


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕДИКО – ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Кафедра психології

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник ректора  
з навчальної роботи

 Світлана ГІЛІНА  
«28» серпня 2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОК 25. ПСИХОЛОГІЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ ТА КОРЕКЦІЯ**

Ступінь вищої освіти «бакалавр»  
Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
Спеціальність: 053 «Психологія»  
Освітньо-професійна програма «Психологія»

Миколаїв - 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Психологічне консультування та корекція» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» освітньо-професійної програми «Психологія».

Розробник: Ольга РЕБРОВА – кандидат психологічних наук

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри психології

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри психології  Віталій ПЕТЬКОВ

Робочу програму погоджено Вченою радою університету

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Голова Вченої ради  Михайло ВОЛКОВ

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Цикл професійної підготовки	
Мова викладання – Українська мова	Спеціальність: 053 «Психологія»	<b>Рік підготовки:</b>	
Загальна кількість годин – 150		3-й	
		<b>Семестр</b>	
		6-й	
Тижневих годин для: ОФН– 5 год.	Ступінь вищої освіти: бакалавр	<b>Лекції</b>	
		32 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		38 год.	
		<b>Самостійна робота</b>	
		80 год.	.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
<b>Вид контролю: іспит</b>			

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для очної форми навчання 150 – год.: 70 год. аудиторні заняття, 80 год. самостійна робота

## Анотація курсу

Дисципліна «Психологічне консультування та корекція» призначена для поглиблення фахових компетентностей здобувачів - психологів. Основний акцент робиться на вивченні основної проблематики психоконсультування та психокорекції як окремих видів психологічної практики, а також про їх місце і роль в сучасній психологічній практиці.

Курс спрямований на формування у здобувачів здатності проектувати, організовувати та здійснювати психологічно ефективну консультативну діяльність з різними категоріями клієнтів та здатності надавати консультативно-корекційну допомогу громадянам, які перебувають у кризових ситуаціях, а також проводити відповідні реабілітаційні та адаптаційні заходи.

Передумовою для вивчення дисципліни є оволодіння фаховими компетентностями, що формуються під час вивчення дисципліни «Психологія» або «Основи психодіагностики»

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни «Психологічне консультування та корекція»**

**Мета навчальної дисципліни** - забезпечити формування професійної компетентності здобувачів у сфері психологічних аспектів психоконсультативної та психокорекційної роботи відповідно до сучасної науки та практики.

#### **Завдання курсу:**

- ознайомити зі специфікою, можливостями та стандартами психоконсультативної та психокорекційної діяльності;
- надати знання з теорії та практики сучасних психоконсультативної та психокорекційної допомоги;
- сформувати вміння застосовувати техніки консультативної та корекційної психології у наданні професійної психологічної допомоги особистості.

Під час вивчення дисципліни «Психологічне консультування та корекція» у здобувачів вищої освіти мають сформуватися компетентності:

#### **Загальні:**

- ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 5. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї.

#### **Спеціальні:**

- СК 03. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.
- СК 04. Здатність самостійно збирати та критично опрацювати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.
- СК 09. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу

відповідно до запиту.

СК 10. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК 15. Здатність виявляти толерантність до міжкультурних форм самовираження й само здійснення індивідуальності, до несхожості наукових поглядів, методологічних підходів тощо.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен досягти таких програмних результатів навчання:**

ПРН 1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання .

ПРН 2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань для розуміння спеціальних розділів психології з метою майбутньої спеціалізації та освоєння міждисциплінарного зв'язку.

ПРН 9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх роз'яснення.

ПРН 11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

ПРН 12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, тренінгів відповідно до вимог замовника.

ПРН 13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб відповідно до віку.

ПРН 14. Ефективно виконувати різні ролі у процесі вирішення фахових завдань, демонструвати лідерські якості і вміння узгоджено працювати в аудиторії самостійно та під керівництвом викладача.

ПРН 15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку, вміло використовувати психотерапевтичні прийоми і прийоми впливу на свідомість і поведінку.

ПРН 16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога, що визначають професійну поведінку і стосунки з людьми в суспільстві.

ПРН 17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПРН 18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я та за потреби визначити зміст запиту до супервізії.

ПРН. 19. Враховувати індивідуальну варіативність становлення людини як індивіда, особистості, суб'єкта діяльності.

**На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 год. / 5 кред. ECTS**

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Психологічне консультування в контексті психологічної допомоги**

**Лекція 1.** Специфіка консультативної допомоги (2 год.) Філософія консультативної діяльності. Практика індивідуального консультування. Механізми психологічного впливу у консультативній роботі. Моделі консультативної допомоги. Професійна позиція та етичні аспекти діяльності консультанта. Основні поняття теми: індивідуальне консультування, консультант, клієнт, професійна позиція консультанта.

Семінарське заняття 1. Теоретичні засади психологічного консультування (2 год.).

**Лекція 2.** Методичні аспекти психологічного консультування (4 год.) Особистість консультанта у процесі консультативної взаємодії. Особистість клієнта. Специфіка консультативних взаємин. Правила та принципи надання психологічної допомоги. Основні поняття теми: консультант, клієнт, консультативна взаємодія, психологічна допомога.

Семінарське заняття 2. Особистість консультанта та клієнта. (2 год.)

#### **Змістовий модуль 2. Практика психологічного консультування**

**Лекція 3-4.** Процес консультативної взаємодії. Особливості організації консультативної взаємодії. (4 год.) Структура психологічної консультації. Основні поняття психологічної консультації (скарга, самодіагноз, проблема, запит, тема). Специфіка дослідження проблеми (збір інформації, первинна діагностика проблеми, ідентифікація проблеми). Особливості розв'язання психологічного завдання. Характеристика результативності консультативної роботи. Основні поняття теми: психологічна скарга, скарга, проблема, запит.

Практичні заняття 1. Практикум з організації консультативної взаємодії (4 год.)

#### **Змістовий модуль 3. Технологія психологічного консультування**

**Лекція 5-6.** Процес консультативної взаємодії (6 год.) Побудова ефективного консультативного контакту (рапорт, фокус уваги та калібрування, сенсорні модальності, психологічні ключі). Психотерапевтичні навички ведення консультативного діалогу (рефлексивне слухання, заохочення мовлення, відображення почуттів, фокусування, емпатійна відповідь, відображення значень). Основні поняття теми: консультативний контакт, консультативний діалог.

Семінарське заняття 4-7. Технологія консультативної взаємодії (4 год.)

Практичні заняття 2. Практикум з психотерапевтичних навичок консультативного діалогу (2 год.)

Практичні заняття 3. Практикум з мовленнєвої компетентності та трансформації емоційних реакцій (2 год.)

Практичні заняття 4. Практикум з розвитку засобів впливу на клієнта (2 год.)

#### **Змістовий модуль 4. Основні питання теорії та практики психокорекції**

**Лекція 7.** Сутність психологічної корекції (2 год.) Специфічні риси

психологічної корекції. Психокорекційна ситуація і мета психологічної корекції. Принципи психологічної корекції. Форми психологічної корекції. Етапи психокорекційної роботи. Види психологічної корекції (корекція пізнавальної сфери, корекція емоційно-вольової та мотиваційної сфер, корекція аспектів поведінки, корекція невротичних станів) Основні поняття теми: психокорекція, психокорекційна ситуація, види психологічної корекції.

Семінарське заняття 7. Індивідуальна та групова психокорекція (2 год.)

**Лекція 8.** Особливості створення психокорекційних програм (2 год.) Принципи складання і основні види психокорекційних програм. Основні вимоги до складання психокорекційних програм. Оцінка ефективності психокорекційних заходів. Основні поняття теми: психокорекція, психокорекційна практика, психокорекційна програма.

Семінарське заняття 8. Алгоритм створення психокорекційної програми (2 год.)

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Очна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п/с	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Психологічне консультування в контексті психологічної допомоги</b>												
Тема 1. Специфіка консультативної допомоги	8	4				4						
Тема 2. Теоретичні засади психологічного консультування	10		2			8						
Тема 3. Методичні аспекти психологічного консультування	8		4			4						
Тема 4. Особистість консультанта та клієнта	10	2	2			6						
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>22</b>						
<b>Змістовий модуль 2. Практика психологічного консультування</b>												
Тема 5. Особливості організації консультативної взаємодії	10	2	2			6						
Тема 6. Організація консультативної взаємодії	10	2	2			6						
Тема 7. Практикум з організації консультативної взаємодії	14	4	4			6						
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>18</b>						
<b>Змістовий модуль 3. Технологія психологічного консультування</b>												
Тема 8. Процес консультативної взаємодії	6	2	2			2						

Тема 9. Технологія консультативної взаємодії	10	2	4		4					
Тема 10. Практикум з психотерапевтичних навичок консультативного діалогу	8	2	4		2					
Тема 11. Практикум з мовленнєвої компетентності та трансформації емоційних реакцій	8	2	2		4					
Тема 12. Практикум з розвитку засобів впливу на клієнта	8		4		4					
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>16</b>					
<b>Змістовий модуль 4. Основні питання теорії та практики психокорекції</b>										
Тема 13. Сутність психологічної корекції	8	2	2		4					
Тема 14. Індивідуальна та групова психокорекція	8	2	2		4					
Тема 15. Особливості створення психокорекційних програм	12	4			8					
Тема 16. Алгоритм створення психокорекційної програми	12	2	2		8					
<b>Разом за модулем 4</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>24</b>					
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>32</b>	<b>38</b>		<b>80</b>					

### 5. Теми семінарських та практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ОФН	ЗФН
1	Тема 2. Теоретичні засади психологічного консультування	2	
2	Тема 3. Методичні аспекти психологічного консультування	4	
3	Тема 4. Особистість консультанта та клієнта	2	
4	Тема 5. Особливості організації консультативної взаємодії	2	
5	Тема 6. Організація консультативної взаємодії	2	
6	Тема 7. Практикум з організації консультативної взаємодії	4	
7	Тема 8. Процес консультативної взаємодії	2	
8	Тема 9. Технологія консультативної взаємодії	4	
9	Тема 10. Практикум з психотерапевтичних навичок консультативного діалогу	4	
10	Тема 11. Практикум з мовленнєвої компетентності та трансформації емоційних реакцій	2	
11	Тема 12. Практикум з розвитку засобів впливу на клієнта	4	
12	Тема 13. Сутність психологічної корекції	2	
13	Тема 14. Індивідуальна та групова психокорекція	2	
14	Тема 16. Алгоритм створення психокорекційної програми	2	
<b>Разом</b>		<b>38</b>	

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ОФН	ЗФН
1	Тема 1. Специфіка консультативної допомоги	4	
2	Тема 2. Теоретичні засади психологічного консультування	8	
3	Тема 3. Методичні аспекти психологічного консультування	4	
4	Тема 4. Особистість консультанта та клієнта	6	
5	Тема 5. Особливості організації консультативної взаємодії	6	
6	Тема 6. Організація консультативної взаємодії	6	
7	Тема 7. Практикум з організації консультативної взаємодії	6	
8	Тема 8. Процес консультативної взаємодії	2	
9	Тема 9. Технологія консультативної взаємодії	4	
10	Тема 10. Практикум з психотерапевтичних навичок консультативного діалогу	2	
11	Тема 11. Практикум з мовленнєвої компетентності та трансформації емоційних реакцій	4	
12	Тема 12. Практикум з розвитку засобів впливу на клієнта	4	
13	Тема 13. Сутність психологічної корекції	4	
14	Тема 14. Індивідуальна та групова психокорекція	4	
15	Тема 15. Особливості створення психокорекційних програм	8	
16	Тема 16. Алгоритм створення психокорекційної програми	8	
<b>Всього</b>		<b>80</b>	

## 7. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

### Змістовий модуль 1. Психологічне консультування в контексті психологічної допомоги

Тема 4. Особистість консультанта та клієнта – 6 год. Створити власну типологію консультантів або клієнтів на вибір) – 5 балів.

### Змістовий модуль 2. Практика психологічного консультування

Тема 7. Практикум з організації консультативної взаємодії – 6 год. Виокремити та описати критерії ефективності процесу консультативної інтерв'ю – 5 балів.

### Змістовий модуль 3. Технологія психологічного консультування

Тема 9. Технологія консультативної взаємодії – 6 год. Визначити та проаналізувати параметри ресурсного стану консультанта – 5 балів.

### Змістовий модуль 4. Основні питання теорії та практики психокорекції

Тема 14. Індивідуальна та групова психокорекція – 6 год. Скласти термінологічний словник за темою – 5 балів.

## 8. Методи навчання

Традиційні методи навчання (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий/евристичний, дослідницький метод, метод проблемного викладу). Інтерактивні методи навчання (евристична бесіда, мозковий штурм, тренінг, ділова/рольова гра). Новітні освітні технології (презентації, використання мультимедіа). Практичні методи (практичні заняття, робота з кейсовими завданнями тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації). Словесні методи (лекції, презентації, дискусії тощо).

## 9. Методи контролю та критерії оцінювання

Критерії оцінювання та система розподілу балів при вивченні курсу «Психологічне консультування та корекція» для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів, викладачем можуть використовуватися спеціальні методи: лекції/проблемні лекції, практичні та лабораторні заняття, презентації з використанням проектору, робота в малих групах, рольові вправи, пізнавальні ігри, аналіз життєвих ситуацій.

*Поточний контроль* проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічними працівниками для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у різних формах, які є найбільш відповідними до навчального матеріалу, що оцінюється таким чином: усне опитування, письмовий експресконтроль на практичних заняттях та лекціях, колоквиум, виступ студента із доповіддю або повідомленням, участь у обговоренні питань на семінарських заняттях, комп'ютерне, бланкове тестування тощо. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються кафедрою.

Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення здобувача в освоєнні програмного матеріалу дисципліни і спрямований на необхідне корегування самостійної роботи здобувача. Сюди входить: методи усного контролю – бесіда, доповідь здобувача, роз'яснення, відповіді на запитання.

Основою усного контролю слугує монологічний наратив здобувача (у підсумковому контролі – більш повний, системний виклад матеріалу) або запитально-відповідна форма – бесіда, у якій викладач ставить запитання і чекає відповіді здобувача.

Усний контроль проводиться на кожному занятті в індивідуальній, фронтальній або комбінованій формі, можуть застосовуватися дидактичні картки, ігри, технічні засоби. Поточний контроль здійснюється викладачами, які ведуть лекційні та семінарські (практичні), лабораторні заняття. Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома здобувачів на початку модулю.

Поточний контроль основної частини матеріалу дисципліни рекомендується завершувати не пізніше передостаннього навчального тижня семестру. Поточна аудиторна діяльність здобувача оцінюється за чотирибальною (національною) шкалою.

Поточний контроль аудиторної роботи рекомендується здійснювати за такими критеріями:

«Відмінно» – 100% - 90% вірних відповідей

«Добре» – 89%- 75% вірних відповідей

«Задовільно» – 74% - 60% вірних відповідей

«Незадовільно» – до 60% вірних відповідей

Методи письмового контролю – забезпечують глибоку і всебічну перевірку засвоєння програмового матеріалу. У письмовій роботі здобувачу необхідно показати як теоретичні знання, так і вміння застосовувати їх для розв'язування конкретних завдань, психологічних проблем, ситуацій.

Критерії оцінювання письмової роботи здобувачів є:

«Відмінно» – виставляється за повну, правильну і обґрунтовану відповідь в письмовій формі. Здобувач оволодів понятійним апаратом, уміє конкретизувати теоретичні положення, виділяє суттєве в навчальному матеріалі, відповідає логічно, послідовно, уміє впевнено використовувати засвоєні способи дій в нових ситуаціях, типових, варіативних чи нестандартних.

«Добре» – показник хорошої успішності, її виставляють за правильну обґрунтовану відповідь, з якої свідчить, що здобувач розуміє теоретичний матеріал і володіє навиками і вміннями самостійної навчально-пізнавальної діяльності, допускаючи при цьому деякі несуттєві неточності під час виконання письмової роботи.

«Задовільно» – показник задовільної успішності. Він свідчить про те, що знання мають розрізнений, фрагментарний характер, що студент здатний відтворити певну суму фактичних знань (іноді не усвідомлюючи в цілому їх глибини, узагальненості), здатен використовувати засвоєні способи дій в типових умовах.

«Незадовільно» – виставляється за неправильну відповідь, яка не відповідає змісту вивченого матеріалу і свідчить про нерозуміння його основних положень. В письмових відповідях мають місце грубі системні помилки.

Методи усного контролю – бесіда, доповідь студента, роз'яснення. Основою усного контролю слугує монологічна відповідь студента (у підсумковому контролі це більш повний, системний виклад) або запитально-відповідальна форма – бесіда

Усний контроль, як поточний, проводиться на кожному занятті в індивідуальній, фронтальній або комбінованій формі, можуть застосовуватися дидактичні картки, ігри, технічні засоби.

Виконання практичних робіт: ситуаційна рольова гра, імітація, що визначає рівень його знань, умінь з предмету, і ставлення до навчання, ступінь його пізнавальної активності, свідомості, і вміння мислити, розв'язувати самостійно різноманітні завдання. Для практичних занять залежно від обсягу дисципліни, кількості аудиторних годин, відведених на цей вид роботи, кількості питань з тем занять, виходячи з обґрунтованих фізіологічних норм навчального навантаження здобувача, викладачем для кожного здобувача встановлюється обов'язковий мінімум виступів на семінарських заняттях у семестрі і мінімальна кількість виступів з обговореннями поставлених питань (участь у дискусіях); виконання в повному обсязі аудиторної роботи, обов'язкових завдань СРС.

Критерії оцінювання здобувача на практичних заняттях є:

«Відмінно» – прояв декількох видів активності на занятті: виступ із повідомленням, відповіді на запитання викладача, участь у дискусіях та обговоренні матеріалу тощо.

«Добре» – прояв двох видів активності на занятті: виступ із повідомленням, відповіді на запитання викладача, участь у дискусіях та обговоренні матеріалу з допущенням певних недоліків чи неточностей.

«Задовільно» – прояв одного виду активності на занятті: відповідь на запитання викладача неповна та не чітка, участь у дискусіях та обговоренні матеріалу малоактивна, ініційована викладачем. Пасивна присутність на занятті не оцінюється.

Здобувач, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій.

На консультаціях студент може відпрацювати пропущені практичні заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Самостійна (індивідуальна) здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Контроль і облік поточної успішності на аудиторних заняттях самостійної (індивідуальної) роботи здійснюється шляхом виставлення в журналі обліку роботи викладача оцінок за чотирибальною (національною) шкалою.

Самостійна робота здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті відповідно до поставленого завдання. Критерії оцінювання самостійної роботи є:

«Відмінно» – здобувач міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і виконує роботу, вільно використовує набуті теоретичні знання при виконанні самостійної роботи, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

«Добре» – здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його в самостійній роботі; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного завдання в самостійній роботі;

«Задовільно» – здобувач в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але в роботі плутає поняття, практичні завдання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; виявляє неточності у знаннях при виконанні роботи, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

«Незадовільно» – здобувач не опанував навчальний матеріал дисципліни, не відображає в роботі правильні результати, визначення, висновки в роботі не сформовані з опорою на теоретичні знання, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не виявляються.

*Проміжний контроль* – контроль, який проводиться з метою виявлення і попередження неуспішності здобувачів. Проведення проміжного контролю ініціюється проректором з науково-педагогічної роботи чи деканом відповідного факультету. Проміжний контроль виставляється за національною шкалою в результаті написання письмової роботи.

Критерії оцінювання проміжного контролю є:

«Відмінно» – повністю розкрив зміст поставленого завдання чи проблеми; чітко зрозумів зміст, при цьому володіє спеціальною термінологією; послідовно і логічно викладає матеріал. Допускається 1-2 неточності у викладанні матеріалу, які не приводять до помилкових висновків.

«Добре» – правильно розкрив основний зміст матеріалу; точно користується термінологією; роботу виконав без грубих помилок. У відповіді можливі 2-3 неточності у використанні спеціальної термінології, несуттєві висновки та узагальнення, не грубі помилки, які не впливають на конкретний зміст.

«Задовільно» – зміст питання викладено частково, не завжди послідовно; відповідь неповна, але базова суть завдання в цілому розкрита; у використанні термінології є суттєві помилки.

«Незадовільно» – не розкрито основний зміст завдання; допущені грубі помилки в кінцевих висновках; здобувач слабо володіє спеціальною термінологією.

*Модульний контроль* проводиться один раз на семестр, включає проведення контрольного заходу за всіма темами змістовних модулів у формі контрольної роботи. До контрольної роботи допускаються всі здобувачі незалежно від результатів поточного контролю. Лектор розробляє контрольні завдання для проведення модульного контролю.

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи є:

«Відмінно» – ставиться за правильне виконання всіх завдань;

«Добре» – ставиться за виконання 75 % від усіх завдань;

«Задовільно» – ставиться, якщо правильно виконано більше 60% від запропонованих завдань;

«Незадовільно» – ставиться, якщо завдань виконано менше за 60 % від запропонованих завдань. Результати контрольного заходу здобувача, який не з'явився на нього, також оцінюються “незадовільно” незалежно від причини.

Відпрацювання контрольного заходу є обов'язковим.

Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен. Семестровий екзамен з навчальної дисципліни проводиться за традиційною схемою, оцінюється за національною шкалою. Кожен здобувач, незалежно від поточної успішності, має його складати. Складений екзамен з оцінкою “незадовільно” не зараховується і до суми балів поточної успішності не додається.

У відповідності до вимог, об'єктивна оцінка рівня знань з боку викладача здійснюється наступним чином: під час складання іспиту з дисципліни кожен здобувач отримує індивідуальний білет, що складається з теоретичної частини, що містить тести, три теоретичні питання і практичної частини, що містить ситуаційну задачу; на підготовку екзаменаційного білету відводиться 45 хвилин, а викладення відповіді – до 20 хвилин. Форма проведення: письмово - усна.

Критерії оцінювання знань здобувачів при складанні екзамену є:

Кожне питання оцінюється за національною шкалою. В окремих випадках, якщо виникають сумніви в оцінці знань студента або відповідь здобувача не достатньо повна, позбавлена логічності й визначеності, викладач може задавати додаткові (уточнюючі) питання в рамках білету.

Відповіді на додаткові запитання впливають на оцінку завдань білету.

«Відмінно» – у відповіді повністю розкрито зміст запитання. Матеріал викладено логічно, аргументовано, мова є грамотною, науковий стиль викладення матеріалу, вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом, що винесено для самостійного опрацювання

«Добре» – відповідь достатньо повно розкриває зміст запитання або розкриває основні (найважливіші) аспекти у запитанні, здобувач володіє термінологічним апаратом дисципліни. У викладеному матеріалі здобувач має помилки із аргументацією відповіді, недостатня логічність та послідовність викладення матеріалу. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та середній рівень володіння додатковим матеріалом.

«Задовільно» – відповідь на запитання є неповними, розкриває тільки деякі аспекти навчального матеріалу. Здобувач припускається помилок у використанні термінології навчальної дисципліни. Рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях та додатковим матеріалом є посереднім, відповідає мінімально допустимому рівню засвоєння.

«Незадовільно» – у відповіді допущено суттєві помилки, які свідчать про відсутність володіння програмним матеріалом дисципліни, матеріалами обов'язкової літератури; здобувач слабо володіє / не володіє термінологією дисципліни. Відповідь практично відсутня.

У підсумку відповіді на білет підраховується середньозважений бал (в даному випадку середньозважений бал дорівнює середньоарифметичному), що є підсумковою оцінкою за екзамен для здобувачів заочної форми навчання.

Підсумкова оцінка за вивчення предмета виставляється за шкалами: 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 100 – бальною ECTS.

### Розподіл балів за поточне навчання

ЗМ1				ЗМ2		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7
2	2	2	2	2	2	2

ЗМ3					ЗМ4				Модульний контроль	СРС	Іспит	Сума
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16				
2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	20	40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	

60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно зможливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно зобов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Питання до іспиту

1. Філософія консультативної діяльності.
2. Практика індивідуального консультування.
3. Механізми психологічного впливу у консультативній роботі.
4. Моделі консультативної допомоги.
5. Професійна позиція та етичні аспекти діяльності консультанта.
6. Особистість консультанта у процесі консультативного взаємодії.
7. Особистість клієнта.
8. Специфіка консультативних взаємин.
9. Правила та принципи надання психологічної допомоги.
10. Структура психологічної консультації.
11. Основні поняття психологічної консультації
12. Поняття скарги, самодіагнозу, проблеми, запиту, теми у консультуванні.
13. Специфіка дослідження проблеми.
14. Збір інформації, первинна діагностика проблеми, ідентифікація проблеми.
15. Особливості розв'язання психологічного завдання.
16. Характеристика результативності консультативної роботи.
17. Побудова ефективного консультативного контакту рапорт, фокус уваги та калібрування, сенсорні модальності, психологічні ключі).
18. Психотерапевтичні навички ведення консультативного діалогу
19. Рефлексивне слухання, заохочення мовлення, відображення почуттів, фокусування, емпатійна відповідь, відображення значень.
20. Специфічні риси психологічної корекції.
21. Психокорекційна ситуація і мета психологічної корекції.
22. Принципи психологічної корекції.
23. Форми психологічної корекції.
24. Етапи психокорекційної роботи.
25. Види психологічної корекції.
26. Корекція пізнавальної сфери.
27. Корекція емоційно-вольової та мотиваційної сфер.
28. Корекція аспектів поведінки, корекція невротичних станів.
29. Принципи складання і основні види психокорекційних програм.
30. Основні вимоги до складання психокорекційних програм.
31. Оцінка ефективності психокорекційних заходів

## 10. Рекомендована література

### Основна:

1. Медико-психологічне консультування: навч.-метод. посіб. / Людмила Іванівна Магдисюк, Раїса Петрівна Федоренко. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. 332 с.
2. Психологічне консультування: навчально-методичний посібник. Видання третє, перероблене та доповнене / укладач Н. С. Славіна. Кам'янець-Подільський: Видавець Ковальчук О. В., 2022. 180 с.
3. Психологічні технології сприяння позитивному психічному здоров'ю різних верств населення України в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення : практичний посібник / Л.З. Сердюк, І.В. Данилюк, О. А. Чиханцова, та ін.; за ред. Л.З. Сердюк. Київ: Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2024. 168 с.

### Допоміжна:

1. Бондаренко О. Ф. Психологічна допомога особистості: навч. посібник для студ. ст. курсів психол. фак. та відділень ун-тів. Х.: Фоліо, 1996. 237 с.
2. Войтенко О.В. Методичні матеріали щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Актуальні проблеми психологічного консультування та корекції». К.: МАУП, 2016.
3. Консультативна психологія: підручник / І. С. Булах, В. У. Кузьменко, Е. О. Помиткін [та ін.]. Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД», 2016. 482 с.
4. Митник О. Я., Томаржевська І. В. Психологічне консультування: навчально-методичний посібник. К.: Видавничий Дім «Слово», 2016. 128 с.
5. Технології психотерапевтичної допомоги постраждалим у подоланні проявів посттравматичного стресового розладу: монографія / З. Г. Кісарчук, Я.М. Омельченко, Г. П. Лазос [та ін.]; за ред. З. Г. Кісарчук. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2020. 178 с

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbu.gov.ua/> – Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського.
2. <http://lib.iitta.gov.ua/> – Електронна бібліотека НПН України.
3. <http://upsihologa.com.ua/> – портал професійних психологів України «У психолога».
4. <http://psylib.org.ua/index.html> – Психологічна бібліотека Київського фонду сприяння розвитку психологічної культури.
5. <http://studentbooks.com.ua/> – Студентська бібліотека.
6. <https://youalib.com/> – Всеукраїнська електронна бібліотека.