

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

та введено в дію наказом ректора
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

від «28» листопада 2025 р. № 118

 Михайло ВОЛКОВ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

«27» листопада 2025 р.

Протокол № 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями, Наказу МОЗ України № 690 від 07.12.2005 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I–II рівнів акредитації», Наказу МОЗ України № 1065 від 05.07.2025 «Деякі питання підготовки та професійної діяльності за професіями у сфері охорони здоров'я», принципів Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) та рекомендацій МОН України щодо організації практичної підготовки, Статуту Університету, освітніх програм та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2. Положення визначає основні вимоги до планування, організації, змісту, забезпечення, проходження та оцінювання практичної підготовки здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Університет), а також порядок підбиття підсумків практики, оформлення її результатів та відповідальність учасників освітнього процесу.

2.3. Практика є обов'язковою складовою освітніх програм Університету та забезпечує формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей, передбачених стандартами вищої освіти та освітніми програмами. Проведення практики здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, навчально-методичних матеріалів і програм практик.

2.4. Практична підготовка здобувачів має на меті інтеграцію теоретичних знань і практичних навичок, розвиток клінічного мислення, формування здатності діяти відповідно до професійних стандартів, вимог безпеки пацієнта, етичних норм та стандартів медичного обслуговування.

2.5. Організація та проведення практики здійснюється на базах практики, що відповідають встановленим вимогам до кадрового, матеріально-технічного,

клінічного та освітнього забезпечення, та на підставі укладених договорів між Університетом та закладами охорони здоров'я чи іншими організаціями.

2.6. Положення застосовується до всіх видів практик, передбачених освітніми програмами відповідних рівнів вищої освіти, з урахуванням вимог МОН та МОЗ України.

2. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей, передбачених освітньою програмою відповідної спеціальності, оволодіння сучасними методами і технологіями діяльності, набуття практичних навичок, необхідних для виконання типових професійних завдань, а також здатності приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності.

2.2. Практична підготовка здобувачів передбачає безперервність, послідовність та узгодженість її етапів, забезпечення достатнього обсягу практичної діяльності відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти.

2.3. Для різних спеціальностей передбачаються такі види практик: навчальна, виробнича, педагогічна, клінічна, асистентська, переддипломна та інші, визначені освітньою програмою.

2.4. Для медичних і фармацевтичних спеціальностей організація та проведення практики здійснюється з урахуванням вимог Наказу МОЗ України № 690 від 07.12.2005 та інших чинних нормативно-правових актів МОЗ щодо практичної підготовки медичних фахівців.

2.5. Зміст, структура, обсяг та результати навчання кожного виду практики визначаються програмами практики, які розробляються відповідно до освітньої програми спеціальності, навчального плану та вимог МОН. Програма практики має містити опис компетентностей, очікувані результати, перелік видів робіт, індивідуальні завдання, форми контролю та критерії оцінювання.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика проводиться на базах практики — підприємствах, установах, організаціях будь-якої форми власності, що відповідають вимогам освітньої програми та забезпечують можливість досягнення визначених програмою результатів навчання.

3.2. Здобувачі можуть самостійно пропонувати базу для проходження практики за умови погодження відповідною кафедрою та укладення Університетом договору про організацію практики.

3.3. Університет укладає договори з базами практики відповідно до вимог законодавства. Тривалість дії договору визначається сторонами та може становити до 5 років.

3.4. Для медичних спеціальностей базами практики є заклади охорони здоров'я, що мають відповідну матеріально-технічну базу, ліцензію та кадрове забезпечення відповідно до вимог МОЗ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Загальне керівництво практикою здійснює заступник ректора з практичного навчання. Організацію практики забезпечують випускові кафедри та керівники практик від Університету.

4.2. Керівниками практики від Університету призначаються науково-педагогічні працівники відповідних кафедр.

4.3. Керівник практики від Університету:

- перевіряє готовність бази практики до прийому здобувачів;
- проводить вступний інструктаж з охорони праці, техніки безпеки та правил проходження практики;
- забезпечує здобувачів необхідними документами (направлення, програма, календарний план, щоденник тощо);
- організовує взаємодію з керівником практики від бази;
- здійснює контроль виконання програми практики;
- приймає звітність та бере участь у роботі комісії із захисту практики.

4.4. Здобувачі зобов'язані:

- прибути на базу практики у визначений термін;
- виконувати завдання програми практики;
- дотримуватися вимог охорони праці, техніки безпеки, інфекційного контролю;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- вести щоденник та готувати індивідуальні завдання;
- своєчасно подати звіт та пройти захист практики.

4.5. Для медичних спеціальностей здобувачі повинні дотримуватися Етичного кодексу медичної сестри, стандартів інфекційної безпеки та вимог МОЗ щодо допуску до практики.

5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. За результатами практики здобувач подає письмовий звіт, щоденник, характеристику та інші документи, передбачені програмою практики.

5.2. Захист практики проводиться комісією, призначеною завідувачем кафедри. Оцінювання здійснюється відповідно до положення про оцінювання результатів навчання та критеріїв, затверджених програмою практики.

5.3. Здобувач, який не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку, проходить практику повторно на умовах, визначених університетом.

5.4. Узагальнені результати практики розглядаються на засіданнях кафедр та виносяться на підсумкові наради факультетів.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

6.1. Джерела фінансування практики визначаються університетом відповідно до законодавства, умов договорів з базами практики та наявних бюджетних і позабюджетних надходжень.

6.2. Витрати, пов'язані з проходженням практики, визначаються керівництвом Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та набирає чинності наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачів
закладу вищої освіти
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

м. Миколаїв

«__» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони,
Приватний вищий навчальний заклад «Медико-Природничий Університет»
(повне найменування закладу вищої освіти)

(далі – заклад вищої освіти) в особі ректора Волкова М.А. діючого на підставі Статуту,
(посада, прізвище та ініціали)
(статут або доручення)

і, з другої сторони _____
(назва підприємства, організації, установи тощо)

_____ (надалі – база практики)
в особі _____ діючого на підставі _____
(посада) (прізвище та ініціали) (статут підприємства, розпорядження,
поручення)

(далі сторони) уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування / спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Термін практики (початок - кінець)
1					
2					
3					
4					

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти – практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам освіти – практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів освіти – практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти – практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному базі практики та закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

заклад вищої освіти: 54018, Україна, м. Миколаїв, пр-т Богоявленський, 43-А

база практики: _____

Підписи та печатки

Від закладу вищої освіти:

(підпис) Волков М.А.
(прізвище та ініціали)

Від бази практики:

(підпис) _____
(ініціали) (прізвище та ініціали)

М.П. «__» _____ 20__ р.

М.П. «__» _____ 20__ р.

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від „___” _____ 20__ року № ___, який укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу, які навчаються за освітньою програмою «_____» спеціальності _____ «_____»

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року

по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

М.П.

Керівник виробничої практики ПВНЗ
«Медико-Природничий Університет» _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

здобувача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Університет, факультет _____

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, група _____

Здобувач _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи

„____” _____ 20__ року _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи

“____” _____ 20__ року _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/ п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:

від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

[illegible][illegible]

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

«_____» 20__ року

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ _____ ПРАКТИКИ

Здобувача (ки)

___ курсу групи _____

Спеціальності _____

«_____»

Керівник практики

_____ (прізвище та ініціали)

Миколаїв 20__ р.