

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

та введено в дію наказом ректора
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»
від «27» січня 2026 р. № 19

Михайло ВОЛКОВ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»
«26» січня 2026 р.
Протокол № 7

Миколаїв 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет» (далі – Положення) визначає політику, принципи, структуру, механізми та процедури функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – СВЗЯ) у Приватному вищому навчальному закладі «Медико-Природничий Університет» (далі – Університет).

1.2. СВЗЯ є складовою системи управління Університетом та спрямована на формування культури якості, забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам законодавства України, стандартів вищої освіти, ESG-2015, а також очікуванням заінтересованих сторін.

1.3. Метою СВЗЯ є забезпечення та постійне вдосконалення якості освітньої діяльності й якості вищої освіти на основі принципу безперервного покращення (PDCA).

1.4. Основними завданнями СВЗЯ є формування та реалізація політики якості Університету, забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти, впровадження студентоцентрованого навчання, системний моніторинг та перегляд освітніх програм, забезпечення академічної доброчесності, залучення здобувачів вищої освіти та роботодавців до процедур забезпечення якості, підготовка до процедур зовнішнього забезпечення якості (акредитації, інституційного аудиту).

1.5. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету.

1.6. У разі змін у законодавстві норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

1.7. Система внутрішнього забезпечення якості функціонує на засадах автономії Університету та академічної свободи, студентоцентрованості, академічної доброчесності, прозорості та публічності, залучення заінтересованих сторін, доказовості та вимірюваності результатів, безперервного вдосконалення.

1.8. Дія СВЗЯ поширюється на всі структурні підрозділи Університету, які забезпечують провадження освітньої діяльності.

1.9. Учасниками процесів забезпечення якості є:

- керівництво Університету;
- гаранті освітніх програм;
- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти;
- представники роботодавців;
- інші заінтересовані сторони.

1.10. Загальну відповідальність за функціонування СВЗЯ несе ректор Університету.

1.11. Координацію діяльності з внутрішнього забезпечення якості здійснює заступник ректора з навчальної роботи.

1.12. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості конкретної освітньої програми.

1.13. Кожний працівник та здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за дотримання вимог академічної доброчесності та стандартів якості.

2. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ:

СТРУКТУРА ТА МЕХАНІЗМИ

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості Університету функціонує як цілісна управлінська система, побудована на принципах процесного підходу та безперервного вдосконалення (Plan–Do–Check–Act).

2.1.1. СВЗЯ охоплює всі етапи освітнього процесу:

планування → реалізацію → моніторинг → оцінювання → вдосконалення.

2.1.2. Функціонування СВЗЯ забезпечується через внутрішні нормативні документи, процедури моніторингу, систему зворотного зв'язку та управлінські рішення.

2.2. Управління процесами забезпечення якості здійснюється на таких рівнях:

Інституційний рівень – ректор, заступники ректора відповідно до напрямів діяльності, Вчена рада.

Рівень освітньої програми – гарант освітньої програми, проєктна (робоча) група, кафедра.

Рівень освітнього компонента – науково-педагогічний працівник.

2.3. До процесів забезпечення якості залучаються здобувачі вищої освіти та представники роботодавців.

2.4. Координацію процедур внутрішнього забезпечення якості здійснює заступник ректора з навчальної роботи.

2.5. Система внутрішнього забезпечення якості включає:

2.5.1. Формування та реалізацію політики якості.

2.5.2. Розроблення, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм.

2.5.3. Забезпечення студентоцентрованого навчання та викладання.

2.5.4. Об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.5.5. Формування та розвиток кадрового потенціалу.

2.5.6. Забезпечення ресурсів для реалізації освітніх програм.

2.5.7. Функціонування інформаційних систем управління освітнім процесом.

2.5.8. Забезпечення академічної доброчесності.

2.5.9. Публічність та прозорість діяльності Університету.

2.5.10. Підготовку до процедур зовнішнього забезпечення якості.

2.6. Моніторинг освітніх програм здійснюється шляхом:

- аналізу результатів навчання;
- анкетування здобувачів вищої освіти;
- опитування випускників та роботодавців;
- аналізу академічної успішності;
- аналізу результатів акредитаційних процедур.

2.7. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях кафедр та Вченої ради і є підставою для внесення змін до освітніх програм.

2.8. Університет забезпечує функціонування системи зворотного зв'язку, включаючи механізми подання звернень та скарг здобувачами вищої освіти.

2.9. За результатами аналізу ефективності освітніх програм приймаються управлінські рішення щодо їх удосконалення.

2.10. Процедури СВЗЯ регламентуються внутрішніми положеннями, стандартами та наказами Університету.

2.11. Університет забезпечує зберігання документованої інформації щодо реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості.

3. ПОЛІТИКА ТА СТРАТЕГІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Університет формує та реалізує внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти відповідно до законодавства України, Статуту Університету, стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) та цього Положення.

3.2. Політика забезпечення якості є складовою Стратегії розвитку Університету та інтегрується в усі напрями його діяльності.

3.3. Забезпечення якості розглядається як безперервний процес, що базується на принципах планування, реалізації, оцінювання та вдосконалення.

3.4. Політика забезпечення якості ґрунтується на таких принципах:

3.4.1. Законність та відповідність стандартам вищої освіти.

3.4.2. Академічна свобода та академічна доброчесність.

3.4.3. Студентоцентризований підхід до організації освітнього процесу.

3.4.4. Прозорість і публічність процедур.

3.4.5. Відповідальність учасників освітнього процесу.

3.4.6. Системність та безперервне вдосконалення.

3.4.7. Залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

3.5. Мета та завдання політики якості

3.5.1. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти та потребам ринку праці.

3.5.2. Формування культури якості як спільної відповідальності адміністрації, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

3.5.3. Підвищення конкурентоспроможності випускників.

3.5.4. Підвищення якості освітньої та наукової діяльності.

3.5.5. Забезпечення ефективного функціонування механізмів внутрішнього контролю якості.

3.6. Внутрішня система забезпечення якості включає:

3.6.1. Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.

3.6.2. Визначення чітких критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3.6.3. Моніторинг та оцінювання якості викладання.

3.6.4. Регулярне опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу.

3.6.5. Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.

3.6.6. Забезпечення академічної доброчесності та функціонування процедур реагування на її порушення.

3.6.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.6.8. Аналіз працевлаштування випускників.

3.6.9. Залучення роботодавців до формування та перегляду освітніх програм.

3.7. Вчена рада здійснює стратегічний нагляд за реалізацією політики забезпечення якості.

3.8. Ректор та його заступники за напрямками діяльності забезпечують організацію та координацію процесів внутрішнього забезпечення якості.

3.9. Гаранти освітніх програм відповідають за якість реалізації відповідних освітніх програм.

3.10. Науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за якість викладання та дотримання академічної доброчесності.

3.11. Здобувачі вищої освіти беруть участь у процедурах забезпечення якості через механізми зворотного зв'язку.

3.12. Політика забезпечення якості є відкритою та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

3.13. Інформація про результати моніторингу освітніх програм та заходи з їх удосконалення доводиться до відома учасників освітнього процесу.

4. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Освітні програми розробляються відповідно до стандартів вищої освіти, законодавства України, Стратегії розвитку Університету та принципів студентоцентрованого навчання.

4.2. Освітня програма визначає мету, компетентності, програмні результати навчання, структуру та обсяг освітніх компонентів, форми атестації здобувачів вищої освіти.

4.3. Освітні програми повинні відповідати потребам ринку праці та враховувати думку внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

4.4. Розроблення нової освітньої програми ініціюється адміністрацією Університету або структурним підрозділом.

4.5. Для розроблення освітньої програми формується робоча група, до складу якої входять: гарант освітньої програми; науково-педагогічні

працівники; представники роботодавців (за згодою); представники здобувачів вищої освіти.

4.6. Гарант освітньої програми координує роботу групи та несе відповідальність за відповідність програми стандарту вищої освіти.

4.7. Проект освітньої програми проходить внутрішнє обговорення та погодження.

4.8. Освітня програма подається на розгляд Вченої ради Університету. Рішення про затвердження освітньої програми приймається Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора.

Затверджена освітня програма оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.9. Моніторинг реалізації освітньої програми здійснюється на постійній основі.

Моніторинг включає: аналіз успішності здобувачів вищої освіти; результати опитувань здобувачів; відгуки роботодавців; аналіз результатів атестації; аналіз працевлаштування випускників.

4.10. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях відповідних структурних підрозділів та Вченої ради.

4.11. Освітня програма підлягає періодичному перегляду.

4.12. Підставами для перегляду можуть бути: зміни стандарту вищої освіти; результати моніторингу; рекомендації роботодавців; пропозиції здобувачів вищої освіти; зміни законодавства.

4.13. Зміни до освітньої програми затверджуються у порядку, визначеному для її затвердження.

5. СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНЕ НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Освітній процес в Університеті здійснюється на засадах студентоцентрованого підходу.

5.2. Студентоцентрований підхід передбачає:

- повагу до гідності здобувача вищої освіти;

- орієнтацію на досягнення програмних результатів навчання;
- підтримку індивідуальної освітньої траєкторії;
- партнерську взаємодію між викладачем і здобувачем;
- недопущення будь-яких форм дискримінації.

5. 3. Університет забезпечує рівний доступ до освітніх можливостей для всіх здобувачів вищої освіти.

5.4. Здобувачі вищої освіти мають право формувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом:

- вибору освітніх компонентів;
- участі в академічній мобільності;
- обрання тем кваліфікаційних робіт;
- залучення до наукової діяльності.

5.5. Індивідуальна освітня траєкторія відображається в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

5.6. Порядок реалізації індивідуальної освітньої траєкторії визначається локальними нормативними актами Університету.

5.7. Форми та методи навчання спрямовані на активну участь здобувачів у навчальному процесі.

Університет застосовує: інтерактивні методи навчання; проблемно-орієнтоване навчання; кейс-методи; практико-орієнтовані підходи; електронні освітні ресурси.

Методи навчання відповідають заявленим результатам навчання.

5.8. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до чітко визначених критеріїв.

5.8.1. Критерії оцінювання та форми контролю доводяться до відома здобувачів до початку вивчення освітнього компонента.

5.8.2. Оцінювання є об'єктивним, неупередженим та прозорим.

5.8.3. Форми контролю включають поточний, підсумковий контроль та атестацію.

5.9. Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження результатів оцінювання.

5.9.1. Апеляція розглядається відповідно до встановленої процедури.

5.9.2. Процедура апеляції забезпечує неупередженість та об'єктивність розгляду.

5.10. Інклюзивність та недискримінація

5.10.1. Університет створює умови для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.

5.10.2. Не допускаються будь-які прояви дискримінації за ознаками, визначеними законодавством України.

5.10.3. Університет забезпечує механізми реагування на випадки порушення прав здобувачів.

5.11. Університет сприяє реалізації права здобувачів вищої освіти на академічну мобільність.

Результати навчання, отримані в межах програм академічної мобільності, визнаються відповідно до встановлених процедур.

5.12. Університет забезпечує регулярне опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання та організації освітнього процесу.

5.13. Результати аналізуються та використовуються для вдосконалення освітніх програм.

5.14. Здобувачі вищої освіти залучаються до обговорення змін в освітніх програмах.

6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Університет забезпечує належне ресурсне середовище для реалізації освітніх програм.

6.2. Ресурси включають: кадрові, матеріально-технічні, інформаційні та методичні, фінансові.

6.3. Забезпечення ресурсами здійснюється з урахуванням потреб здобувачів та актуальних тенденцій у сфері освіти та професійної діяльності.

6.4. Науково-педагогічний склад відповідає кваліфікаційним вимогам до викладання дисциплін та супроводження освітніх програм.

6.5. Здійснюється постійний моніторинг:

- кількості викладачів і співвідношення їх до кількості здобувачів;
- відповідності кваліфікаційних характеристик академічних результатів програми;
- професійного розвитку та підвищення кваліфікації викладачів.

6.6. Проводяться програми стажувань, тренінги та інші форми підвищення компетенцій персоналу.

6.7. Університет забезпечує:

- навчальні аудиторії, оснащені сучасними меблями та обладнанням;
- лабораторії та практичні кабінети, обладнані відповідно до потреб освітніх програм;
- ресурсні центри для практичної та наукової діяльності здобувачів;
- безпечні та доступні умови для всіх категорій здобувачів.

6.8. Проводиться регулярна модернізація технічного оснащення та закупівля нового обладнання відповідно до змін у програмах і технологіях.

6.9. Здобувачі та викладачі мають доступ до:

- електронних бібліотек та баз даних;
- сучасних навчальних посібників і методичних матеріалів;
- платформ дистанційного навчання та електронних курсів.

6.10. Університет забезпечує своєчасне оновлення навчально-методичного контенту відповідно до змін у нормативних документах та потреб ринку праці.

7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1. Університет забезпечує відкритий доступ до повної, достовірної та актуальної інформації про освітні програми для всіх зацікавлених сторін: здобувачів освіти, роботодавців та громадськості.

7.2. Публічність інформації здійснюється через офіційний вебсайт університету, інформаційні стенди, електронні платформи та інші канали комунікації.

7.3. Інформаційне забезпечення охоплює всі ключові аспекти освітніх програм: цілі, результати, структуру, ресурси, умови вступу, механізми оцінювання та працевлаштування.

7.4. Здобувачі та інші зацікавлені сторони мають доступ до:

- навчальних планів та робочих програм дисциплін;
- методичних матеріалів та електронних ресурсів;
- результатів моніторингу якості освітніх програм та звітів про акредитацію.

7.5. Університет гарантує:

- своєчасне оприлюднення інформації про зміни у програмах та освітньому процесі;
- відкритий доступ до правил внутрішньої оцінки та процедур академічного контролю;
- прозорі механізми зворотного зв'язку для здобувачів та стейкхолдерів.

7.6. Всі зауваження та рекомендації здобувачів, випускників та роботодавців систематично фіксуються, аналізуються та використовуються для удосконалення освітніх програм.

7.7. Підтримується інтегрована система взаємодії між кафедрами, адміністрацією та здобувачами для оперативного реагування на потреби та пропозиції.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується ректором Університету і набирає чинності з дати його затвердження.

8.2. У разі внесення змін або доповнень попередня редакція Положення вважається такою, що втратила чинність з моменту затвердження нової редакції.