



**Приватний вищий навчальний заклад
«Медико-Природничий Університет»**

м. Миколаїв

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна	Бізнес планування
Освітньо-професійна програма	Психологія
Освітньо-професійний ступінь	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	053 Психологія
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Очна
Рік навчання/семестр	IV рік, семестр 7
Кількість кредитів ECTS/ Обсяг	Кредитів 5 усього годин 150 лекцій 24 семінарські 48 самостійна робота 78
Викладач ПП	
Е-mail, контактний телефон викладача	
Посилання на сайт	
Консультації	За графіком впродовж навчального року
Анотація до курсу	Вивчення навчальної дисципліни «Бізнес планування» є вивчення методів та засобів ефективної організації надання послуг, забезпечення просування медичних послуг на ринках збуту, а також зменшення ризиків від реалізації комерційної ідеї в конкретних умовах, виходячи з поставлених цілей та завдань.
Мета та завдання курсу	Мета курсу: отримання студентами спеціальності 053 «Психологія» професійних теоретичних та практичних знань з питань прогнозування та планування своєї самостійної діяльності в сфері бізнесу щодо надання медичних послуг, підприємництва, фінансової діяльності тощо. Завдання курсу: - формування навичок комплексного підходу до організації власного бізнесу; - необхідність і доцільність використання бізнес-планів для сучасного здійснення власного бізнесу; - ознайомлення студентів з механізмом розробки бізнес-планів; - формування у студентів творчого підходу до розробки окремих складових бізнес-плану; - вивчення методів і принципів складання бізнес-плану; - використання на практиці традиційних і нових методів складання бізнес планів для сучасного здійснення

	власного бізнесу; - знаходження та оцінювання нових ринкових можливостей для формулювання бізнес-ідеї.	
Програмні результати навчання		
Під час вивчення дисципліни «Бізнес планування» у здобувачів вищої освіти мають сформуватися програмні компетентності:		
Загальні:		
ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.		
Фахові		
ФК 02. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.		
ФК 06. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.		
ФК 07. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.		
ФК 12. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.		
У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен досягти таких програмних результатів навчання:		
ПРН 2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань для розуміння спеціальних розділів психології з метою майбутньої спеціалізації та освоєння міждисциплінарного зв'язку.		
ПРН 9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх роз'яснення.		
ПРН 13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб відповідно до віку.		
ПРН 17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.		
Зміст курсу		
№ з/п	ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність планування в ринковій економіці	2
2	Тема 2. Предмет, об'єкти та завдання бізнес-планування	2
3	Тема 3. Метод і методичні прийоми планування на підприємстві	4
4	Тема 4. Бізнес-план і його роль у розвитку підприємства	2
5	Тема 5. Галузь, підприємство та продукція	2
6	Тема 6. Маркетинговий план	2
7	Тема 7. Виробничий план	4
8	Тема 8. Фінансовий та організаційний плани	2
9	Тема 9. Аналіз потенційних ризиків	4
	Усього:	24
№ з/п	ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність планування в ринковій економіці	4
2	Тема 2. Предмет, об'єкти та завдання бізнес-планування	4
3	Тема 3. Метод і методичні прийоми планування на підприємстві	6
4	Тема 4. Бізнес-план і його роль у розвитку підприємства	6

5	Тема 5. Галузь, підприємство та продукція	4
6	Тема 6. Маркетинговий план	6
7	Тема 7. Виробничий план	6
8	Тема 8. Фінансовий та організаційний плани	6
9	Тема 9. Аналіз потенційних ризиків	6
	Усього:	48
№ з/п	ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність планування в ринковій економіці	8
2	Тема 2. Предмет, об'єкти та завдання бізнес-планування	8
3	Тема 3. Метод і методичні прийоми планування на підприємстві	8
4	Тема 4. Бізнес-план і його роль у розвитку підприємства	8
5	Тема 5. Галузь, підприємство та продукція	8
6	Тема 6. Маркетинговий план	10
7	Тема 7. Виробничий план	10
8	Тема 8. Фінансовий та організаційний плани	10
9	Тема 9. Аналіз потенційних ризиків	8
	Усього:	78

Пререквізити	Передумовами для вивчення даної дисципліни є дисципліни: «Математичні методи у психології», «Менеджмент та психологія управління»
Кореквізити	
Постреквізити	Післядипломне навчання та також закладає фундамент для подальшого засвоєння здобувачами знань та вмінь з циклу дисциплін професійної та практичної підготовки за освітнім рівнем магістр
Методи навчання	Методи навчання для всіх видів занять: - робота з літературою – опрацювання різних видів джерел, спрямоване на формування нових знань, їх закріплення, вироблення вмінь і навичок та реалізацію контрольної-корекційної функції в умовах формальної освіти. Методи навчання для лекційних занять: - лекція – усний виклад навчального матеріалу, який характеризується великим обсягом, складністю логічних побудов, сконцентрованістю розумових образів, доведень і узагальнень; - відеометод – використання відеоматеріалів для активізації наочно-чуттєвого сприймання; забезпечує більш легке засвоєння знань в їх образно-понятійній цілісності та емоційній забарвленості; для практичних занять: - практична робота – метод поглиблення і закріплення теоретичних положень навчальної дисципліни та формування вмінь і навичок їх практичного застосування шляхом виконання відповідно сформульованих завдань. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

	- письмовий контроль результатів навчання; - усні відповіді на практичних заняттях; - поточні модульні контрольні роботи у формі тестування (тестовий контроль).
Засоби діагностики	Форма поточного контролю – усне опитування, тестування на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань. Періодична форма контролю – виконання контрольних робіт, розробка проєктів, планів, колоквиуми, творчі роботи. У процесі навчання студентів використовуються наступні методи контролю: методи усного контролю, методи письмового контролю, методи практичного контролю, дидактичні тести, спостереження, методи програмованого контролю. Відповідно до вимог регламенту навчального процесу для успішного засвоєння знань студентами та об'єктивного їх оцінювання здійснюється: • систематичний поточний контроль знань під час практичних занять у формі вибіркового усного опитування та практичних завдань, підготовки доповідей за темою заняття, доповнень до доповідей, участі в обговоренні, презентації самостійних завдань. • модульний контроль у формі стандартизованого опитування за теоретичними питаннями, написання студентами поточних письмових тестових завдань, практичних завдань за означеними модулями.
Засоби контролю	поточний контроль, підсумковий контроль (залік)
Перелік питань до підсумкового контролю вивчення курсу	
1. Сутнісна характеристика бізнес-планування. 2. Функції та цілі розробки бізнес-плану. 3. Формування інформаційного поля бізнес-плану. 4. Бізнес-план у ринковій системі господарювання. 5. Сутність бізнес-планування. 6. Види і джерела розробки бізнес плану. 7. Основні види інформації: маркетингова, виробнича і фінансова. 8. Мета розробки бізнес-плану. 9. Стратегічне планування на підготовчому етапі. 10. Управління, регулювання, прогнозування та планування діяльності підприємства. 11. Об'єктивна необхідність планової діяльності в умовах ринкової економіки. 12. Місце планування в системі менеджменту. 13. Форми планування і види планів. 14. Технологія планування. 15. Організація планування розвитку міста. 16. Предмет та об'єкти бізнес-планування. 17. Завдання бізнес-планування. 18. Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії. 19. Оцінка сприятливих зовнішніх можливостей та загроз реалізації бізнес-проєкту. Виявлення сильних і слабких сторін підприємства (бізнес-проєкту). 20. Визначення місії підприємства (бізнес-проєкту) та формування цілей його діяльності. 21. Аналіз стратегічних альтернатив та обрання стратегії. 22. Загальна методологія розробки бізнес-плану. 23. Методологія планування. 24. Принципи планування. Функції планування ділового розвитку фірми.	

25. Методика процесу стратегічного планування на підготовчій стадії розробки бізнес-плану.
26. Основні цілі та складові елементи зовнішнього аналізу.
27. Методика аналізу загальноекономічних чинників зовнішнього середовища підприємства.
28. Основні складові галузевого аналізу. Поняття “ключові фактори успіху”.
29. Оцінка конкурентної позиції фірми.
30. Головні завдання та сутність внутрішнього аналізу.
31. Основні елементи оцінки сильних і слабких сторін фірми.
32. Використання форми балансу в процесі внутрішнього аналізу.
33. Поняття бізнес-плану й бізнес планування.
34. Мета створення бізнес-плану.
35. Основні етапи розробки, особливості й обсяги бізнес-планів.
36. Основні види бізнес-планів. Формування структури бізнес-плану.
37. Процеси, що впливають на зміст і структуру бізнес-плану.
38. Структура бізнес-плану, орієнтованого на залучення інвестицій у виробничу діяльність.
39. Логіка розробки бізнес-плану.
40. Загальні вимоги до стилю написання бізнес-плану.
41. Форма титульного аркуша та правила оформлення змісту.
42. Функціональне призначення та правила оформлення резюме.
43. Основні етапи підприємства розвитку і його реальні успіхи.
44. Характеристика нових продуктів, нових ринків.
45. Позитивні і негативні фактори. Абсолютні розміри ринку.
46. Концепція поведінки підприємства в галузі.
47. Пошук ідей бізнесу. Джерела народження ідей.
48. Дослідження ринку і маркетинг-плану.
49. Визначення потенційних споживачів продукції.
50. Обґрунтування вибору місця розміщення підприємства.
51. Оцінка конкурентної позиції вашого бізнесу на ринку.
52. Діагностична процедура аналізу конкуренції.
53. Характеристика підприємства.
54. Характеристика продукції (послуг), що виробляється підприємством. Характеристика конкурентного середовища.
55. Аналіз сильних та слабких сторін (SWOT-аналіз). Визначення найбільш конкурентоспроможного товару.
56. Планування маркетингу ключове у процесі бізнес-плануванні.
57. Подолання труднощів. Використання потенційних можливостей.
58. Розпізнавання і оцінка основних типів ризиків: внутрішній і зовнішній.
59. Характеристика маркетингової стратегії.
60. Реалізація наміченої стратегії маркетингу.
61. Три основні фактори маркетингу.
62. Типи маркетингу. Зміст розділу.
63. Визначення попиту й можливості ринку.
64. Конкуренція й інші зовнішні фактори. Стратегія маркетингу.
65. Стратегія збуту й розподілу. Стратегія ціноутворення.
66. Виробнича програма в підприємствах.
67. Розрахунок потреби в основних виробничих фондах.
68. Планування обсягу реалізації продукції.
69. Розрахунок потреби в ресурсах на виробничу програму.
70. Розрахунок потреби в персоналі та заробітній платі.
71. Кошторис витрат і калькуляція собівартості.
72. Потреба в додаткових інвестиціях.

73. Завдання та логіка розробки виробничого плану.
74. Зміст виробничого плану. Основні виробничі операції.
75. Додаткові відомості, що можуть бути наведені у виробничому плані.
76. Обґрунтування вибору юридичної форми організації бізнесу.
77. Визначення потреби в персоналі з розподілом по категоріях.
78. Створення організаційної структури управління підприємства. Зміст, завдання та методи фінансового планування.
79. Прогноз звіту про доходи і видатки.
80. Рух грошових коштів внаслідок фінансової діяльності підприємства.
81. Прогноз балансу активів та пасивів підприємства.
82. Зміст, завдання фінансової стратегії підприємства.
83. Методи фінансової доцільності проекту.
84. Завдання розробки та значення фінансового плану.
85. Особливості розробки фінансового плану.
- . Структура фінансового плану.
- . Завдання розробки та процедура складання: плану доходів і витрат, плану грошових надходжень та виплат, планового балансу.
- . Очікувані фінансові коефіцієнти. Аналіз чутливості.
- . Фінансові потреби фірми й умови повернення коштів потенційним кредиторам та інвесторам
- . Загальне поняття ризику. Види ризиків. Сутність ризику.
- . Типи можливих ризиків.
- . Цілі розробки та структура розділу “Оцінка ризиків”.
- . Концепція управління ризиками.
- . Способи реагування на небезпеки та загрози для бізнесу фірми.
- . Заходи з мінімізації або нейтралізації негативних наслідків можливих ризиків.
- . Страхування ризиків. Структура та цілі розробки розділу «Оцінка ризиків».
- . Методика оцінки впливу ризиків та напрями їх мінімізації.

Політика курсу

Навчальна дисципліна «Бізнес планування» є вибірковою дисципліною для здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Психологія» спеціальності 053 Психологія.

При вивченні навчальної дисципліни «Бізнес планування» здобувач виконує завдання згідно з навчальним планом та у відповідності до програми силабусу, що включають відвідування практичних занять, опрацювання інформаційних джерел та літератури, підготовку до занять, підготовку презентацій.

Запізнені завдання (письмові роботи). Здобувачам вищої освіти, які вчасно не мають можливості скласти домашні завдання викладач надає можливість для їх повторного виконання й складання у визначеним ним термін.

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи здобувачів будуть їхніми оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідування занять. Відвідувати усі види навчальних занять; вчасно інформувати деканат про неможливість відвідувати навчальні заняття, складати (перескладати) екзамени, заліки тощо через поважні причини; подати підтверджувальні документи, що засвідчують поважну причину, яка унеможливила відвідування навчальних занять, складання (перескладання) екзаменів, заліків тощо; ліквідовувати академічну заборгованість у встановлені терміни.

Література. Уся література, яку здобувачі вищої освіти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед

рекомендованих.

Політика оцінювання курсу

Комплексний контроль знань студентів з курсу «Бізнес планування» здійснюється на основі результатів проведення поточного, модульного та підсумкового контролю знань (залік).

Форми поточного контролю:

Усне опитування: усна відповідь студента на одне із питань теми; доповнення; участь в обговоренні проблемних питань; виконання аудиторних вправ; робота в групах, захист завдань самостійної роботи.

Письмове опитування: письмова відповідь студента на одне із питань теми, термінологічний диктант, тестування, творче завдання, виконання завдань практичного змісту, конспектування літератури, ведення термінологічного словника, виконання завдань пошукової роботи, модульні контрольні роботи; підсумкова залікова робота.

Форма підсумкового контролю: залік.

Засоби оцінювання: контрольні роботи; стандартизовані тести; реферати; презентації результатів виконаних завдань і досліджень; самостійна дослідницька робота; інші види індивідуальних і групових завдань.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Основними критеріями оцінювання навчальної діяльності студентів з курсу «Бізнес планування» є її систематичність, активність і результативність.

Показниками систематичності навчальної діяльності є відвідування студентами лекційних, семінарських занять з курсу, своєчасне виконання навчальних і контрольних робіт.

Активність студента на лекційних, семінарських заняттях визначається якістю підготовки до них і рівнем виконання завдань практичного, творчого характеру. Показником результативності є правильність виконання на семінарських заняттях усіх видів робіт. Система оцінювання знань - накопичувальна (складається із суми балів за різними видами здійсненого контролю).

Політика оцінювання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять обов'язкове. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування й ін.) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн-форматі за погодженням із деканом факультету).

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та заліків заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням: робота на семінарських заняттях; контрольні заміри (модульні й контрольні роботи): максимальна кількість за два модулі – 60 балів (20+30) +10 модульна контрольна робота; підсумковий залік – 40 балів.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне опитування та самостійна робота			Залік
Змістовний модуль 1	Змістовний модуль 2	Модульна контрольна робота за курс	
T1-T4	T5-T9	T1-T9	1 пит. - 10 б. 2 пит. – 10 б. або Тестовий контроль 1 тест – 0,5 б. 40 тестів – 20 б.
За 1 змістовий модуль - 20 балів	За 2 змістовий модуль - 30 балів	10 балів	
20+30+10=60			60+40=100

4 бали – відповідь повна, немає помилок, завдання самостійної роботи виконані на належному рівні;

3-2 бали – відповідь неповна або має помилки, завдання самостійної роботи виконані частково;

2-1 бал – відповідь неповна, має значні помилки; завдання самостійної роботи не виконані; модульна контрольна робота – (I та II модуль - 10 балів)

Результати складання заліку оцінюються за двобальною шкалою «зараховано», «не зараховано». Оцінка «зараховано» виставляється за правильно виконані практичні завдання та правильні відповіді на поставлені теоретичні запитання з дисципліни. Оцінка «не зараховано» виставляється за неправильно виконані практичні завдання та неправильні відповіді на поставлені теоретичні запитання з дисципліни.

Оцінка **«зараховано» (А - високий рівень навчальних досягнень)** виставляється, якщо студент набрав 90-100 балів, глибоко, у повному обсязі засвоїв весь програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно і логічно висловлюється, вільно справляється з завданнями, правильно аргументує висновки, володіє різноманітними навичками і виявляє вміння самостійно узагальнювати та висловлювати матеріал, не допускає помилок. Відповідь відзначається системністю, послідовністю, логічністю викладу думок і творчим вирішенням психолого-педагогічних ситуацій.

Оцінка **«зараховано» (В - достатній рівень навчальних досягнень)** виставляється, коли студент набрав 80-89 балів, твердо знає програмний матеріал, грамотно і по суті висловлює його, не допускає неточностей у відповіді на запитання та володіє необхідними навичками при виконанні завдань, висловлює свої міркування про ті чи інші теоретико-практичні проблеми курсу, однак припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу.

С «зараховано» (С - достатній рівень навчальних досягнень) виставляється, коли студент набрав 70-79 балів, зміст курсу здебільшого засвоєний, необхідні практичні навички роботи з вивченим матеріалом сформовані. Усі передбачені навчальною програмою завдання виконані, однак деякі з них виконані з помилками; студент не вміє самостійно викласти зміст окремих питань програми навчальної дисципліни. Відповіді на запитання є логічними, аргументованими, хоч і мають неточності, зокрема, кілька суттєвих помилок. Письмові завдання виконані цілком, однак допущено низку неточностей у викладі змісту й оформленні відповіді, є спірна аргументація.

Оцінка **«зараховано» (Д - середній рівень навчальних досягнень)** виставляється, коли студент набрав 60-69 балів, зміст курсу засвоєний частково, необхідні навички роботи із вивченим матеріалом сформовані тільки на базовому рівні, допущені суттєві неточності у відповіді, порушено послідовність у викладенні програмного матеріалу; студент виявляє середній рівень компетентності, у письмових завданнях та оформленні відповіді допущено фактичні та змістові помилки.

«Зараховано» (Е - середній рівень навчальних досягнень) виставляється, якщо студент набрав 50-59 балів, зміст курсу засвоєний частково, практичні навички роботи сформовані на поверхневому рівні; студент виявляє не глибокі знання у розумінні основних положень навчального матеріалу, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, відповіді непереконливі; студент плутає поняття, невпевнено почувається, виконуючи практичні завдання, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом. Письмові завдання виконані й оформлені на недостатньому рівні, частково, із суттєвими помилками.

Оцінка **«не зараховано» (F, FX - початковий рівень навчальних досягнень)** виставляється студентів, який набрав 35-49 балів, зміст курсу засвоєно фрагментарно, або не засвоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, відповідь не повна, не аргументована, студент не володіє понятійним апаратом, відзначається низьким рівнем компетентності. Письмові завдання не виконані або виконані з грубими помилками; студент часто пропускав лекції та семінарські заняття, не виконав модульного контролю. За додаткової самостійної роботи над матеріалами курсу, підвищення якості виконання завдань, можливий допуск до

перескладання).

Шкала оцінювання ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендована література

Основна

1. К. О Великих, О. П. Колонтаєвський, Т. М. Бурмака Бізнес-планування: конспект лекцій для студентів бакалавріату усіх форм навчання спеціальності Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 106 с.

<https://eprints.kname.edu.ua/54013/1/2019%20%D0%BF%D0%B5%D1%87.%20166%D0%9B%20%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%20%D0%92%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BAD0%B8%D1%85%20%D0%9A.%D0%9E..pdf>

2. Верланов Ю. Ю., Верланов О. Ю. Бізнес-планування: теорія та практика : навчальний посібник Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2014. – 244 с.

<https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/133/1/%D0%92%D0%B5%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%AE.%20%D0%AE.%20%D0%91%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf>

3. Внутрішній економічний механізм діяльності підприємства / М. Г. Грещак [та ін.]. // Планування діяльності. – К. : КНЕУ, 2017. – 298 с.

Додаткова

1. Економіка виробничого підприємства / [за ред. Петровича І. М.]. – К. : Слово, 2018. – 449 с.

2. Економіка підприємства: підручник / [за ред. Покропивного С. Ф.]. – К. : КНЕУ, 2017. – 528 с.

3. Мірошніченко А. В. Діловий успіх і маркетинг / А. В. Мірошніченко. – К. : А.Л.Д., 2016. – 64 с.

4. Орлов О. О. Планування діяльності промислового підприємства: підручник / О. О. Орлов. – К. : Скарби, 2019. – 336 с.

5. Покропивний С. Ф. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: навч. посіб. / Покропивний С. Ф., Соболь С. М., Швиданенко Г. О. – К. : КНЕУ, 2015 – 208

Інформаційні ресурси

Президент України – www.president.gov.ua.

Верховна Рада України – www.rada.gov.ua.

Кабінет Міністрів України – www.kmu.gov.ua.

Міністерство охорони здоров'я України – <http://www.moz.gov.ua>.

Міністерство економіки України – www.me.gov.ua.

Міністерство фінансів України – www.minfin.gov.ua.

Державна податкова адміністрація України – www.sta.gov.ua.

Державний комітет статистики України – www.ukrstat.gov.ua.

Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського – www.nbuv.gov.ua.