

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,
Ректор Михайло ВОЛКОВ

«20» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

МИКОЛАЇВ - 2025

1. Загальні положення

Положення про комісії для проведення співбесід Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» розроблено відповідно до Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085 та Положення про приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет».

1.1. Комісії для проведення співбесід ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» створюються для проведення співбесід з конкурсних предметів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти або на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра та освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра.

1.2. Положення регламентує порядок організації комісій для проведення співбесід та визначає принцип її роботи.

1.3. Комісії для проведення співбесід є функціональними підрозділами Приймальної комісії ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

1.4. Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

1.5. Комісії для проведення співбесід працюють на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

2. Організація та порядок роботи комісій для проведення співбесід

2.1. Склад комісій для проведення співбесід затверджується наказами ректора ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», який є головою Приймальної комісії.

До складу комісій для проведення співбесід входять:

- голова предметно комісії для проведення співбесід;
- заступник голови комісії для проведення співбесід
- члени комісії для проведення співбесід.

2.2. Склад комісій для проведення співбесід формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ПВНЗ «Медико-

Природничий Університет». До складу цих комісій (за згодою) можуть бути включені працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

2.3. Накази про затвердження складу комісій для проведення співбесід підписуються ректором ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» не пізніше 01 березня року вступу на навчання до ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

2.4. Організацію роботи комісій для проведення співбесід покладено на Приймальну комісію ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

2.5. Голови комісій для проведення співбесід підпорядковуються голові Приймальної комісії, який здійснює керівництво їхньою роботою безпосередньо або через відповідального секретаря Приймальної комісії.

3. Основні завдання та обов'язки голови комісії для проведення співбесід

3.1. Голови комісій для проведення співбесід у терміни, що встановлюються Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» складають необхідні екзаменаційні матеріали з конкурсних предметів: програми, критерії оцінювання відповіді вступника та інше.

Екзаменаційні матеріали голови комісії для проведення співбесід подають через відповідального секретаря на затвердження голові Приймальної комісії.

Затверджені екзаменаційні матеріали зберігаються як документи суворої звітності в приймальній комісії.

3.2. Голови комісій для проведення співбесід несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань і здійснення комісіями своїх функцій.

4. Організація та проведення співбесіди з конкурсних предметів

4.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування. Співбесіда проводиться в усній

формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

4.2.Проведення вступного випробування у формі співбесіди з кожного конкурсного предмета покладено на комісію для проведення співбесід.

Співбесіди можуть проводитися очно або дистанційно.

Дистанційні співбесіди проводяться з використанням платформи Zoom або Google Meet. Перед початком співбесіди в дистанційному форматі вступник пред'являє на камеру оригінал документа, що посвідчує особу (ID – картка) з метою його ідентифікації. У випадку технічних проблем (переривання відео-чи аудіозв'язку) вступник отримує новий білет (не більше одного разу).

4.3.Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної комісії для проведення співбесід.

4.4.Вступнику на співбесіді задають щонайменше два питання з кожного предмета. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

4.5.Під час співбесіди екзаменатори відмічають у аркуші співбесіди поставлені питання та правильність кожної відповіді вступника, яка оцінюється у балах за шкалою наведеною у додатку 1. Загальний бал з кожного екзаменаційного предмета розраховується як сума балів за усі поставлені питання з даного екзаменаційного предмета.

4.6.Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується екзаменаторами.

4.7.Вступні випробування у формі співбесіди проводяться за розкладом. Розклади вступних випробувань складаються відповідальним секретарем Приймальної комісії, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному сайті ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» та інформаційних стендах Приймальної комісії.

4.8.Вступні випробування (співбесіди) в очному форматі проводяться в аудиторіях ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», доступ до яких дозволяється членам Приймальної комісії та членам комісії для проведення співбесід та особам, які допущені до складання вступних випробувань.

Стороннім особам без дозволу голови Приймальної комісії доступ до

аудиторій, де проводяться вступні випробування категорично заборонений.

4.9. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

4.10. У кожному приміщенні, де проводяться вступні випробування постійно повинні знаходитися не менше двох членів комісії.

4.11. Під час проведення співбесіди вступнику забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки), його відсторонюють від участі у випробуваннях, про що складають акт. На аркуші співбесіди такого вступника член комісії вказує причину відсторонення та час.

4.12. Вступників, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть бути допущені до складання вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

4.10. Після закінчення вступного випробування голова комісії для проведення співбесід передає усі аркуші співбесід відповідальному секретарю Приймальної комісії.

Аркуші осіб, зарахованих до ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

4.11. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступників, знання яких було оцінено балами, нижче, ніж визначена у Правилах прийому кількість балів, що потрібна для допуску до участі в конкурсному відборі або зарахуванні на навчання до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ УСНОЇ ВІДПОВІДІ

Кількість балів	Умови отримання
0-24	- вступник припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ.
25-49	- вступник виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - нелогічно і невпевнено викладає матеріал, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;
50-74	- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.
75-100	- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - проявляє глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння матеріалу, що викладається вступником.