

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ПВНЗ

«Медико-Природничий Університет»



Михайло ВОЛКОВ

«04» листопада 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ У
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради

ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

«04» листопада 2024 р.

Протокол № 4

Миколаїв 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) визначає права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми (далі – Гарант) у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів вищої освіти, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Гарант – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який має:

- відповідну або споріднену спеціальність;
- науковий ступінь та/або вчене звання;
- стаж науково-педагогічної або наукової роботи:

не менше 5 років для бакалаврського рівня;

не менше 10 років для магістерського та освітньо-наукового рівня.

1.4. Один гарант може вести лише одну освітню програму за основним місцем роботи.

1.5. Гарант відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх етапах, включно з її акредитацією за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або інших акредитаційних органів.

1.6. Призначення гаранта здійснюється наказом ректора Університету; у разі тимчасової відсутності – заступник призначається з числа членів проєктної групи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА

2.1. Гарант забезпечує повний цикл освітньої програми: від розробки до реалізації та акредитації.

2.2. Основні завдання гаранта:

- формування та актуалізація освітньої програми;

- розробка профілю програми: мета, програмні результати, компетентності;
- координація робочої групи та взаємодія з кафедрами;
- контроль відповідності змісту освітньої програми стандартам вищої освіти та Національній рамці кваліфікацій;
- організація самооцінювання та моніторингу програми;
- впровадження змін за результатами рекомендацій стейкхолдерів та моніторингу ринку праці.

3. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА

3.1. Формування та оновлення освітньої програми з урахуванням:

- стандартів вищої освіти та НРК;
- потреб ринку праці та галузевого контексту;
- пропозицій стейкхолдерів і міжнародних практик.

3.2. Контроль забезпечення освітньої програми ресурсами:

- кадровими, методичними, матеріально-технічними;
- організація освітніх компонентів і практик;
- аналіз інформаційних ресурсів та якості навчально-методичного контенту.

3.3. Моніторинг освітньої програми:

- змісту, актуальності та навчального навантаження;
- очікувань та задоволеності здобувачів та роботодавців;
- ефективності освітнього середовища.

3.4. Права гаранта:

- розподіляти функції між науково-педагогічними працівниками;
- рекомендувати кандидатури для викладання;
- вносити пропозиції щодо удосконалення та модернізації освітньої програми;
- брати участь у роботі органів управління Університету.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Гарант взаємодіє з кафедрами, структурними підрозділами та навчальним відділом для:

- організаційного забезпечення освітньої програми;
- супроводження навчальних планів;
- актуалізації даних в Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та на сайті Університету.

4.2. Забезпечує ефективне співробітництво з членами групи забезпечення спеціальності та стейкхолдерами.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується ректором Університету і набирає чинності з дати його затвердження.

5.2. У разі внесення змін або доповнень попередня редакція Положення вважається такою, що втратила чинність з моменту затвердження нової редакції.

5.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на заступника ректора з навчальної роботи та деканів факультетів.

5.4. У випадках, не передбачених цим Положенням, Університет керується чинним законодавством України у сфері вищої освіти та внутрішніми нормативними документами.