

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ПВНЗ

«Медико-Природничий Університет»



Михайло ВОЛКОВ

«26» квітня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У
ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради

ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

«26» квітня 2024 р.

Протокол № 10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) визначає порядок розроблення, структуру, оформлення, розгляду, погодження, затвердження, реалізації та перегляду робочих програм навчальних дисциплін у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет» (далі – Університет).

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни є основним навчально-методичним документом кафедри, що визначає зміст навчальної дисципліни, її місце у структурі освітньої (освітньо-професійної) програми, обсяг кредитів ЄКТС, очікувані результати навчання, форми та методи навчання, а також критерії, форми та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями, освітніх (освітньо-професійних) програм Університету, Статуту Університету, внутрішніх нормативних документів Університету у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни забезпечує реалізацію освітньої (освітньо-професійної) програми, сприяє досягненню визначених програмних результатів навчання та є основою для планування і організації освітнього процесу з відповідної дисципліни.

1.5. Робочі програми навчальних дисциплін є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками та використовуються здобувачами вищої освіти для планування власної освітньої діяльності.

1.6. Робочі програми навчальних дисциплін підлягають періодичному перегляду та оновленню з урахуванням змін у законодавстві України у сфері освіти, вимог стандартів вищої освіти, оновлення освітніх (освітньо-професійних) програм, результатів моніторингу якості освіти, пропозицій

здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється науково-педагогічним працівником (або групою науково-педагогічних працівників), який забезпечує викладання відповідної дисципліни.

2.2. Розроблення робочої програми навчальної дисципліни здійснюється на основі освітньої (освітньо-професійної) програми, навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти, стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності), програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою.

2.3. Під час розроблення робочої програми навчальної дисципліни забезпечується відповідність змісту дисципліни програмним результатам навчання освітньої програми, а також визначається внесок дисципліни у формування загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти.

2.4. Робоча програма навчальної дисципліни повинна відображати:

- мету та завдання навчальної дисципліни;
- місце дисципліни у структурі освітньої програми;
- обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС та розподіл годин за видами навчальних занять;
- тематику та зміст навчальних занять;
- форми та методи навчання;
- форми та критерії оцінювання результатів навчання;
- навчально-методичне забезпечення дисципліни;
- перелік основної та додаткової літератури;
- інформаційні ресурси.

2.5. Під час розроблення робочої програми навчальної дисципліни враховуються принципи академічної доброчесності, сучасні досягнення

науки та практики, вимоги ринку праці, а також пропозиції здобувачів вищої освіти та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

2.6. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється, як правило, на весь період реалізації освітньої програми, але може щорічно уточнюватися або оновлюватися у разі необхідності.

3. СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни є навчально-методичним документом, що визначає зміст, організацію та методичне забезпечення викладання навчальної дисципліни в межах відповідної освітньої програми.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни повинна мати уніфіковану структуру та містити такі основні складові:

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну, що включає:

- назву дисципліни;
- рівень вищої освіти;
- галузь знань та спеціальність;
- назву освітньої (освітньо-професійної) програми;
- форму здобуття освіти;
- семестр викладання дисципліни;
- обсяг дисципліни у кредитах ЄКТС та загальну кількість годин.

2. Опис навчальної дисципліни, що містить:

- мету вивчення дисципліни;
- основні завдання дисципліни;
- місце дисципліни у структурі освітньої програми.

3. Компетентності та результати навчання, які формуються у здобувачів вищої освіти в процесі вивчення дисципліни, зокрема:

- загальні компетентності;
- спеціальні (фахові) компетентності;
- програмні результати навчання відповідно до освітньої програми.

4. Структуру навчальної дисципліни, що включає:

- розподіл навчального навантаження за видами занять (лекції, практичні, лабораторні, семінарські заняття, самостійна робота тощо);
- тематичний план дисципліни.

5. Зміст навчальної дисципліни, що передбачає короткий опис тем та питань, які розглядаються під час вивчення дисципліни.

6. Форми та методи навчання, що застосовуються під час викладання дисципліни.

7. Методи та критерії оцінювання результатів навчання, зокрема:

- форми поточного контролю;
- форму підсумкового контролю;
- критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

8. Самостійну роботу здобувачів вищої освіти, яка визначає зміст та обсяг завдань для самостійного опрацювання.

9. Навчально-методичне забезпечення дисципліни, що включає:

- основну літературу;
- додаткову літературу;
- інформаційні ресурси (електронні ресурси, бази даних тощо).

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни може також містити інші структурні елементи, необхідні для якісної організації освітнього процесу.

3.4. Форма та шаблон робочої програми навчальної дисципліни затверджуються Університетом і є обов'язковими для використання науково-педагогічними працівниками.

3.5. На основі робочої програми навчальної дисципліни розробляється силабус навчальної дисципліни, який містить стислу інформацію про зміст дисципліни, результати навчання, форми контролю та іншу інформацію, необхідну здобувачам вищої освіти для організації освітньої діяльності.

3.6. Порядок розроблення, структура та вимоги до оформлення силабусу навчальної дисципліни визначаються Положенням про силабус

навчальної дисципліни у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет».

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється науково-педагогічним працівником, який забезпечує викладання відповідної дисципліни, або групою розробників за дорученням кафедри.

4.2. Під час розроблення робочої програми навчальної дисципліни враховуються:

- вимоги стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності);
- освітня або освітньо-професійна програма;
- програмні результати навчання;
- структура навчального плану;
- сучасні наукові досягнення у відповідній галузі знань;
- результати моніторингу якості освіти та пропозиції стейкхолдерів.

4.3. Проект робочої програми навчальної дисципліни обговорюється на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання відповідної дисципліни.

4.4. За результатами розгляду кафедра ухвалює рішення про рекомендацію робочої програми навчальної дисципліни до затвердження.

4.5. Робоча програма навчальної дисципліни затверджується в установленому порядку керівництвом Університету відповідно до внутрішніх нормативних документів щодо організації освітнього процесу.

4.6. Затверджена робоча програма навчальної дисципліни набирає чинності з початку відповідного навчального року або семестру, якщо інше не визначено рішенням Університету.

4.7. Робочі програми навчальних дисциплін зберігаються на кафедрах, які забезпечують їх викладання, та можуть розміщуватися в електронному

освітньому середовищі Університету для забезпечення доступу учасників освітнього процесу.

5. ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

5.1. Робочі програми навчальних дисциплін підлягають періодичному перегляду та, за потреби, оновленню з метою забезпечення їх відповідності стандартам вищої освіти, освітнім програмам, сучасним науковим досягненням та вимогам ринку праці.

5.2. Перегляд робочих програм навчальних дисциплін здійснюється, як правило, не рідше одного разу на навчальний рік або у разі:

- змін у стандартах вищої освіти;
- оновлення освітніх або освітньо-професійних програм;
- змін у навчальних планах;
- результатів внутрішнього моніторингу якості освіти;
- рекомендацій стейкхолдерів;
- змін у законодавстві у сфері освіти.

5.3. Ініціаторами перегляду робочої програми навчальної дисципліни можуть бути науково-педагогічні працівники кафедри, гаранті освітніх програм, кафедра, що забезпечує викладання дисципліни, керівництво Університету, результати опитувань здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу.

5.4. У разі внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни оновлена редакція проходить процедуру розгляду та затвердження відповідно до вимог цього Положення.

5.5. Актуальні редакції робочих програм навчальних дисциплін зберігаються на кафедрах, що забезпечують їх викладання, та використовуються під час організації освітнього процесу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

6.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється відповідно до розподілу функціональних обов'язків між структурними підрозділами Університету.

6.4. Це Положення підлягає перегляду у разі змін законодавства України у сфері вищої освіти або необхідності вдосконалення процедур розроблення та реалізації робочих програм навчальних дисциплін.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО – ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник ректора
з навчальної роботи
Світлана ГІЛНА
«__» _____ 202_ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ»

Рівень вищої освіти: _____

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітня (освітньо-професійна) програма: _____

Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни» для здобувачів _____ (_____) рівня вищої освіти, освітньо-професійного ступеня «_____»

За спеціальністю ____ «_____»

Розробник: _____ ІІІ – науковий ступінь, вчене звання, посада

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри _____ ІІІ

Робочу програму погоджено Вченою радою

Протокол № _____ від _____

Голова Вченої ради _____ Михайло ВОЛКОВ

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань	Цикл підготовки	
Мова викладання – Українська мова	Спеціальність (професійне спрямування):		
Загальна кількість годин –		Освітньо-кваліфікаційний рівень:	Семестр
Тижневих годин для:	Лекції		
	Лабораторні		
	Практичні		
	Самостійна робота		
	Вид контролю:		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

Анотація

2. Мета навчальної дисципліни

Мета освітнього компонента –
Завдання освітнього компонента –
Компетентності та програмні результати навчання

Загальні:

Спеціальні (фахові, предметні):

Програмні результати навчання:

На вивчення навчальної дисципліни відводиться:

3. Програма навчальної дисципліни

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	очна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р	
1	2	3	4	5	6	7
Усього						

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Разом		

6. Теми практичних занять

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
Разом		

7. Самостійна робота

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
Разом		

8. Політика освітнього компоненту

Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо відвідування

Політика оцінювання та види контролю

Поточний контроль

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти зі застосуванням форм та методів поточного контролю:

Семестровий контроль проводиться у формі

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

9. Перелік питань до

10. Методичне забезпечення

11. Рекомендована література

Основна:

Додаткова:

Інформаційні ресурси: