

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

та введено в дію наказом ректора
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

від «29» грудня 2025 р. № 133



Михайло ВОЛКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«СХВАЛЕНО»

Рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Медико-Природничий Університет»

«26» грудня 2025 р.

Протокол № 6

Миколаїв 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр інформаційно-комунікаційних технологій (далі - ЦІКТ) є структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» (далі – Університет).

1.2. ЦІКТ забезпечує організаційне, методичне та технічне забезпечення інформаційної інфраструктури Університету, підтримку інформаційно-комунікаційних технологій (далі - ІКТ) для всіх підрозділів, викладачів, здобувачів освіти та адміністративного персоналу.

1.3. Діяльність ЦІКТ регламентується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, цим Положенням та іншими нормативними документами Університету.

1.4. Основні принципи діяльності ЦІКТ:

- забезпечення безперебійного функціонування інформаційних систем та обчислювальної техніки;
- високий рівень інформаційної безпеки;
- підтримка освітнього процесу та наукової діяльності;
- впровадження сучасних ІКТ та цифрових технологій;
- дотримання академічної доброчесності та авторських прав;
- орієнтація на користувачів: викладачів, здобувачів освіти, адміністративний персонал та партнерів Університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦІКТ

2.1. Мета діяльності ЦІКТ – створення та забезпечення ефективного функціонування єдиної інформаційної та цифрової інфраструктури Університету для підтримки навчального, наукового, адміністративного та комунікаційного процесів.

2.2. Завдання ЦІКТ:

- забезпечення функціонування комп'ютерної та офісної техніки Університету;
- підтримка корпоративної мережі та електронних ресурсів;

- забезпечення роботи офіційного Вебсайту Університету та інформаційних систем;
- впровадження сучасних цифрових технологій у навчальний та науковий процес;
- організація технічної та інформаційної підтримки викладачів, студентів та адміністративного персоналу;
- координація роботи систем електронного документообігу, баз даних та освітніх платформ;
- підготовка та проведення навчальних заходів, тренінгів і консультацій з ІКТ;
- забезпечення інформаційної безпеки та захисту даних;
- контроль дотримання стандартів та нормативів у сфері ІКТ.

3. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Функції ЦІКТ:

- адміністрування комп'ютерної техніки, серверів, локальної мережі та програмного забезпечення;
- підтримка та оновлення програмного забезпечення, освітніх платформ та баз даних;
- забезпечення доступу до електронних ресурсів та дистанційних сервісів;
- технічна підтримка онлайн-занять, вебінарів, конференцій та інших заходів;
- контроль за стандартами розробки та наповнення офіційного Вебсайту;
- моніторинг та забезпечення інформаційної безпеки;
- надання консультацій та методичної допомоги;
- впровадження інноваційних технологій, нових систем та сервісів;
- ведення документації та звітності про роботу Центру.

3.2. ЦІКТ має право:

- отримувати від структурних підрозділів інформацію та матеріали для забезпечення ІКТ;
- пропонувати вдосконалення роботи інформаційних систем та Вебсайту;
- обмежувати доступ до ресурсів у разі порушення правил користування;
- ініціювати модернізацію та розвиток ІКТ-інфраструктури.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

4.1. Центр очолює керівник, який призначається та звільняється наказом ректора.

4.2. Обов'язки керівника:

- організація роботи Центру та розподіл завдань;
- забезпечення дотримання стандартів та безпеки;
- контроль своєчасного виконання завдань;
- представлення Центру у відносинах з адміністрацією та підрозділами;
- звітність перед Ректором про діяльність Центру.

4.3. Структура ЦІКТ визначається керівником і затверджується наказом ректора.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Працівники ЦІКТ несуть відповідальність за:

- безпечне та ефективне функціонування ІКТ-інфраструктури;
- своєчасне оновлення та підтримку апаратного та програмного забезпечення;
- дотримання правил інформаційної безпеки та конфіденційності даних;
- правильність та актуальність інформаційного наповнення Вебсайту.

5.2. Структурні підрозділи Університету несуть відповідальність за своєчасне надання достовірної інформації та матеріалів для розміщення у Вебсайті та електронних системах.

6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ І ВІДКРИТІ ДАНІ

6.1. ЦІКТ забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності:

- недопущення плагіату та порушень авторських прав;
- контроль за дотриманням правил цитування та використання відкритих джерел;
- підтримка систем перевірки на академічний плагіат.

6.2. ЦІКТ забезпечує відкритий доступ до даних та публічної інформації Університету відповідно до законодавства України та стандартів відкритих даних.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення вносяться наказом ректора за поданням керівника ЦІКТ.

7.3. Контроль за виконанням покладається на керівника ЦІКТ та адміністрацію Університету.

7.4. Положення є обов'язковим для всіх працівників та здобувачів освіти, причетних до використання ІКТ та розміщення інформації у Вебсайті Університету.