



ПВНЗ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Ректор  
  
Михайло ВОЛКОВ  
«26»  2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у  
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»**

**«СХВАЛЕНО»**

Рішенням Вченої ради ПВНЗ  
«Медико-Природничий Університет»  
«26» квітня 2024 р.  
Протокол № 10

**Миколаїв 2024 р.**



1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений) визначається у порядку, визначеному законодавством за рішенням міністра освіти та науки України та наказом ректора Університету.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”.

3. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства. Уповноваженими підпорядкованими ректора Університету.

**4. Основними завданнями Уповноваженого є:**

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Університеті та його підрозділах;

2) надання консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції серед професорсько-викладацького складу;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Університеті та його підрозділах.

**5. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:**

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає структурним підрозділам, працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими або допоміжними працівниками ЗВО інформує в установленому порядку про такі факти ректора;



5) веде облік працівників ПВНЗ «МПУ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

6) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників ПВНЗ «МПУ» до вчинення корупційних правопорушень;

7) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ПВНЗ «МПУ».

8) Втручання у діяльність Уповноваженого, під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

#### **6. Уповноважений має право:**

1) отримувати від структурних підрозділів ПВНЗ «МПУ» інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників ПВНЗ «МПУ» письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед ректором ПВНЗ «МПУ» питання щодо відправлення запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

**7.** Уповноважений проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в ПВНЗ «МПУ» з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право на безперешкодний доступ до приміщень і територій ПВНЗ «МПУ», документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

#### **8. Уповноважений може залучатися до проведення:**

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються ПВНЗ «МПУ», з метою виявлення причин, що призводять, чи можуть призвести, до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту ПВНЗ «МПУ» в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

**9.** Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади ректором ПВНЗ «МПУ».



Уповноваженим ПВНЗ «МПУ» призначається особа з відповідним рівнем кваліфікації.

**10.** Ректор ПВНЗ «МПУ» сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженим покладених на нього завдань.