

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО - ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА СТАРШІ КУРСИ

«СХВАЛЕНО»

Рішенням вченої ради університету

«31» 10 2019 р.
Протокол № 2

Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України» та «Положення про приймальну комісію», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Це Положення регулює процедуру про прийом на навчання здобувачів вищої освіти на старші курси в межах вищого навчального закладу ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» (далі – Університет).

Прийом до ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» на старші курси, здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування на вільні ліцензовані місця відповідного року вступу.

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра забезпечує одночасне здобуття базової вищої освіти за спеціальністю та кваліфікації бакалавра для осіб на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти.

Для здобуття ступенів вищої освіти “бакалавр” приймаються особи, які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, а також особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и).

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, приймаються на другий (старші) курс(и) на загальних підставах, за умовами визначеними в Правилах прийому.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, особи приймаються на старші курси на підставі вступних іспитів, які ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» визначає самостійно.

Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий та наступні курси проводиться за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ПВНЗ «Медико – Природничий Університет».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета вступних іспитів – визначення рівня підготовки вступників, які бажають навчатися у ПВНЗ «Медико – Природничий Університет», виявлення їх реальних знань, умінь і навичок як осіб, на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти.

Завданнями вступних іспитів є:

- перевірка розуміння абітурієнтом програмного матеріалу середньої загальноосвітньої школи;
- оцінювання здатності абітурієнта до творчого використання набутих знань.

До програм вступних екзаменів включається навчальний матеріал середньої загальноосвітньої школи. Це дозволяє комплексно оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки вступників, визначити ступінь освоєння навичок, необхідних для отримання ступеня бакалавра.

У кожному варіанті вступного екзамену органічно поєднуються теоретичні питання та матеріал практичного характеру, що дозволяє виявити знання й уміння

використовувати категорійний апарат, методи обґрунтувань і розрахунків за окремими предметами.

Порядок проведення іспиту визначається Положенням про приймальну комісію.

Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти, здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Університету відповідного року вступу та з цим Положенням.

ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» оголошує набір на підготовку фахівців для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, окремо за денною, вечірньою і заочною формами навчання.

Зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти, здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності відокремлено та окремо по формах навчання (денна, вечірня, заочна).

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Термін зарахування визначається Правилами прийому до університету. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти здійснюється за їх рейтингом.

Рейтинговий список вступників формується за категоріями визначеними Правилами прийому до університету відповідного року вступу.

Рішення про зарахування до числа студентів для здобуття ступеня бакалавра приймається на засіданні Приймальної комісії Університету відповідно до

рейтингового списку вступників та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДМЕТНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

Склад предметних екзаменаційних комісій та їх голів формується з числа науково-педагогічних працівників Університету, кращих вчителів системи загальної середньої освіти області, працівників інших навчальних закладів, науководослідних установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи. Наказ про склад предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід та їх голів затверджується ректором університету.

По всіх предметах створюється екзаменаційна комісія.

Голова предметної екзаменаційної комісії:

- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком.

Предметна екзаменаційна комісія:

- проводить вступні випробування (окремо за кожним предметом).

Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності Голови комісії та не менш як двох членів комісії;

- визначає конкурсні оцінки для осіб, що претендують на зарахування для здобуття базової вищої освіти (окремо за кожним предметом та формою навчання).

Екзаменаційні відомості, які посвідчують встановлення конкурсних оцінок підписуються всіма присутніми членами предметної екзаменаційної комісії.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та Правил прийому відповідного року вступу.

Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти конкурсний бал розраховується відповідно до Умов та Правил прийому відповідного року вступу.

Програми вступних іспитів обов'язково оприлюднюється на офіційному веб-сайті <http://vnz-mpu.com.ua/> ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» не пізніше ніж за 3 місяці до проведення співбесід. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені у ПВНЗ «Медико – Природничий Університет», розглядає апеляційна комісія ПВНЗ «Медико – Природничий Університет», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» на підставі заяви вступника.

Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті <http://vnz-mpu.com.ua/>. ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» замість оприлюднення на офіційних веб-сайтах поточних рейтингових списків вступників може надавати посилання на

своєму офіційному веб-сайті (<http://vnz-mpu.com.ua/>) на відповідну сторінку у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, вимог для зарахування на навчання відповідно до правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ПВНЗ «Медико – Природничий Університет».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті <http://vnz-mpu.com.ua/> у встановлені цими умовами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІІІ. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

Накази про зарахування на навчання видаються керівником ПВНЗ «Медико – Природничий Університет» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені Умовами прийому до вищих навчальних закладів.

Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених Правилами прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням, відраховані з закладу вищої освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

IV. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Академічною різницею вважається відсутністю в індивідуальному плані здобувача вищої освіти навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом Університету конкретної спеціальності (відповідно до «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці», затвердженого Вченою радою Університету).

Академічна різниця ліквідується на початку кожного семестру (як правило, перший місяць кожного семестру). Якщо студент зарахований в період навчання, академічна різниця, якщо така є, ліквідується в строк не пізніше одного місяця після зарахування. Розклад ліквідації академічної різниці складається деканом відповідного факультету.

Академічна різниця не повинна перевищувати семи навчальних дисциплін (якщо більше – приймається рішення деканом відповідного факультету про рекомендацію на навчання на семестр чи курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється).

Зараховані здобувачі вищої освіти отримують у відповідному деканаті індивідуальний план студента (залікову книжку) з проставленими оцінками із перезарахованих дисциплін. Перезарахування предметів здійснює декан факультету,

відповідно до «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці», затвердженого Вченою радою Університету.

За результатами розгляду поданих заяв та додаткових документів приймальною комісією готуються проекти наказів про зарахування за умови здачі академічної різниці або вмотивоване рішення про відмову.

Після ліквідації академічної різниці та реєстрації відповідного наказу ректора Університету студенти які були зараховані на старші курси за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, оформляють договір про надання освітніх послуг у бухгалтерській службі Університету.