

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МЕДИКО-ПРИРОДНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,
Ректор Михайло ВОЛКОВ

«20» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАХОВІ АТЕСТАЦІЙНІ КОМІСІЇ

МИКОЛАЇВ - 2025

1. Загальні положення

Положення про фахові атестаційні комісії Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет» розроблено відповідно до Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085 та Положення про приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Медико-Природничий Університет».

1.1. Фахові атестаційні комісії є функціональними підрозділами Приймальної комісії ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

1.2. Фахові атестаційні комісія ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» створюються для проведення фахових іспитів при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра та освітнього ступеня магістра, які вступають на основі раніше здобутого освітнього ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

1.3. Положення регламентує порядок організації фахових атестаційних комісій та визначає принципи їхньої роботи.

1.4. Термін повноважень фахових атестаційних комісій становить один рік.

1.5. Фахові атестаційні комісії працюють на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

2. Організація роботи та порядок утворення

фахових атестаційних комісій

2.1. Склад фахових атестаційних комісій затверджується наказом ректора ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», який є головою Приймальної комісії.

До складу фахових атестаційних комісій входять:

- голова фахової атестаційної комісії ;
- члени фахової атестаційної комісії (не менше 1 особи).

2.2. Склад фахових атестаційних комісій формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ПВНЗ «Медико-Природничий Університет». До складу цих комісій (за згодою) можуть бути включені працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

2.3. Накази про затвердження складу фахових атестаційних комісій підписуються ректором ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

2.4. Організацію роботи фахових атестаційних комісій покладено на Приймальну комісію ПВНЗ «Медико-Природничий Університет».

2.5. Голови фахових атестаційних комісій підпорядковуються голові Приймальної комісії, який здійснює керівництво безпосередньо або через відповідального секретаря Приймальної комісії.

3. Основні завдання та обов'язки голів фахових атестаційних комісій

3.1. Голови фахових атестаційних комісій у терміни, що встановлюються Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» складають необхідні екзаменаційні матеріали з фахових випробувань: програми випробувань, екзаменаційні білети або тестові завдання; критерії оцінювання відповіді вступника тощо.

Екзаменаційні матеріали (крім ключів тестів), голови фахових атестаційних комісій подають через відповідального секретаря на затвердження голові Приймальної комісії.

Затверджені екзаменаційні матеріали зберігаються як документи суворої звітності в приймальній комісії.

Ключі тестів зберігаються як документи суворої звітності головами фахових атестаційних комісій.

3.2. Головам фахових атестаційних комісій забороняється до початку фахового іспиту передавати або показувати екзаменаційні білети (тестові завдання) будь-кому, крім відповідального секретаря Приймальної комісії. Ключі тестів до початку перевірки екзаменаційних робіт забороняється передавати або показувати будь-кому.

3.3. Голови фахових атестаційних комісій несуть персональну відповідальність за виконання покладених на фахові атестаційні комісії завдань і здійснення ними своїх функцій.

4. Організація та проведення фахових іспитів

4.1. Організацію проведення фахових іспитів покладено на Приймальну комісію. Проведення фахових іспитів покладено на фахові атестаційні комісії.

4.2. Фахові іспити проводяться за розкладом. Розклади фахових іспитів складаються відповідальним секретарем Приймальної комісії, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному сайті ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» та інформаційних стендах Приймальної комісії.

4.3. Фахові іспити у ПВНЗ «Медико-Природничий Університет» проводяться у вигляді співбесід.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, яка проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

Співбесіди можуть проводитися очно або дистанційно.

Дистанційні співбесіди проводяться з використанням платформи Zoom або Google Meet. Перед початком співбесіди в дистанційному форматі вступник пред'являє на камеру оригінал документа, що посвідчує особу (ID – картка) з метою його ідентифікації. У випадку технічних проблем (переривання відео-чи аудіозв'язку) вступник отримує новий білет (не більше одного разу).

Вступнику на співбесіді задають щонайменше два питання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

4.4. Під час співбесіди екзаменатори відмічають у аркуші співбесіди поставлені питання та правильність кожної відповіді вступника, яка оцінюється у балах за шкалою наведеною у додатку 1. Загальний бал розраховується як сума балів за усі поставлені питання.

4.5. Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується екзаменаторами.

4.6. Під час проведення фахового іспиту забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час фахового іспиту сторонніх джерел

інформації (у тому числі підказки), його відсторонюють від участі у іспиті, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член фахової атестаційної комісії вказує причину відсторонення та час.

4.7. Вступні випробування (в очному форматі) проводяться в аудиторіях ПВНЗ «Медико-Природничий Університет», доступ до яких дозволяється членам Приймальної комісії, членам фахової атестаційної комісії та особам, які допущені до складання фахового іспиту.

Стороннім особам без дозволу голови Приймальної комісії доступ до аудиторій, де проводиться фаховий іспит категорично заборонений.

4.8. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь

4.9. У кожному приміщенні, де проводяться фахові іспити постійно повинні знаходитися не менше двох членів комісії.

4.10. Вступників, які не з'явились на фаховий іспит без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускають. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть бути допущені до складання пропущеного фахового іспиту з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

4.11. Після закінчення іспитів голови фахових атестаційних комісій передають усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

4.12. Перескладання фахових іспитів не дозволяється. Вступників, знання яких було оцінено балами, нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількістю балів, що потрібна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за спеціальними умовами, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускають.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ УСНОЇ ВІДПОВІДІ

Кількість балів	Умови отримання
0-24	- вступник припускається грубих помилок при викладі матеріалу і не виправляє ці помилки навіть при вказівці на них викладача; - виявляє повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу і як наслідок цього - повна відсутність навичок як в аналізі явищ.
25-49	- вступник виявляє знання і розуміння основного навчального матеріалу, що розглядається, але під час відповіді допускає суттєві помилки і усвідомлює їх тільки після повторної вказівки викладача; - нелогічно і невпевнено викладає матеріал, у відповіді мають місце заминки і перерви, не може пояснити проблему, хоча і розуміє її; - не в змозі без допомоги викладача вивести співвідношення з іншими проблемами дисципліни, що вивчається;
50-74	- студент дає правильний, повний виклад змісту підручника і матеріалу, поданого викладачем, але на додаткові контрольні питання, які ставить викладач для з'ясування глибини розуміння і вміння орієнтуватися в явищах і процесах, відповідає лише з деякою допомогою викладача чи колег; - при правильному і в цілому зв'язному викладі матеріалу, студент припускає у відповіді неточності, які виправляє сам або при першому зауваженні викладача; - недостатньо вичерпні відповіді на додаткові запитання викладача.
75-100	- повний, правильний, послідовний, зв'язний, обґрунтований виклад питання, що супроводжується правильними прикладами; - проявляє глибоке розуміння і орієнтацію в явищах і процесах, що вивчаються; - правильні вичерпні відповіді на додаткові питання викладача, що мають мету з'ясувати ступінь розуміння матеріалу, що викладається вступником.