

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕДИКО - ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Ректор  
ВОЛКОВ М.А.  
від «31» 10 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«СХВАЛЕНО»**

Рішенням вченої ради університету

«31» 10 2019 р.  
Протокол № 2

Миколаїв - 2019



## **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «МПУ».

**1.2.** Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) є нормативним документом вищого навчального закладу, що розробляється викладачем (лектором) кафедри для кожної навчальної дисципліни на основі освітньої програми підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти та навчального плану освітньої програми.

**1.3.** Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина РПНД із зазначенням у ній видів навчальних занять: лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних робіт, форм поточного та підсумкового контролю.

**1.4.** У РПНД відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, мета, послідовність та організаційно-методичні форми навчання, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю за кредитами.

**1.5.** РПНД повинна бути роздрукована у 3-х примірниках формату А4: один з яких зберігається у навчально-методичному відділі, другий - на кафедрі, третій - у викладача. Електронну версію робочої програми викладач передає в навчально-методичний відділ для подальшого розміщення в цифровому репозиторії Університету.

**1.6.** РПНД та зміни і доповнення до неї розглядаються та схвалюються на засіданнях кафедри та науково-методичній комісії зі спеціальності, методистом навчально-методичного відділу, затверджується проректором з навчально-методичної роботи і скріплюється печаткою університету, що дає викладачеві право на проведення занять.

**1.7.** Термін дії РПНД прирівнюється до терміну дії навчального плану.

**1.8.** Поточні зміни до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року, як додаток, у разі: змін у стандартах вищої освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів



лабораторно- практичних занять, тематики курсових проектів (робіт) тощо; змін у робочих навчальних планах. Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, до якого вносяться зміни (доповнення).

## **2. Структура та зміст робочої програми**

### **2.1. Структура робочої програми**

Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЕКТС містить титульну сторінку та такі розділи:

- 1.Опис навчальної дисципліни.
- 2.Мета та завдання навчальної дисципліни.
- 3.Програма навчальної дисципліни.
- 4.Структура навчальної дисципліни.
- 5.Теми семінарських занять.
- 6.Теми практичних занять.
- 7.Теми лабораторних занять.
- 8.Самостійна робота.
- 9.Індивідуальне навчально-дослідне завдання.
10. Методи навчання.
11. Методи контролю.
12. Розподіл балів, які отримують студенти.
13. Методичне забезпечення.
14. Рекомендована література.
15. Інформаційні ресурси.

### **2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни**

#### **2.2.1. Вступ**

У цьому розділі розробники розміщують анотацію та ключові слова. В анотації зазначають актуальність, роль і значення дисципліни у підготовці фахівців, її місце у структурно-логічній схемі за ОП. Анотація має бути подана двома мовами - українською та англійською.

Перелік ключових слів (словосполучень) слід упорядкувати в алфавітному порядку (без тлумачень). Ключові слова необхідні для пошуку літератури в електронному каталозі цифрового репозиторію Наукової бібліотеки. Кількість ключових слів для пошуку - 5-6 українською та англійськими мовами.



### 2.2.2. Опис навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЕКТС; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; шифр та назву спеціальності ОП, рівень вищої освіти, характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

### 2.2.3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності ОП з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої програми). Слід вказати, які компетентності повинен набути студент в результаті вивчення навчальної дисципліни, що повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати після завершення вивчення даної навчальної дисципліни (додаток 5).

### 2.2.4. Програма навчальної дисципліни

#### **Кредит 1. Назва**

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

#### **Кредит 2. Назва**

Тема 3. Назва. Зміст.

Тема 4. Назва. Зміст.

### 2.2.5. Структура навчальної дисципліни

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт студента як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану освітньої програми.

### 2.2.6. Теми та зміст семінарських занять

**Семінарське заняття** - це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення студентами питань з тем попередньо визначених робочою програмою. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо.

Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння .

У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці у розрізі тем лекцій таким чином:



1. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.
2. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.
3. та ін.

#### 2.2.7. Теми та зміст практичних занять

**Практичне заняття** - це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів.

Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення, із записом в робочу програму навчальної дисципліни за темами лекцій таким чином:

1. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.
2. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.
3. та ін.

#### 2.2.8. Теми та зміст лабораторних робіт

**Лабораторна робота** - це вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту. У робочу програму навчальної дисципліни лабораторні роботи записуються таким чином:

1. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.
2. Тема 1. Назва. Зміст. Кількість годин.
3. та ін.

#### 2.2.9. Завдання для самостійної роботи

**Самостійна робота студента** - це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначається навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни .



Самостійна робота має охоплювати всю навчальну програму із зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми. У робочу програму навчальної дисципліни завдання для самостійної роботи записують таким чином:

1. Назва. Зміст. Кількість годин.
2. Назва. Зміст. Кількість годин.
3. тощо.

#### **2.2.10. Індивідуальне навчально-дослідне завдання**

**Індивідуальне завдання** - форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) - це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яку студенти виконують на основі знань, засвоєння фахових обов'язкових компетентностей ОП, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому. Одним з видів ІНДЗ є курсовий проект (робота), який повинен плануватись як окремий заліковий кредит і оцінюватись як самостійний вид навчальної діяльності студента за 100-бальною шкалою.

У робочій програмі зазначається назва ІНДЗ, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання.

#### **2.2.11. Методи навчання**

Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення тощо (додаток 8).

#### **2.2.12. Методи контролю**

Вказати методи за формами контролю (поточного та підсумкового). Контроль знань студентів може проводитися в усній або у письмовій формах, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів.

#### **2.2.13. Розподіл балів, які отримують студенти**

Система ЄКТС передбачає 100-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень студента. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між кредитами та підсумковим контролем знань.



Оцінювання виконання та захисту курсового проекту (роботи) проводиться окремо за 100-бальною шкалою.

#### **2.2.14. Методичне забезпечення**

Розділ містить перелік конспектів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни у тому числі і тих, що розміщені у цифровому репозиторії університету.

#### **2.2.15. Рекомендована література**

У розділі необхідно вказати базові, допоміжні літературні джерела та джерела, що розміщені у цифровому репозиторії Університету. До переліку базової літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

#### **2.2.16. Інформаційні ресурси**

Розділ повинен містити посилання на документи і масиви документів в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні студентам.

### **3. Вимоги до оформлення робочої програми навчальної дисципліни**

#### **3.1. Оформлення на паперовому носії**

3.1.1. На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, чітко віддруковані на папері формату А4.

3.1.2. Титульна сторінка робочої програми містить:

повну назву міністерства, університету, навчально-наукового інституту та кафедри;

Затвердження проректором з навчально - методичної роботи;

Назва документа (робоча програма навчальної дисципліни) друкується українською мовою;

місце та рік розроблення (м. Миколаїв – 20\_\_).

3.1.3. На звороті титульної сторінки робочої програми слід подати інформацію про розробників робочої програми (ПШБ, вчене



звання, посада), номери протоколів та дати затвердження кафедрою. Зразок звороту титульної сторінки наведено у зразку робочої програми, яка додається до Положення.

3.1.4. Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки. Проте номер сторінки на титульній та звороті титульної не проставляється.

3.1.5. Остання сторінка робочої програми повинна бути підписана автором.

### **3.2. Оформлення електронної версії**

Електронна версія має складатися лише із одного файлу у форматі PDF без будь-яких засобів захисту цього документа.

Під час внесення електронного документа до цифрового репозиторію файл буде захищений від копіювання та редагування.