

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії,
Ректор Михайло ВОЛКОВ

« 29 » 09 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

МИКОЛАЇВ - 2024

1. Загальні положення

Положення про Апеляційну комісію Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року №1085 та Положення про приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет».

1.1. Апеляційна комісія ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» (далі – Апеляційна комісія) з метою захисту прав осіб, які склали вступні іспити та подавали для розгляду мотиваційні листи, для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань для здобуття ступеня бакалавра у ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

1.2. Положення регламентує порядок організації апеляційної комісії, визначає принципи її роботи, процедуру апеляції.

1.3. Дія даного Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

1.5. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не перескладання вступного випробовування.

1.6. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2. Порядок створення та склад апеляційної комісії

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників створюється апеляційна комісія ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

2.2. Склад апеляційної комісії формують з числа провідних науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід. При прийомі на навчання на основі ПЗСО до складу комісії входять вчителі системи загальної середньої освіти регіону.

2.3. Склад Апеляційної комісії визначається ректором ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

2.3. Головою апеляційної комісії призначають одного з проректорів ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

До складу апеляційної комісії входять:

- Голова;
- заступник Голови;
- члени комісії (не менше 2 осіб).

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організації роботи апеляційної роботи, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

2.4. Порядок подання та розгляд апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів подається вступником особисто до Приймальної комісії ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників до розгляду не приймаються і не розглядаються.

3.2. Заяви на апеляцію подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.3. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії.

3.4. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує особу.

4. Порядок подання заяв на апеляцію

4.1. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання та в присутності голови предметно-екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії.

4.2. Вступник, який подав апеляційну заяву, має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії, щодо розгляду поданої ним апеляції.

Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.3. **При письмовому екзамені (заліку)** члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання, з даної дисципліни детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Вступникові, у разі його присутності, надаються пояснення щодо допущених помилок.

Повторне додаткове опитування вступника апеляційною комісією заборонено.

4.4. **При усному екзамені (заліку)** вступнику надається можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів для вступного випробування. Білет, за яким вступник вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

4.5. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів “за” та “проти” приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.6. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача освіти підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.7. Результати апеляції оголошуються здобувачеві освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.8. У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної

комісії здійснюється відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;

4.10. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів, нова оцінка знань студента виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» в протоколі апеляційної комісії.

В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна помітка про заміну нарахованих балів на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.11. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним та оскарженню не підлягає.

4.12. Документи щодо апеляції результатів вступного випробування зберігаються в приймальній комісії протягом одного року.

Голові апеляційної комісії
ПВНЗ
«Медико-Природничий Університет»

вступника(ці):

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

(стисло вказати зміст апеляції)

« ___ » _____ 20 __ р.

(підпис)

Реєстраційний номер № _____ від « ___ » _____ 20 __ р.

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії

Протокол № _____

Засідання апеляційної комісії від _____
(дата)

Присутні: Голова _____
(прізвище та ініціали)

Заступник голови _____
(прізвище та ініціали)

Члени комісії _____
(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали)

Розглянувши заяву до апеляційної комісії вступника(ці)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЩОДО: _____

(стисло вказати зміст апеляції)

Апеляційна комісія прийняла рішення: _____

(текст рішення)

Голова комісії _____
(підпис)

Заступник голови _____
(підпис)

Члени комісії _____
(підпис)

Члени комісії _____
(підпис)

З рішення апеляційної комісії ознайомлений(на) _____
(підпис вступника(ці))

“ _____ ” _____ 20__ р

Голові апеляційної комісії
ПВНЗ
«Медико-Природничий Університет»

вступника(ці):

(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

(стисло вказати зміст апеляції)

« ____ » _____ 20 __ р.

(підпис)

Реєстраційний номер № ____ від « ____ » _____ 20 __ р.

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії

Протокол № _____

Засідання апеляційної комісії від _____
(дата)

Присутні: Голова _____
(прізвище та ініціали)

Заступник голови _____
(прізвище та ініціали)

Члени комісії _____
(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали)

Розглянувши заяву до апеляційної комісії вступника(ці)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЩОДО: _____

(стисло вказати зміст апеляції)

Апеляційна комісія прийняла рішення: _____

(текст рішення)

Голова комісії _____
(підпис)

Заступник голови _____
(підпис)

Члени комісії _____
(підпис)

Члени комісії _____
(підпис)

З рішення апеляційної комісії ознайомлений(на) _____
(підпис вступника(ці))

“ _____ ” _____ 20__ р