

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ПВНЗ

«Медико-Природничий Університет»



Михайло ВОЛКОВ

«26» квітня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ
НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА
НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ЗДОБУВАЧАМ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради

ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

«26» квітня 2024 р.

Протокол № 10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) визначає порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет» (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року №134; інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх здобувачів вищої освіти Університету незалежно від рівня вищої освіти, форми здобуття освіти, джерел фінансування здобуття освіти.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання структурними підрозділами Університету, науково-педагогічними працівниками, а також здобувачами вищої освіти.

1.5. Рішення щодо відрахування, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки та допуску до продовження навчання приймаються ректором Університету та оформлюються відповідним наказом.

1.6. Відомості про відрахування, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.7. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, застосовуються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти.

2. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Відрахування здобувачів вищої освіти з Університету здійснюється відповідно до законодавства України у сфері освіти, Статуту Університету та цього Положення.

2.2. Здобувач вищої освіти може бути відрахований з Університету у таких випадках:

- за власним бажанням на підставі особистої заяви;
- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;
- у разі переведення до іншого закладу вищої освіти;
- у разі невиконання індивідуального навчального плану;
- у разі порушення умов договору про надання освітніх послуг;
- у разі порушення академічної доброчесності;
- у разі інших підстав, передбачених законодавством України.

2.3. Невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану може бути підставою для відрахування у разі:

- отримання незадовільних результатів підсумкового контролю;
- невиконання встановлених освітньою програмою вимог щодо проходження практичної підготовки;
- невиконання інших вимог освітньої програми.

2.4. Перед прийняттям рішення про відрахування здобувачу вищої освіти забезпечується можливість ліквідувати академічну заборгованість відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів Університету.

2.5. Рішення про відрахування здобувача вищої освіти приймається ректором Університету та оформлюється відповідним наказом.

2.6. Після відрахування особі видається академічна довідка встановленого зразка із зазначенням результатів навчання, переліку освітніх компонентів, кількості кредитів ЄКТС та отриманих оцінок.

2.7. Інформація про відрахування здобувача вищої освіти в установленому законодавством порядку вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Поновлення здобувача вищої освіти здійснюється на підставі його особистої заяви та відповідно до цього Положення. Заява подається у паперовій або електронній формі і має містити інформацію про обрану освітню програму.

3.2. Обрана освітня програма

3.2.1. Здобувач може поновитися на ту саму освітню програму, на якій був відрахований.

3.2.2. Здобувач має право поновитися на іншу освітню програму того самого рівня вищої освіти. У цьому випадку обов'язковою є перевірка відповідності вимогам державних стандартів та професійних кваліфікаційних вимог, зокрема для регульованих спеціальностей.

3.3. Зарахування результатів попереднього навчання

3.3.1. Здобуті кредити та освоєні освітні компоненти зараховуються відповідно до Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці в Університеті.

3.3.2. Освітні компоненти, які не можуть бути зараховані, мають бути освоєні у строки, визначені Університетом.

3.4. Вимоги до здобувача

3.4.1. Поновлення здійснюється незалежно від причин попереднього відрахування та тривалості перерви в навчанні за умови підтвердження здатності здобувача успішно завершити обрану освітню програму.

3.4.2. Здобувач допускається до освітнього процесу та підсумкового контролю лише після виконання умов, передбачених цим Положенням та внутрішніми нормативними документами Університету.

3.5. Оформлення поновлення

3.5.1. Рішення про поновлення на навчання приймається ректором Університету та оформлюється відповідним наказом.

3.5.2. Поновлення можливе лише після укладення договору про навчання між Університетом та здобувачем, або додаткового договору у випадку оплати освітніх послуг за кошти фізичних чи юридичних осіб.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувач вищої освіти може бути переведений:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного закладу вищої освіти до іншого.

4.2. Для здобувачів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, переведення здійснюється за згодою особи, що взяла на себе фінансові зобов'язання, з внесенням змін до договору про навчання.

4.3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання.

4.4. При переведенні обов'язковим є дотримання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених на рік початку навчання або у наступні роки, але не пізніше року подання заяви про переведення.

4.5. Здобувач допускається до переведення лише після підтвердження здатності успішно виконати освітню програму за оцінкою попередніх результатів навчання.

4.6. Зарахування результатів попереднього навчання

4.6.1. Зараховуються обов'язкові освітні компоненти та результати індивідуального навчального плану попередніх періодів навчання.

4.6.2. Вибіркові освітні компоненти попереднього навчання за заявою здобувача можуть бути зараховані як вибіркові за обраною освітньою програмою.

4.6.3. Незараховані компоненти повинні бути виконані у строк до шести місяців після переведення, обсяг не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС на момент допуску до занять.

4.7. Рішення про переведення приймається ректором Університету та оформлюється відповідним наказом.

4.8. Переведення здійснюється після укладення додаткового договору про навчання.

4.9. Переведення на освітні програми регульованих спеціальностей можливе лише за умови відповідності здобувача вимогам державного стандарту та кваліфікаційним вимогам.

4.10. У разі переведення до іншого закладу вищої освіти, здобувач повинен виконати вимоги до вступників, встановлені у цьому закладі на рік початку навчання.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ (АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА)

5.1. Здобувач вищої освіти має право на переривання навчання шляхом надання академічної відпустки у разі:

- медичних показань, що унеможливають поєднання лікування або реабілітації з навчанням;
- участі у програмі академічної мобільності, стажуванні або навчанні в іншому закладі (у тому числі іноземному);
- призову на військову службу (строкову, за мобілізацією, за контрактом, на особливий період);
- довгострокового службового відрядження;
- сімейних обставин, вагітності та пологів, догляду за дитиною до трирічного віку;

- потреби у догляді за дитиною відповідно до законодавства (до 6, 16 або 18 років у встановлених випадках).

5.2. Академічна відпустка надається строком, що визначається відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету.

5.2.1. За бажанням здобувача вищої освіти строк академічної відпустки може бути скорочений, якщо це не порушує встановлені законом межі.

5.3. Для отримання академічної відпустки здобувач подає заяву в письмовій або електронній формі з зазначенням причини та строку.

5.3.1. До заяви додаються відповідні документи:

- медичні довідки для медичних показань;
- документи, що підтверджують участь у програмі академічної мобільності;
- підтвердження від роботодавця для службового відрядження;
- документи щодо сімейних обставин (свідоцтво про народження дитини, листок непрацездатності тощо).

5.4. Рішення про надання академічної відпустки приймається ректором Університету та оформлюється наказом із зазначенням підстави, строку та тривалості відпустки.

5.5. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти щодо виконання індивідуального навчального плану та участі у підсумковому контролі.

5.6. Здобувач зберігає право на окремі пільги та соціальні гарантії відповідно до законодавства.

5.7. По завершенні строку академічної відпустки здобувач допускається до освітнього процесу наказом ректора на підставі поданої заяви.

5.8. Якщо здобувач не подав документи для допуску або продовження відпустки у встановлений термін, він підлягає відрахуванню відповідно до умов договору про навчання.

5.9. Спірні питання щодо надання або продовження академічної відпустки вирішуються за участю органів студентського самоврядування або в судовому порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА НАСЛІДКИ ПОРУШЕНЬ

6.1. Здобувачі вищої освіти несуть персональну відповідальність за:

- виконання індивідуального навчального плану та освітньої програми;
- дотримання академічної доброчесності;
- своєчасне подання заяв, документів та виконання вимог закладу;
- дотримання умов договору про навчання.

6.2. У разі порушення правил академічної доброчесності або невиконання освітньої програми здобувач вищої освіти може бути:

- відрахований із закладу;
- позбавлений права на поновлення або переведення до інших освітніх програм;
- обмежений у праві участі у підсумковому контролі до усунення порушень.

6.3. У разі порушення умов договору про навчання, що призводить до невиконання здобувачем обов'язків, Університет залишає за собою право відрахувати здобувача у порядку, визначеному цим Положенням.

6.4. Структурні підрозділи та науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за:

- своєчасне внесення даних про відрахування, поновлення, переведення та академічну відпустку до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- дотримання процедур перевірки виконання навчального плану та підсумкового контролю;

- забезпечення права здобувачів на апеляції та оскарження рішень.

6.5. Здобувач має право на подання апеляції щодо рішення про відрахування, переведення або інші наслідки порушень у строки та в порядку, визначеному внутрішніми документами Університету.

6.6. Всі рішення щодо застосування заходів відповідальності оформлюються наказами ректора та вносяться до відповідних електронних та паперових реєстрів Університету.

6.7. Інформація про застосовані заходи відповідальності передається у Єдину державну електронну базу з питань освіти у строки, визначені законодавством.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» та вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється керівництвом Університету, структурними підрозділами та уповноваженими органами.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

7.4. У разі внесення змін до законодавства України, норми цього Положення застосовуються у частині, що не суперечить чинному законодавству.