




ПВНЗ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Ректор

  
«26»



Михайло ВОЛКОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**«СХВАЛЕНО»**

Рішенням Вченої ради ПВНЗ  
«Медико-Природничий Університет»  
«26» квітня 2024 р.  
Протокол № 10

**Миколаїв 2024 р.**



## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі - Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Примірного положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2013 року № 635, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

2. Положення регламентує діяльність Університету з питань академічної мобільності здобувачів вищої освіти, що передбачає їх навчання, стажування, у тому числі мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у вищих навчальних закладах України та за кордоном.

3. У Положенні основні поняття використовуються у таких значеннях:

**Академічне визнання (Academic recognition):** Офіційне підтвердження повноважними органами іноземних: академічного ступеня / освітньої кваліфікації, періодів навчання, їх позиціонування в системі освіти сторони, що приймає, - з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

**Мобільність (Mobility):** Ключовий принцип формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення здобувачів вищої освіти, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, сприяє забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

**Підрозділ Університету, який займається питаннями академічної мобільності** - структурний підрозділ, до повноважень і компетенцій якого належить:

- поширення інформації про можливості студентської мобільності на факультетах в Університеті, конкурси, міжнародні програми;
- розробка та координація навчальних планів і програм у межах програм мобільності здобувачів вищої освіти, укладених із закладами вищої освіти - партнерами (внутрішня та зовнішня мобільність, передусім у межах Erasmus + та інших міжнародних програм);
- забезпечення необхідного документообігу, консультування та перевірка належних документів у рамках програм мобільності;



- створення необхідної системи кураторства і консультування, яка допомагатиме здобувачам вищої освіти та науково-педагогічному складу кафедру практичній реалізації їхніх потреб щодо мобільності, зокрема підтримка та консультування здобувачів вищої освіти, які прибувають на навчання до Університету;

- моніторинг та перевірка результатів навчання здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються за програмами мобільності;

- розробка web сторінок, які б відображали процеси та результати навчання здобувачів вищої освіти у рамках мобільності.

4. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті, набуття здобувачами вищої освіти досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

5. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету здійснюється на підставі угоди про співробітництво між Університетом і вищим навчальним закладом України або закордонним вищим навчальним закладом, групою вищих навчальних закладів різних країн (далі - ЗВО-партнери), а також міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету реалізується шляхом їх навчання, проходження мовної практики, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у ЗВО-партнерах України (внутрішня академічна мобільність) та закордонних ЗВО-партнерах (зовнішня академічна мобільність) протягом визначеного періоду, за індивідуальними навчальними планами й програмами навчальних дисциплін, узгодженими та затвердженими в установленому порядку Підрозділом Університету, який займається питаннями академічної мобільності.

7. Програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету передбачають:

- короткострокове навчання у ЗВО-партнері України та закордону (не більше одного семестру упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) з метою вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, підвищення рівня володіння іноземними мовами та проведення наукових досліджень;

- навчання у ЗВО-партнері України та закордону за узгодженим навчальним планом (упродовж навчального року та без отримання другого документа про вищу освіту) на основі двосторонніх (багатосторонніх) угод щодо академічної мобільності;



- навчання в Університеті за узгодженим із зарубіжним ЗВО-партнером навчальним планом, включаючи короткострокове навчання у ЗВО-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного ЗВО-партнера;

8. Умови навчання і перебування здобувачів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і ЗВО-партнерами.

## **ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету здійснюється конкурсною комісією. Персональний склад конкурсної комісії Університету затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається проректор з навчальної роботи, заступником голови - проректор з наукової та міжнародної роботи.

2. У випадку, якщо здобувач вищої освіти Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачеві вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3. У випадку, коли угода реалізується тільки між однопрофільними факультетом/ інститутом Університету і підрозділом ЗВО-партнера, конкурсний відбір здобувачів вищої освіти здійснюється на відповідному факультеті/ інституті та затверджується конкурсною комісією Університету.

4. Відбір здобувачів вищої освіти Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, з урахуванням рейтингу їх успішності, участі у науковій роботі та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2), підтверджено відповідним сертифікатом.

5. До участі у програмах академічної мобільності Університету за рекомендацією інституту/ факультету допускаються здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які успішно завершили навчання не нижче другого курсу за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра.

6. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету, процедура їх подання регламентується угодами між Університетом та ЗВО-партнерами.

Тривалість, етапи, зміст та кількість кредитів навчання у ЗВО-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу у ЗВО-партнерах, та зазначаються у індивідуальних планах здобувачів вищої освіти та погоджені Університетом.

При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.



7. Здобувачі вищої освіти Університету, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачається угодою між Університетом і ЗВО-партнером.

8. На час навчання здобувача вищої освіти Університету у ЗВО-партнері, за його заявою та за рішенням декана факультету, забезпечується можливість навчання в Університеті за індивідуальним навчальним планом.

### **ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ У ЗВО-ПАРТНЕРІ**

1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

2. Перезарахування результатів вивчених у ЗВО-партнері навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень здійснюється в установленому в Університеті порядку на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа, завіреного в установленому порядку у ЗВО-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень.

3. У разі навчання здобувача вищої освіти Університету у ЗВО-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного ЗВО-партнера, може здійснюватися ліквідація академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за період навчання у ЗВО-партнері представляються за шкалою, прийнятою у ЗВО-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

5. Державна атестація здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у порядку, встановленому в Університеті та у ЗВО-партнері.

### **ОБОВ'ЯЗКИ ЗВО-ПАРТНЕРІВ**

1. Університет зобов'язаний:  
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання у ЗВО-партнерах;



- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти ЗВО-партнера індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти ЗВО-партнера у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти ЗВО-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти ЗВО-партнера на території України.

2. ЗВО-партнер зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого Університетом на навчання на визначений угодою термін відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти Університету індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти Університету у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти Університету на території приймаючої країни.

3. ЗВО-партнери зобов'язані після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень, а також здійснити зарахування чи перезарахування кредитів відповідно до системи оцінювання в Університеті та ЗВО-партнері, або видати документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО-партнері зразка.

4. Обов'язки ЗВО-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, обумовлюються в угодах між в ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти.



## **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗВО-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

1. Здобувачі вищої освіти мають **право на:**
  - продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик за спорідненими напрямками та спеціальностями, проведення наукових досліджень у ЗВО-партнерах;
  - безпечні та нешкідливі умови навчання;
  - користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
  - участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
  - зарахування результатів навчання (кредитів) у ЗВО-партнері, або результатів навчальної та виробничої практики і досліджень в установленому порядку;
  - отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній рівень встановленого у ЗВО-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача вищої освіти.
2. Здобувачі вищої освіти **зобов’язані:**
  - своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
  - не пізніше визначеної дати прибути до місця навчання;
  - дотримуватися під час навчання законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів ЗВО-партнера;
  - успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
  - вчасно повернутися до Університету після завершення навчання у ЗВО-партнері.

## **ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти, який навчався у ЗВО-партнері, надає документ, завірений в установленому порядку у ЗВО-партнері, з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної і виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, проведення наукових досліджень. Здобувач вищої освіти, який проходив стажування у закордонному вищому навчальному закладі, представляє на випускову кафедру звіт у письмовій формі про проходження і результати стажування.
2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до



ПВНЗ "МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання. Форма фінансування навчання здобувача вищої освіти у цьому випадку визначається Університетом.