоційні реакції в залежності від типу кризи? Які внутрішні та зовнішні фактори впливають на ці реакції? Як ці емоційні реакції можуть вплинути на психічне здоров'я людини?</p>				
1.3	<p>3. Використання технік психологічної підтримки в кризових ситуаціях Завдання: Ознайомтесь із техніками психологічної підтримки (наприклад, методи релаксації, когнітивно-поведінкові стратегії, техніки емоційного саморегулювання). Практично застосуйте ці методи під час взаємодії з клієнтами, які переживають кризу. Запишіть, які техніки вам вдалося використовувати та які результати були досягнуті. Ключові питання для роздумів: Які техніки працюють найкраще для зменшення стресу в кризових ситуаціях? Як визначити, яка техніка підходить саме для кожного клієнта? Який ефект ви помітили після застосування цих методів?</p>				

Відгук і оцінка роботи здобувача на практичному навчанні

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«_____» _____ 20__ року

