

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

М.А. Волков

2020р.

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЛІТНЬОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ
СЕСІЇ 2019-2020 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ В
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «МЕДИКО –
ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ» В УМОВАХ КАРАНТИНУ**

Миколаїв 2020р.

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року за дистанційною формою навчання в Приватному вищому навчальному закладі «Медико – Природничий Університет» в умовах карантину» (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, від 27.03.2020 № 1/9-178, рішення Уряду від 25 березня 2020 р. про продовження терміну карантину до 24 квітня 2020 р.

Тимчасовий порядок регламентує умови та функції усіх учасників освітнього процесу для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р., зокрема:

1. Літня екзаменаційна сесія для усіх студентів, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра, та всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2. Декан факультету:

- розробляє та затверджує розклад проведення заліків і екзаменів для студентів усіх освітніх програм, курсів та академічних груп, розміщує їх на офіційній web-сторінці Університету та спільно з гарантами відповідних освітніх програм забезпечують доведення цієї інформації до студентів та науково-педагогічних працівників (НПП), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;
- готують відомості обліку успішності та завчасно розсилають їх на електронні пошти НПП, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;
- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання з особистої електронної скриньки НПП заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту Університету

та формують зведені матеріали за результатами літньої екзаменаційної сесії для переведення студентів на наступний курс тощо.

3. Завідувачі кафедр:

- спільно з НПП кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами;
- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання НПП кафедри заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту Університету.

4. НПП, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (залік) у студентів:

- за результатами навчання виставляють студентам в відомості обліку успішності відповідні оцінки (рейтингові бали) за навчальну роботу за семестр;
- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань;
- організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи (з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації, вайбер, месенджер, тощо);
- заповнюють надіслані деканатом відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату факультету чи Університету (згідно із затвердженим розкладом сесії).

5. Старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, НПП і деканатом факультету;

- організують своєчасне складання студентами академічної групи літньої екзаменаційної сесії.

6. «Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року в Приватному вищому навчальному закладі «Медико – Природничий Університет» в умовах карантину» вводиться в дію наказом ректора Університету.