



ПВНЗ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Михайло ВОЛКОВ

« 26 »

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради ПВНЗ
«Медико-Природничий Університет»

«26» квітня 2024 р.

Протокол № 10

Миколаїв 2024 р.



1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитку ПВНЗ МПУ (далі - Положення), розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання студентів МПУ (далі - Університету) денної форми навчання, а також слухачів підготовчого відділення та студентів - заочників, інших осіб у гуртожитку Університету.

1.2. Положення регламентує організацію та проведення організованого поселення і проживання іногородніх студентів Університету, що навчаються на денній формі, а також студентів-заочників.

Положення розроблено на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-УП (зі змінами 2024 рік №1556-VII);

Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2007 № 1004;

Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-XII;

Постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.1995 р. № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків».

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ ПВНЗ МПУ

2.1. Роботу з організації поселення студентів до гуртожитку Університету координує Комісія з поселення до гуртожитку ПВНЗ МПУ (далі - Комісія), головою якої є перший проректор.

2.2. До складу Комісії входять: голова студентського самоврядування, декан, завідувачі кафедр, голова студентської ради гуртожитку, старший комендант.

2.3. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора університету, як правило, один раз на навчальний рік.

2.4. Студентів поселяють відповідно до розподілу місць у гуртожитку, який затверджується щорічно наказом ректора Університету.

2.5. Поселення до гуртожитку студентів здійснює комісія університету.

2.6. Особисту відповідальність за поселення студентів університету несе голова комісії університету.



2.7. Студентська рада гуртожитку разом із комендантом організовують роботу з поселення студентів до гуртожитку.

2.8. Студентська рада гуртожитку:

2.8.1. організовує проведення загальних зборів студентів, які мешкають у гуртожитку, з питань поселення та проживання у гуртожитку на наступний навчальний рік; подає копії протоколів зборів до Комісії;

2.8.2. здійснює контроль за дотриманням студентами відповідних Правил внутрішнього розпорядку, Правил пожежної безпеки;

2.8.3. щомісяця (або за потребою) проводять збори студентського активу гуртожитку для вирішення нагальних питань тощо;

2.8.4. формують і передають студентському самоврядуванню Університету колегії списки студентів не рекомендованих на поселення, які протягом навчального року порушували Правила внутрішнього розпорядку ПВНЗ МПУ та не дотримувалися умов Договорів на проживання в гуртожитку.

2.9. На підставі цих списків голова студентського самоврядування готує, а ректор затверджує, розпорядження про заборону поселення студентів, які порушували Правила внутрішнього розпорядку ПВНЗ МПУ та не дотримувалися умов Договорів на проживання в гуртожитку. Розпорядження доводиться до відома студентів.

2.10. Комісія університету з поселення може направляти батькам студентів листи-повідомлення про заборону поселення на наступний навчальний рік.

2.11. У зв'язку зі збільшенням контингенту студентів загалом та іногородніх зокрема, та внаслідок дефіциту місць для поселення впроваджуються такі умови:

2.11.1. поселення студентів першого року здійснювати на конкурсних засадах (жива черга).

2.11.2. не поселяти до гуртожитку університету студентів, які проживають у певних районах і населених пунктах Миколаївської області (в межах 25 км від обласного центру).

2.11.3. **поселення студентів 2-4 курсів здійснювати за наявності вільних місць у гуртожитку Університету на навчальний рік після поселення студентів першого року.**

2.11.4. усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані Положенням, розглядати на засіданні Комісії.

2.11.5. осіб, які не навчаються та не працюють в Університеті, до гуртожитку університету можуть поселяти за рішенням Комісії та відповідно до норм чинного законодавства України.

2.11.6. з кожним мешканцем гуртожитку укладати відповідний договір на визначений термін проживання, у якому



передбачено виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Університету, а також зобов'язання за мешканцями щодо збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ І-ГО РОКУ НАВЧАННЯ

3.1. Приймальна комісія Університету на підставі заяв студентів надає комісії університету заяви студентів І-го року навчання, які потребують місця для проживання в гуртожитку.

3.2. Підставою для поселення іногороднього студента І-го року навчання до гуртожитку є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Миколаєва.

3.3. Обов'язково необхідно забезпечити місцем у гуртожитку студентів денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

3.3.1. Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» 16.06.1995 № 433;

3.3.2. Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796- XII;

3.3.3. Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 № 345-УІ.

3.4. *Під час поселення студентів І-го року навчання право на першочергове поселення до гуртожитку, за рішенням комісії університету, надається:*

3.4.1. студентам-інвалідам;

3.4.2. студентам з багатодітних родин (трьох і більше дітей);

3.4.3. студентам, у яких один з батьків помер (загинув);

3.4.4. студентам з малозабезпечених сімей;

3.4.5. студентам, які мешкають у віддалених районах та гірській місцевості України.

3.5. На вакантні місця відповідно до рейтингу, який вираховується з урахуванням успішності, наукової та методичної роботи, громадської діяльності та участі у культурній і спортивно-масовій роботі, студенти отримують направлення.

3.6. Рейтинговий список студентів на поселення необхідно формувати у такому порядку:

- пільгові категорії;
- особи, що мають право на першочергове зарахування;
- особи за рейтингом.

3.7. Порядок поселення до гуртожитку студентів І -го року навчання:

3.7.1. Робота комісії з поселення до гуртожитку розпочинається з **15 серпня** кожного року. Для поселення необхідно прийти до гуртожитку в день отримання дозволу на поселення.



3.7.2. Отримати у комісії університету направлення на поселення.

3.7.3. Студенти-військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі.

3.7.4. Студент повинен укласти Договір на проживання в гуртожитку та ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та Правилами техніки безпеки у спеціальному журналі якій знаходиться у коменданта гуртожитку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ І ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ 2-4 КУРСІВ

4.1. Підставою для поселення іногороднього студента 2-4 та 5-6 курсів до гуртожитку є його особиста письмова заява на ім'я голови комісії університету та постійна реєстрація студента за межами м. Миколаєва.

4.2. Обов'язково необхідно забезпечити місцем у гуртожитку студентів денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

4.2.1. Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 16.06.1995 № 433;

4.2.2. Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796- XII;

4.2.3. Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 № 345-УІ.

4.3. Незалежно від наявних у студентів 2-4 курсів пільг, обов'язковими підставами для поселення є:

4.3.1. оформлення належним чином обхідного листа;

4.3.2. виконання студентами Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ПВНЗ МПУ, умов Договору на проживання в гуртожитку, Правил пожежної безпеки. Студентів, які не дотримувалися умов перерахованих вище документів, не рекомендують на поселення до гуртожитку.

4.4. дотримання встановлених строків поселення до гуртожитку. Студентів, які виконали всі зазначені умови але не дотрималися встановлених строків, поселяють на загальних підставах.

4.5. *Порядок поселення:*

4.5.1. Поселення до гуртожитку проводиться з 15 серпня до 5 вересня щороку.

Для поселення в гуртожиток необхідно:

4.5.1.1. на підставі паспорта та обхідного листа отримати у голови комісії університету направлення на поселення.

4.5.1.2. у гуртожитку укласти Договір на проживання у гуртожитку, ознайомитися (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ПВНЗ



МПУ, Правилами пожежної безпеки та сплатити за проживання не менше ніж на місяць вперед.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

5.1. Студенти, які виселяються з гуртожитку, зобов'язані у п'ятиденний термін з дня визначеної керівництвом університету дати, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар та підписати обхідний лист.

5.2. ***Термін на виселення розпочинається з дати:***

5.2.1. закінчення встановленого у Договорі про проживання в гуртожитку терміну проживання;

5.2.2. підписання ректором наказу про відрахування студента з університету.

5.3. Персональну відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами несуть коменданти гуртожитку.

5.4. Комендант гуртожитку:

5.4.1. доводить до відома студента підставу для його виселення;

5.4.2. організовує виселення студента;

5.4.3. розміщує на вахті список студентів, які повинні виселитись з гуртожитку;

5.4.4. приймає від студента інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

5.4.5. підписує обхідний лист;

5.4.6. вживає заходів щодо посилення перепускного режиму у гуртожитку;

5.4.7. у випадку, якщо студент, що виселився з гуртожитку у зв'язку із розірванням договору або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує користуватися гуртожитком, комендант повинен письмово повідомити ректора для вжиття заходів відповідного впливу; у разі виявлення нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна комендант доповідає першому проректору з метою відшкодування студентом матеріальних збитків, завданих ним внаслідок недбалого користування майном Університету.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ У ГУРТОЖИТКАХ НА ЧАС ЛІТНІХ КАНІКУЛ

6.1. Студенти, які залишилися в гуртожитку на період літніх канікул з причин, які не пов'язані з виконанням графіку навчального процесу, здійснюють оплату за проживання відповідно до наказу ректора.

6.2. Студенти, які проживають в гуртожитку під час проходження ними практики, сплачують за проживання на загальних підставах відповідно категорій, до яких вони належать. Підставою для проживання такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений



ПВНЗ "МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

період - є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірений ректором.

6.3. Усі мешканці в разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасного звільнення житла) сплачують за кожний день проживання, як сторонні особи.

7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Поселення студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності). Оплата за проживання здійснюється згідно з наказом ректора.

Положення розглянуто та погоджено на засіданні студентського самоврядування та Комісії Університету з питань поселення до гуртожитку ПВНЗ МПУ