


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО – ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник ректора
з навчальної роботи

 Світлана ГІЛІНА
«28» серпня 2025 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ІV КУРСУ**

ОК - 38. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Ступінь вищої освіти «бакалавр»
Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність: 053 «Психологія»
Освітньо-професійна програма «Психологія»

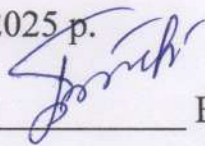
Миколаїв - 2025

Робоча програма практичної підготовки здобувачів вищої освіти IV курсу, освітньо-професійного ступеня «бакалавр» за спеціальністю 053 «Психологія»

Розробники: Петьков В.А., кандидат психологічних наук, доцент
Каневський В.І., кандидат психологічних наук, доцент
Шапошникова Ю.Г., кандидат психологічних наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри психології

Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри психології  Віталій ПЕТЬКОВ

Робочу програму погоджено Вченою радою університету

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Голова Вченої ради  Михайло ВОЛКОВ

1. ВСТУП

Програма переддипломної практики здобувачів зі спеціальності 053 «Психологія» є основним нормативним і навчально-методичним документом, який визначає цілі й порядок здійснення практичної підготовки бакалаврів та звітності за її результатами. Переддипломна практика носить характер науково-дослідницької практики, яка сформована у відповідності з навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Психологія» і є одним з основних елементів навчально-виховного процесу. Переддипломна практика є обов'язковим етапом практичного навчання, засобом успішної підготовки здобувачів до роботи практичним психологом. Практика проводиться в умовах максимально наближених до реальної професійної діяльності і стає важливою ланкою практичного засвоєння професії психолога.

З наказу № 161 від 02.06.1993 р. Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у закладах вищої освіти:

3.11.1. Практична підготовка здобувачів закладів вищої освіти є компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і має на меті набуття здобувачем професійних навичок та вмінь. Практична підготовка здобувачів здійснюється на передових сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, торгівлі і державного управління.

3.11.2. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача закладу вищої освіти та спеціаліста з даного фаху.

Програма практичної підготовки і терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Мета переддипломної практики полягає у завершенні процесу підготовки фахівців психологів, підготовлених до активної творчої професійної і соціальної діяльності, які вміють самостійно опановувати нові знання, прагнуть розвивати свої компетентності і забезпечувати належну ефективність надання психологічних послуг організації.

Цілі переддипломної практики ґрунтуються на знаннях, отриманих при вивченні здобувачами матеріалу з базових нормативних та вибіркового навчальних дисциплін, передбачають збір емпіричних даних для дипломної роботи, поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з основних професійно орієнтованих дисциплін, вивчення психологічних явищ і процесів відповідно до обраної теми дослідження, опанування сучасними прийомами та методами оцінки персоналу, психологічного консультування та діагностики, розроблення пропозицій щодо впровадження корекційних та тренінгових програм в роботу психологічних служб організацій; систематичного оновлення та творчого застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань діяльності, які постають при реалізації психологічної допомоги організаціям, установам.

Зміст індивідуального завдання, порядок його виконання визначається науковим керівником дипломної роботи. Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно зорієнтований

здобувач щодо практичного завдання, його пріоритетних питань, а також щодо раціонального розподілу часу, відведеного на проходження практики. Завдання можуть бути пов'язані не тільки з написанням дипломної роботи, а й з науково-дослідною роботою кафедри психології, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію. Науково-дослідна робота в період практики має бути спрямована на підвищення фахового рівня підготовки здобувачів.

У процесі виконання індивідуального завдання практики здобувач відповідно до кваліфікаційних вимог повинен виявити:

- знання загальнотеоретичних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні завдання психології;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти емпіричний матеріал відповідно до цілей дослідження;
- вміння виявляти причинно-наслідкові зв'язки психічних процесів та явищ;
- вміння обґрунтовувати наукові висновки та конкретні пропозиції щодо вдосконалення діяльності психологічних служб реальних установ та організацій.

Після закінчення переддипломної практики здобувач має подати науковому керівникові пропозиції щодо змісту першого варіанту теоретичного та емпіричного розділів дипломної роботи, комплексу методів та методик дослідження з використанням комп'ютерних програм обробки даних.

Пропозиції щодо змісту теоретичного та емпіричного розділів дипломної роботи повинні мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити розрахунки, виконані на ПК; – містити достатній для обґрунтування пропозицій аналіз досліджуваної проблеми у межах базового закладу.

По закінченню переддипломної практики здобувачів подає на кафедру психології науковому керівнику звіт у формі стислого опису виконаних видів діяльності відповідно до індивідуальних завдань, визначених на основі плану дипломної роботи, ґрунтовні пропозиції щодо вдосконалення діяльності психологічної служби підприємства.

Звіти про переддипломну практику відображають результати вивчення програмних питань (їх стан за останні три роки), містять висновки і рекомендації.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Основна мета практики - здобуття здобувачами навичок практичної діяльності та їх підготовка до виконання функцій практичного психолога.

Практика побудована за принципом поступового поглиблення знань та умінь професійної діяльності психолога відповідно до теоретичних дисциплін, які вивчаються здобувачами.

Під час проходження практики здобувачі ознайомлюються:

- з особливостями планування та здійснення професійної діяльності практичного психолога на підприємствах, в громадських і освітніх закладах;
- поглиблення та закріплення власних теоретичних знань з психології; набуття навичок використання їх у практичній діяльності;

- набувають досвід психологічної діяльності;
- виробляють уміння та навички, необхідні для вирішення професійних завдань;
- оволодівають формами і методами діагностичної, корекційно-розвивальної, просвітницької, дослідницької і навчально-виховної роботи;
- підготовка до проведення практичного психологічного дослідження, що дублює основні функції психолога бази практики;
- здійснення профорієнтаційної роботи (психологічні ігри, тренінги, профорієнтовані виховні заходи з метою популяризації професійної галузі практичної, соціальної та медичної психології);
- надбання навичок виконання функцій психолога на базі практики, здійснення власного психологічного дослідження;
- рефлексують свої особистісні якості і рівень практичної підготовленості до майбутньої професійної діяльності.

Загальна мета переддипломної практики — удосконалити професійні вміння і навички на основі ознайомлення з практичною діяльністю та науково-дослідницькою роботою психолога у відповідних установах і організаціях.

Переддипломна практика здобувачів проводиться на різних базах практики: в центрах зайнятості; центрах профорієнтації; центрах психокорекції та релаксації; центрах соціального захисту населення; центрах психодіагностики та психокорекції; центрах соціальних служб, у середніх, спеціальних і вищих навчальних закладах, комерційних організаціях, де є психологічна служба або кабінет психолога.

Відповідно до специфіки бази практики перед практикантами ставляться різні види та класи завдань професійної діяльності, види умінь і рівні їх сформованості, представлені у Галузевому стандарті вищої освіти для спеціальності “Психологія”.

До типових завдань діяльності психолога належать: професійні, соціально-виробничі; соціально-побутові. Серед класів завдань виокремлюються такі: стереотипне; діагностичне; евристичне.

Види умінь поділяються на:

- предметно-практичне, предметно-розумове, знаково-практичне, знаково-розумове;
- рівні сформованості даного уміння;
- уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо неї, використовуючи постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації;
- уміння виконувати дію автоматично, на рівні навички.

Після проходження навчальної практики здобувач повинен **знати**:

- структуру програми психологічного дослідження; етапи проведення психодіагностичного дослідження;
- технологію проведення спостереження;
- технологію розробки анкет психологічного дослідження;
- технологію проведення інтерв'ю;
- специфіку застосування методу тестування у психодіагностичній діяльності психолога; уміти:

- розробляти програму психологічного дослідження та використовувати його результати в роботі різних напрямів психології;
- знаходити шляхи виправлення помилок на кожному етапі психологічного дослідження;
- обробляти результати емпіричного дослідження.

Специфіка діяльності конкретної бази практики вимагає від здобувачів-практикантів виконання відповідних завдань.

Практика здобувачів ПВНЗ «МПУ» є невід'ємною складовою частиною навчального процесу й проводиться у відповідності до «Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого Міністерством освіти та науки України наказом №93 від 8 квітня 1993 р. Положення про проведення практики здобувачів в ПВНЗ МПУ, законом України Про вищу освіту, від 01.07.2014 р. № 1556-VII (особливо 1 ст. 51), стандарту вищої освіти України у галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», освітньої програми «Медична психологія», робочих навчальних планів зі спеціальності 053 «Психологія», наскрізної програми практик, інструкції з охорони праці та навколишнього середовища.

Основними обов'язками здобувачів-практикантів є:

- Розпочати і завершити практику у визначений термін.
- Перебувати на базі практики продовж усієї практики.
- Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики.
- Невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для неатестації здобувача-практиканта.
- Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
- Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
- Дотримуватися норм поведінки.
- Дотримуватися положень Кодексу психологів.
- Вчасно оформити документацію.
- Захистити звіт по практиці.

Основними обов'язками керівника практики від університету є:

- Забезпечити практикантів скеруванням на практику.
- Спільно з керівником від бази практики забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
- Ознайомити здобувачів з метою та завданнями практики.
- Ознайомити здобувачів з правилами ведення документації.
- Допомогти укласти індивідуальний план практикантів, затвердити його та контролювати виконання.
- Проводити індивідуальні та групові консультації.
- Контролювати хід практики.
- Оцінити роботу здобувачів на практиці.
- Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.
- Подати письмовий звіт про керівництво практикою.

Основними обов'язками керівника від бази практики є:

Спільно з керівником практики від навчального закладу забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.

Ознайомити здобувачів-практикантів з базою практики.

Ознайомити здобувачів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.

Допомогти укласти індивідуальний план практикантів та контролювати його виконання.

Проводити індивідуальні та групові консультації.

Контролювати хід практики.

Оцінити роботу здобувачів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.

Підготувати характеристику на здобувача-практиканта.

Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

На бази практики здобувачі з'являються зі скеруванням, яке їм видають керівники від університету на кафедрі. Щоби допустити до роботи, практиканти повинні заздалегідь пройти в університеті медичний огляд та інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки. Після завершення практики на кафедрі проводиться підсумкова конференція.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач під час переддипломної практики:

Загальні:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї.

Спеціальні:

СК 01. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК 04. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК 05. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК 06. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК 07. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 08. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).

СК 09. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

СК 11. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК 13. Здатність розробляти та реалізовувати типові програми, спрямовані на профілактику відхилень у соціальному та особистісному статусі, психічному та

професійному розвитку людини.

СК 14. Здатність визначати й пояснювати психологічні механізми формування, функціонування та розвитку психічних явищ, процесів, властивостей, виокремлювати причини та фактори, що диференціюють характер їх індивідуального функціонування та розвитку.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПРН 2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань для розуміння спеціальних розділів психології з метою майбутньої спеціалізації та освоєння міждисциплінарного зв'язку.

ПРН 3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.

ПРН 4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу літературних джерел, включаючи спеціальну термінологію для проведення дослідження.

ПРН 5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги вимірювати індивідуальні та психологічні показники особистості. Це означає здатність оцінити зміни у розвитку психіки та коригувати їх.

ПРН 6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.

ПРН 7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПРН 8. Презентувати результати власних досліджень усно та письмово.

ПРН 9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх роз'яснення.

ПРН 10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, відстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до особливостей співрозмовника в умовах міжособистісної взаємодії.

ПРН 14. Ефективно виконувати різні ролі у процесі вирішення фахових завдань, демонструвати лідерські якості і вміння узгоджено працювати в аудиторії самостійно та під керівництвом викладача.

ПРН 18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я та за потреби визначити зміст запиту до супервізії.

Бази практик, організація її проведення:

1. КНП «Миколаївський обласний будинок дитини» м. Миколаївської обласної ради, Миколаїв, вул. Курортна, буд. 7-б.

2. КНП «Миколаївський обласний центр психічного здоров'я» м. Миколаївської обласної ради, Миколаїв, вул. 2-а Екіпажна, буд. 4.

3. Миколаївська обласна організація Товариства Червоного Хреста України

м. Миколаїв, пр. Центральний, 21.

4. Відділення Всеукраїнської благодійної організації «Турбота про літніх в Україні, м. Миколаїв вул. Сінна, буд. 77/13.

5. Миколаївський міський центр підтримки ветеранів війни.

м. Миколаїв, провулок Кобера буд. 13А/8.

6. Миколаївський ліцей № 34 Миколаївської міської ради Миколаївської області.

Індивідуальні завдання: Кожний здобувач в період переддипломної практики виконує одне індивідуальне завдання. Орієнтовний перелік індивідуальних завдань, що виконують студенти:

- вивчення і узагальнення досвіду роботи психолога бази практики;
- проведення психологічного дослідження як частини наукового дослідження.
- розробка плану корекційної роботи або програми психолого-педагогічного супроводження.

2. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Практика починається з ознайомлення з організацією, керівником, змістом практичної науково-дослідної роботи психолога. У процесі проходження практики здобувач практикант спостерігає за поведінкою клієнта в різних ситуаціях, фіксує його реакцію на зовнішні впливи, проводить різнопланові психодіагностичні дослідження, узагальнює психологічну інформацію про особистість клієнта, отриману на основі застосування психодіагностичних методик.

Труднощі, що виникають у практиканта, вирішуються під час групових та індивідуальних консультацій з психологом-методистом. Здебільшого вони пов'язані з визначенням завдань взаємодії практиканта з клієнтом, виробленням стратегії роботи з ним та збиранням науково-дослідної інформації для написання дипломної роботи.

У процесі проходження практики практикант заповнює щоденник практики та складає на його основі звіт, в якому відбиває також набуті ним навички і вміння щодо дослідницької роботи, зокрема її поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методик дослідження, аналізу категоріальних даних тощо.

Разом з тим, практиканти мають можливість здійснювати індивідуальну дослідницьку роботу, підібрати фактичний матеріал для дипломної роботи, а саме:

- укладати картотеки з питань вибраної теми, оформлювати бібліографію;
- аналізувати наукову літературу, статті, монографії з проблеми тощо;
- проводити емпіричне дослідження, що передбачено планом дипломної роботи.

Результати науково-дослідницької роботи практикантів у науково-дослідних інститутах і психодіагностичних центрах оформлюються відповідно до вимог щодо наукових праць з психології і подаються у вигляді:

- наукової статті в журналі, збірнику;
- наукового звіту;
- наукової доповіді, тез;

- методичних розробок з консультативної психокорекційної, професійно-освітньої роботи;
- алгоритму вирішення конкретних завдань психологічного характеру;
- методичних рекомендацій різним категоріям людей з різних психологічних напрямів (психологічної експертизи, профілактичної роботи, психокорекції, психоконсультації, проблем соціально-психологічної реабілітації, професійно-освітньої роботи);
- проектів обладнання психологічних лабораторій, кабінетів психологічної релаксації та профорієнтаційної роботи; програм об'єднань різних напрямів, клубів, гуртків.

Матеріали науково-дослідницької роботи під час проходження практики наводяться у звіті практиканта за такою формою:

№п/п	Зміст науково-дослідної роботи з теми, що вивчається під час практики	Кількість годин

Керівник кафедри аналізує та оцінює науково-дослідницьку роботу практиканта за такими критеріями:

- актуальність теми;
- теоретична та практична значущість;
- самостійність дослідницької експериментальної роботи;
- новизна підходу та одержаних результатів;
- поінформованість автора щодо питання з теорії та практики проблеми, що вивчається; адекватність методики дослідження предмета, що вивчається;
- наявність достатньо розробленого дослідницького апарата;
- володіння науковою термінологією, поняттями психології;
- чітке оформлення тексту, висновків, рекомендацій.

Керівник практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів з програмою практики, уточнити індивідуальні завдання, вивчити необхідну навчально-методичну документацію згідно з вказівками та рекомендаціями завідувача кафедри щодо проведення практики;
 - проконтролювати підготовленість бази та об'єктів практики, вжити, за необхідності, відповідних заходів щодо їх підготовки;
 - систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
 - проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
 - контролювати ведення щоденних записів переддипломної практики здобувачів спеціальності "Психологія" та написання звіту;
 - контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку; ознайомити здобувачів з програмою практики, уточнити для них індивідуальні завдання;
 - перевіряти звіти з практики і приймати їх захист;
 - здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу здобувачам при виконанні відповідних розрахунків;

- систематично інформувати кафедру про етапи проходження переддипломної практики;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів практики здобувачів;
- після закінчення практики надати короткий письмовий звіт про результати практики і захист звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Права та обов'язки здобувача-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він виконуватиме, пройти на кафедрі інструктаж про порядок її проходження та з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії (під особистий підпис) і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- прибути на базу практики точно в термін, встановлений наказом ректора; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від керівника практики;
- брати участь в інструктивних зборах, які проводить деканат факультету;
- погодити і подати на затвердження керівникові практики календарний план роботи, і під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- до закінчення терміну проходження практики подати на кафедру календарний план, щоденні записи переддипломної практики і звіт про проходження практики;
- завчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

Під час проходження практики керівник має використовувати різноманітні форми і методи контролю: тестування, складання анкет, застосування комунікації — процесу взаємодії між двома і більше суб'єктами шляхом спілкування та обміну інформацією.

Здобувач має право в разі незадоволення оцінкою чи характеристикою просити деканат перевірити звітну документацію або замінити місце практики. З причин захворювання чи інших обставин, що перешкоджають студенту успішно пройти практику, йому надається право повторно пройти практику без відриву навчання (за умови подання довідки, лікарняного листа).

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ЗДОБУВАЧАА-ПРАКТИКАНТА

Після завершення переддипломної практики здобувач подає керівникові для перевірки таку документацію:

Щоденник проходження практики.

Звіт про виконання програми та індивідуального плану практики.

Звіт про проходження практики обсягом 12–15 сторінок формату А4 має містити конкретний опис виконаної здобувачем роботи, відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

До звіту додаються відповідні розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми тощо.

Звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок і бути зшитий. Його перевіряє і затверджує керівник практики як від базового підприємства, так і від ВНЗ МПУ.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Здобувачі-практиканти повинні строго дотримуватися режиму праці бази практики та виконувати свою роботу згідно індивідуального графіку та плану роботи. Керівники практики контролюють перебування здобувачів на базах практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, якість виконаної роботи, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівник від кафедри психології має право контролювати записи, занесені у щоденник практики. Робота групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри психології та навчальною частиною університету.

5.1 Загальні організаційні питання переддипломної практики

Про проходження практики видається наказ:

1. Ректором університету про направлення здобувачів на практику до певної установи, призначення відповідальної особи – керівника практики від інституту, склад комісії по захисту звітів про практику.

2. Керівником установи, де зазначається її термін, режим. Відповідальні особи.

Першого дня практики здобувачі разом із керівником практики (від навчального закладу) складають календарний план-графік практики. Календарний план-графік складається на весь період практики за програмою, записується у додаток до щоденника.

Відповідно до програми, календарного плану передбачається послідовне проведення роботи. Про фактичне виконання кожного з пунктів календарного плану робиться відмітка у щоденнику керівником практики. Роботу, що виконана під час практики, здобувачі стисло описують у щоденнику кожного дня. Керівник практики від установи підтверджує записи і характеризує роботу практиканта.

Здобувачі також складають звіти про виконану роботу, які передають керівникові практики від Університету для перевірки.

На завершальному етапі практики керівник від установи оцінює роботу кожного здобувача. Свої зауваження він викладає у характеристиці, що засвідчується печаткою установи.

Оформлений таким чином щоденник підписує керівник від установи і передає для підпису керівнику практики від Університету.

5.2 Порядок складання та оформлення звіту про практику

Звіт про практику має бути обсягом 10-15 сторінок рукописного або друкованого тексту і повинен включати:

- опис роботи, що виконана за календарним планом під час проходження практики;
- виконане індивідуальне завдання;
- висновки та пропозиції щодо удосконалення щодо проведення подальших практик.

Звіт потрібно готувати протягом усього періоду практики. Після завершення роботи з певного розділу плану, студент повинен опрацювати накопичений матеріал.

В кінці практики здобувачу слід остаточно оформити документацію. Рекомендується така послідовність матеріалу у звіті:

- титульний аркуш;
- щоденник (за потребою);
- план (зміст) практики;
- стислий виклад проведених робіт;
- загальний звіт.

Комісія у складі керівника практики від Університету, викладача і керівника практики від установи організовує захист звітів. При встановленні оцінки враховується характеристика, яка видана керівником практики від установи, зміст звіту, знання здобувача з циклу професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, зауваження керівника практики від Університету.

5.3 Підведення підсумків практики, оцінювання роботи здобувача практиканта

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програм практики та індивідуального завдання.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики.

Звіт з практики захищається з диференційованою оцінкою перед комісією, призначеною завідувачем кафедрою психології. Захист практики приймається протягом 10 днів після її закінчення.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента за підписами керівника практики або членів комісії.

Здобувач, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно у вільний від навчального процесу час.

Здобувач, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з вузу.

Загальна оцінка за практику – 100 балів.

Результати складання заліків з практики викладачі заносять в екзаменаційну відомість і проставляють в заліковій книжці.

Розподіл балів для оцінювання практики

№ п/п	Вид звітної роботи	Кількість балів
1	Оцінка виконання здобувачем індивідуального завдання практики керівником практики з університету	20 б.
2	Опис результатів знайомства з діяльністю психологічної служби за місцем проходження практики зі своїми коментарями	40 б.
3	Опис практики в щоденнику	10 б.
4	Оформлення звітної документації	10 б.
5	Захист практики	20 б.
6	Сума =100	

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри психології.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	задовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Після закінчення переддипломної практики керівник групи (здобувача) від базової установи складає звіт про його роботу.

До звіту додаються пропозиції та матеріали, підготовлені здобувачем(ами)-практикантом(ами) і прийняті керівництвом для використання у практичній роботі.

Керівництво базової установи практики організовує обговорення підсумків роботи здобувача(ів) і оцінює її за п'ятибальною системою.

Основні документи про практику (індивідуальний план, щоденник, звіти про роботу здобувачів, пропозиції та матеріали, підготовлені студентами і прийняті для використання в практичній роботі бази практики, характеристика на кожного

здобувача) мають бути підписані керівником бази практики і завірені печаткою.

Документи передаються викладачеві, який здійснював керівництво виробничою практикою.

Захист практики відбувається на засіданні кафедри навчального закладу.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на його організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом.

Здобувачу, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету.