

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

М.А. Волков

«31» 10 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИПЛОМ З ВІДЗНАКОЮ**

«СХВАЛЕНО»

Рішенням вченої ради університету

«31» 10 2019 р.

Протокол № 2

1. Загальні положення

1. Положення про диплом з відзнакою ПВНЗ “МЕДИКО — ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ” (далі Положення) розроблене на підставі Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 року, Постанови Кабінету Міністрів України “Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка” від 31.03.2015 року, Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у ПВНЗ “МПУ” та інших нормативно-правових документів відповідно до чинного законодавства.

2. Метою Положення є нормативне визначення умов за яких випускники Університету можуть мати підстави на отримання диплома з відзнакою.

3. Диплом з відзнакою- це офіційний документ встановленого зразка, який видається ЗВО “за підсумками державної атестації ” і підтверджує високі успіхи здобувача вищої освіти у здобутті певного освітнього рівня (ступеня) за відповідною освітньою програмою.

2. Порядок видачі дипломів з відзнакою

1. На отримання диплома з відзнакою може претендувати студент випускного курсу, який протягом навчання за певним освітнім рівнем:

- отримав підсумкові оцінки “ВІДМІННО” за шкалою ECTS A (90-100 балів) не менше 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних занять, передбачених навчальним планом, а з решти навчальних дисциплін та індивідуальних завдань оцінки “добре” за шкалою ECTS B (82-89 балів) та C (75-81);

- склав державні іспити з оцінками “відмінно”, захистив кваліфікаційну роботу (проект при наявності) на оцінку “відмінно”;

- виявив здібності до наукової роботи, що підтверджується наданням рекомендації випускової кафедри;

2. З метою отримання диплома з відзнакою студенту за наказом ректора дозволяється, не пізніше як за місяць до початку роботи Державної екзаменаційної комісії, перекласти екзамен, чи залік з однієї навчальної дисципліни, яка не входить до програми атестації здобувачів вищої освіти.

3. Перескладання екзамену чи заліку метою підвищення оцінки, здійснюється у виняткових випадках за дозволом ректора Університету на підставі письмової заяви студента, завізованої деканом, та завідуючим кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, оцінка з якої перекладається.

4. До заяви студента додаються:

- довідка деканату про результати успішності навчання студента протягом періоду його навчання за певним рівнем освіти;

- подання-рекомендація випускової кафедри про участь студента в житті Університету, в конференціях, конкурсах наукових робіт тощо протягом навчання в ЗВО.

5. Диплом магістра видається без урахування результатів успішності навчання за

освітнім рівнем бакалавра.

6. Перескладання екзамену чи заліку студентом з метою підвищення оцінки здійснюється комісією. До складу комісії входять: завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, що перескладається студентом; науково — педагогічний працівник цієї кафедри, що викладає цю дисципліну; проректор з навчально-методичної роботи, голова студентської ради Університету.

7. Головою комісії є завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, що перескладаються студентом.

8. Секретар комісії веде протокол засідання, як правило це лаборант або методист кафедри. Протокол передається в деканат.

9. Остаточне рішення щодо видачі студенту випускного курсу диплома з відзнакою приймає Державна екзаменаційна комісія за результатами атестації.